



2024

觀揚資訊永續報告書

Galaxy Software Services
Sustainability Report

CONTENTS

關於本報告書	002
董事長的話	003

CH 1 永續管理

關於叡揚	005
營運績效	011
永續策略與願景	014
利害關係人溝通與	018
重大議題分析	

CH 5 員工照護

人才吸引與留任	061
人才培訓與發展	065
員工福利與權益	067
員工健康與安全	069

CH 2 公司治理

治理架構	028
誠信經營	033
風險管理	036
資訊安全	040

CH 6 綠色環境

氣候相關資訊執行情形	074
能源管理	077
水資源管理	081
廢棄物分類與減量	082
綠色採購	083
產品綠色影響力	084

CH 3 創新服務

創新研發	046
品質管理	051

CH 7 社會關懷

軟體人才培育	091
社會公益	097
科技行善	101

CH 4 夥伴關係

客戶服務	055
供應鏈管理	058

附錄

(1) GRI 標準揭露	102
GRI 自主揭露	106
(2) SASB 永續會計準則	111
委員會對照表	
(3) TCFD 氣候相關揭露	113
(4) 查證聲明書 / 證書	114
(5) 溫室氣體聲明確信報告	117
(6) 2024 叡揚資訊溫室	119
氣體盤查報告書	

關於本報告書

本報告書由觀揚資訊股份有限公司（以下簡稱「觀揚資訊」或「本公司」）發行之永續報告書（以下簡稱本報告書），以「永續管理」、「公司治理」、「創新服務」、「夥伴關係」、「員工照護」、「綠色環境」與「社會關懷」等七大章節架構，呈現觀揚資訊在公司治理、經濟、環境與社會面向永續發展之願景與策略，回應利害關係人對觀揚資訊在永續發展所關注的議題，並朝永續發展持續努力。

● 報告邊界與揭露範疇

本報告書除財務績效係以合併財務報表範疇提供外，其餘則依觀揚資訊之營運活動作為本次揭露範疇，揭露內容係以臺灣地區相關營運活動為主要報告範疇，部分資料包含上海辦公室之資訊，若有範疇不一致之情形將於報告書中特別說明。本報告書中所有財務數字均以新臺幣為計算單位。環境安全及社會參與之計算單位以國際上慣用單位為主。

● 報告期間

本報告書中的數據及內容以 2024 年度（2024/01/01 至 2024/12/31）為主。

● 報告書撰寫原則與綱領

本報告書係依循全球永續性報告協會（Global Reporting Initiative，簡稱 GRI）發行之永續性報導準則（GRI Standards）2021 年版編製，針對重大永續主題透明揭露各項管理方針與執行績效資訊。

● 報告書管理流程

資料蒐集與彙整	由觀揚資訊各單位蒐集及彙整資料數據
內部審查	本報告書經由觀揚資訊高階主管審議，並經董事會通過後始對外發布
外部查核	本報告書所揭露之財務數據係採用經安侯建業聯合會計師事務所（KPMG）查核後之財務報告
外部確信	本報告書由安永聯合會計師事務所（EY）依循確信準則 3000 號「非屬歷史性財務資訊查核或核閱之確信案件」。針對四項自訂指標內容進行確信，會計師有限確信報告附於本報告書附錄

● 報告發行時間

觀揚資訊每年定期發行永續報告書，並於本公司官方網站及公開資訊觀測站發布，本報告書發行日期為 2025 年 8 月。



如您對本報告書內容有所疑問或建議

請以下列聯絡方式與我們連絡

聯絡窗口：觀揚資訊股份有限公司 永續發展推動辦公室

地 址：台北市中山區德惠街 9 號 5 樓

電 話：+886-2-2586-7890

公司網址：www.gss.com.tw



董事長的話

勸揚資訊於 1987 成立以來就如公司英文名稱，完全以 software 與所需的服務為主，並在 1995 制定如下之核心意識 (Core Ideology)：

- 追求員工、顧客、公司的共同成長，並回饋與奉獻社區。
- 提供資訊科技及服務以解決問題，並提高工作及生活之方便性。
- 誠實與正直地追求利潤，同時堅持利潤須來自於對社會有益的工作。

為尋求公司穩健與持續發展，長期以來就非常重視人才養成與傳承、軟體開發機制、系統架構與設計等方面的研發及方法論，且總能在快速變化的數位科技中適時觀察出我們所需投入的新技術與商業模式。2024 年勸揚資訊在 AI 科技浪潮下持續成長，營收與獲利同創新高，每股盈餘 (EPS) 為 6.14 元。除了追求獲利及經營績效，基於永續經營的精神，勸揚人總是用心觀察環境變化與客戶所關心之議題，經由成熟的軟體工程、專案管理及優異的系統架構所開發出的系統，搏得金融業、政府、醫院、電信與製造業等客戶好評。

在環境方面，因應全球淨零碳排的目標，同時秉持利潤須來自於對社會有益之工作的核心理念，我們持續以資訊服務與軟體開發的專長，協助各企業落實無紙化與達成淨零碳排目標，有效透過數位轉型減少用紙量與管理溫室氣體排放量，達到產業與環境永續發展。為滿足企業自主盤查及長期節能減碳管理需求，推出「Vital NetZero 零碳雲」，納入 ISO 14064、ISO 50001、ISO 14067 等三項國際標準之管理系統解決企業的碳焦慮。而勸揚也於 114 年度透過 Vital NetZero 完成自身之組織溫室氣體盤查，而 Vital NetZero 完成 SGS、ARES 雙機構軟體確效 (ISO 14064-1) AUP 查驗。勸揚近年除了投入數位外，亦投入 ESG 永續，透過創新實踐與全面性規劃，獲得『2024 年金恆獎』銀獎肯定，藉此為動力，我們將繼續深化數位化與 ESG 永續轉型的實踐，推動創新解決方案，並與更多企業攜手合作，共同邁向全球永續的嶄新里程。

在社會方面，我們持續透過產學合作、鼓勵同仁至學校演講分享經驗，或是接受學校申請到公司參訪等，積極貢獻勸揚資訊長年孕育人才的經驗與影響力，帶動青年學子接軌畢業後進入職場的適應力與競爭力，2022 年起陸續成立北士科及高雄研發中心，持續投入研發量能，提供更前瞻與優質的客戶服務。

此外，勸揚資訊亦長期投入對社會有益之行動，例如 2012 年起持續與博幼基金會合作，讓小朋友的畫作變成公司小筆記本上的圖案，除公司內部使用以外，亦將小筆記本捐贈給博幼基金會，同時自 2017 年起每年皆號召社區鄰居共同響應挽袖捐血活動，希望凝聚善的力量，以行動關懷弱勢群體，將回饋社會落實在日常生活中，讓愛內化為勸揚人的日常。

在治理方面，我們專注於建置有效的公司治理架構、保障股東權益、強化董事會職能、尊重利害關係人權益、持續提昇資訊透明度達到公司治理品質及成效，2024 年除了於公司治理評鑑分數維持在 6%~20% 排名級距外，更榮登《富比士》2024 年亞太最佳中小企業名單，彰顯台灣企業的堅韌與創新。另外也持續通過 ISO 27001、27017、27018、27701 等大範圍資安與個資認證與 TIPS 台灣智慧財產管理規範驗證，健全公司智慧財產管理制度，強化公司人員在風險管理與運作機制的素養，以提升客戶與合作夥伴等利害關係人之信賴。

展望未來，身為地球一份子，勸揚資訊所處的產業與提供的服務就是為永續創造可能。在積極追求營運表現的同時，我們將秉持初衷，持續守護環境、關懷社會，真誠回應利害關係人的需求，期以帶給社會正面影響力，實踐經濟、環境與社會共榮共存的永續經營之道。

董事長

吳培錦



CHAPTER 1

永續管理 Sustainable

關於叢揚	005
營運績效	011
永續策略與願景	014
利害關係人溝通與重大議題分析	018



關於叡揚

公司簡介

叡揚資訊成立於 1987 年，是臺灣資訊軟體產業的領導廠商，也是區域級資訊軟體與雲端 SaaS 服務供應商。自成立以來，本公司便開啟引進全球領導品牌工具軟體業務，並持續引進資訊治理與資訊安全管理工具。經由成熟的軟體工程、先進的協同、行動通訊與雲端等資訊科技，叡揚資訊開發出各種流程 e 化與創新應用系統，2008 年更推出日文版知識管理系統，進軍日本市場。如今，叡揚資訊已服務超過 2,000 家企業、公部門與醫院等客戶與上萬名雲端用戶，備受肯定與信賴。

叡揚資訊營運之核心理念，係追求員工、顧客、公司的共同成長，並回饋與奉獻社區；提供資訊科技及服務以解決問題，並提高工作及生活之方便性；誠實與正直地追求利潤，同時堅持利潤須來自於對社會有益的工作，並秉持「品質與價值，承諾必實現」的承諾。為吸引優秀人才與擴大服務範圍，本公司於 2010 年成立高雄辦公室，增加營業據點。2020 年登錄興櫃股票交易，並於同年 12 月掛牌上櫃。

為確保叡揚資訊的技術與服務品質，歷年來已通過 ISO 9001 品質管理系統、ISO 27001 資訊安全管理系統、ISO 27018 雲端服務之個資保護系統，以及 CMMI 能力成熟度第三級評鑑與我國國家標準局 CNS 15190 評鑑等多項國內外認證，更通過國內多項創新研發發展獎項，足以顯示本公司以最高規格管理與研發最新服務，致力於滿足客戶需求。



● 勸揚資訊大事記

1987 年	勸揚資訊成立
1995 年	針對銀行業推出「B.E.S.T. 金融業策略暨經營管理系統」
1998 年	- 通過 ISO 9001 品質管理系統認證 - 推出「S.P.E.E.D. 公文管理系統」
2000 年	- 推出「Heart 顧客關係管理系統」 「B.E.S.T. 金融業策略暨經營管理系統」獲傑出資訊應用暨產品獎
2002 年	獲第十屆經濟部產業科技發展獎—優等獎
2003 年	- 推出「Vitals 知識管理系統」 「控管組織之角色權利的管理系統」獲我國發明專利第 196584 號
2005 年	- 商業週刊 1000 大服務業排名調查，資產報酬率第 244 名 - 獲第十三屆經濟部產業科技發展獎—優等創新企業獎
2007 年	- 通過 CMMI 能力成熟度第三級評鑑 - 推出「Heart-ITSM 資訊服務管理系統」
2008 年	推出「Vitals/KM V3.0 知識管理系統」日文版，開拓日本市場
2009 年	- 推出 teamKube 會辦活—會議、交辦、活動工作平台 - Vitals/KM 知識管理系統獲第 18 屆台灣精品獎
2010 年	成立高雄辦公室
2011 年	愛報告 (Vis-a-Vis) 雲端服務獲百年雲端創新應用傑出獎佳作
2012 年	- 推出「teamLife 企業資訊入口網站與協同服務平台服務」 - 推出「Vdegree 愛客戶—雲端客戶關係維繫服務」，且獲雲端創新獎佳作
2013 年	- 取得 ISO 27001 資訊安全管理系統認證，為台灣第一家通過此認證的 SaaS 雲端軟體服務提供廠商 - 通過國家標準局 CNS 15190 評鑑 - Vitals/KM 知識管理系統入圍產業資訊科技競賽「亞太資訊科技奧斯卡獎」永續經營組
2014 年	Vitals/KM 改名為 Vitals ESP，並獲第 23 屆台灣精品獎
2015 年	- 獲經濟部 2015 年卓越中堅企業獎 - 推出「Vital 雲端服務家族」 - 雲端服務系統與雲端服務方法獲經濟部智慧財產局發明專利第 1471734 號
2016 年	- Vital 雲端服務家族獲台灣雲端物聯網產業協會—雲端物流網創新獎肯定 - 推出「Tracko 案件追蹤管理系統」

2017 年	- 獲經濟部第五屆國家產業創新獎 - 雲端服務產品 Vital CRM、Vital Knowledge 一同獲第 26 屆台灣精品獎 - 獲選為 Gartner 2017 年全球 CRM 供應商指南唯一台灣廠商代表 - 推出「QuEye 軟體自動化持續整合平台」、「Vitals ESP PSMS 問題分析解決系統」、Vital 雲端家族服務產品「AP/AR 應收付帳款系統」
2018 年	推出「企業即時通訊平台 iota」、Vital 雲端家族服務產品「Vital TTC 物聯客」與「Vital HAS 醫療資訊分析系統」
2019 年	- 推出 Vital 雲端家族服務產品「Vital LCA 長照機構評鑑」 - 經金管會核准為股票公開發行公司
2020 年	- 推出「iota C.ai 對話服務平台」、「AVC 應用系統弱點整合平台」 - 登錄興櫃股票交易，12 月掛牌上櫃
2021 年	- 推出 Vital 雲端家族服務產品「Vital HCM 人力資源管理」 - 獲中華徵信所台灣地區大型企業排名 TOP 5000 — 電腦軟體服務業第五名 - iota C.ai 對話服務平台獲第 30 屆台灣精品獎 - 進駐台南沙崙智慧綠能科學城，串聯綠能產業生態
2022 年	- 上櫃後第一次進行公司治理評鑑，在八個級距中，獲第三級距成績 - 推出「Vital NetZero 零碳雲」，協助企業盤查碳排放量 - 於北投士林科技園區成立創富研發中心
2023 年	- 獲 SGS 全球首張資服業 ISO 30401 知識管理驗證 - 公司治理評鑑系統獲第二級距 (6%~20%) - 成立高雄研發中心，深耕高雄，積蓄軟體研發能力 - 獲中華徵信所「2023 年版台灣地區大型企業排名 TOP 5000」電腦軟體服務業第六名 - iota C.ai 對話服務平台獲「2023 Young 漾世代—金漾獎」智慧應用組第一名 「iota C.ai 對話服務平台」獲第 25 屆 SNQ 國家品質標章 - 獲工業局「第五屆性別主流標竿廠商」
2024 年	- 獲 2024 李國鼎永續發展獎 - 獲中華電信金級供應商殊榮，彰顯 ESG 領域卓越成就 - 獲金恆獎銀獎，雙軸轉型再創佳績 - 獲 SGS「隱私暨個資管理卓越獎」，深化資安與隱私保護實踐 - 榮登《富比士》2024 年亞太最佳中小企業名單 - 獲財政部「113 年度使用統一發票績優營業人」 - Vitals KPIM 榮獲第 26 屆 SNQ 國家品質標章認證 - Vitals KPIM 指標管理系統獲金漾獎智慧應用組佳作 - 通過 TIPS 台灣智慧財產管理制度驗證 布局前瞻技術 「Vitals ESP 企業知識協作平台」榮獲第 32 屆「2024 年台灣精品獎」

關於叡揚

營運績效

永續策略與願景

利害關係人溝通與重大議題分析



上海辦公室

地址：上海市閔行區新龍路 1333 弄 96 號 29 棟 709 室



台北總公司

地址：台北市中山區德惠街 9 號 5 樓

創富辦公室（北士科研發中心）

地址：台北市北投區承德路六段 120 號 8 樓

高雄研發中心

地址：高雄市前鎮區中山二路 91 號 3 樓



營運據點

目前，叡揚資訊的服務據點包含台北、高雄與海外據點上海，營運範圍則遍及兩岸三地與日本。為打入日本市場，適逢經濟部產業發展署（原工業局）推動促進台日企業交流與合作，新增兩名合作夥伴與三名經銷商，逐步拓展叡揚資訊 Vitals/KM 通路。

主要服務

觀揚資訊的產品線主要可分為以下幾類：「企業e化應用軟體」、「資訊治理及資訊安全」、「運帷服務」、「雲端及巨量資料服務」。下圖可概括表示目前所營業區塊，以及該區塊所孕育創造差異的關鍵能力。

觀揚的服務涵蓋應用系統軟體開發及資訊系統運轉所需的穩定性、安全性工具。本公司及子公司企業e化應用軟體的設計與服務，及綜合成熟的軟體工程、先進的協同作業、行動通訊、雲端等資訊科技所開發出的流程e化與創新應用，提供給政府、金融、醫療、製造及流通等各產業。同時也應客戶營運需求，服務範圍涵蓋系統規劃、設計、開發、整體專案管理、顧問諮詢服務、整合資訊系統服務及運帷服務等。



圖、觀揚資訊服務主要服務一覽

● 企業 e 化應用軟體

將為企業營運帶來更有效率的管理系統，包含人才的選、用、育、留與績效分析的人資系統；能夠支援跨瀏覽器與行動裝置，將公文製作簽核等流程透明化且達成無紙化的公文管理系統；將企業內部知識留存查詢、便於分享交流，強化組織知識流通性的企業知識社群平台。

此外，亦有應用系統對話機器人的開發與運作平台，提供企業內部訊息平台與對話機器人建構引擎之整合性解決方案，可以解決企業針對不同應用系統常有開發手機版 APPs 需求之問題，提升企業運作效率。因應銀行商品日漸多元化，本公司也推出金融業徵授信與風險管理解決方案，提供銀行線上審核流程，滿足快速核貸需求，且完整蒐集企金業務資料以免風險發生，更導入智慧化邏輯運用，整合 End-to-End 作業流程與系統平台，以提升銀行之授信作業品質、作業效率與生產力。

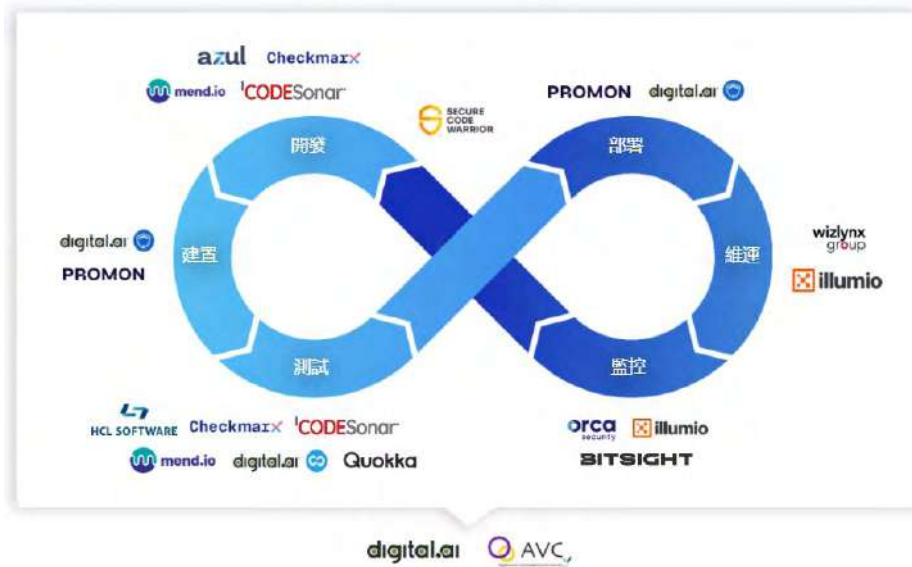
關於觀揚

營運績效

永續策略與願景

利害關係人溝通與重大議題分析

資訊安全解決方案



● 資訊治理及資訊安全

在資訊治理方面下，觀揚資訊提供系統作業面管理優化的工具與服務，如跨平台系統批次作業與資料交換自動化，系統效能監控與優化之工具、建構開放式服務生態的應用程式介面（API）管理等。以及資訊安全的管控與服務，包含程式碼漏洞掃描、行動 APPs 之防竄改、安全碼撰寫之顧問諮詢與服務等。

● 運帷服務

資訊系統的變化與更新日新月異，且資通訊技術不斷進步，加上網路應用興盛，政府部門與企業的資訊業務亦由單純的客服、維護，急速擴張到資訊服務生命週期管理的策略規劃、設計建置、上線運轉與維護改造。然企業與政府內資訊部門恐有人力不足，面對長期維護高複雜度且技術多元的應用系統實屬困難，觀揚資訊做為具規模且可信賴的廠商，將承接運帷業務之委託，以協助客戶免除因應用系統管理產生的問題。除穩定的運帷服務外，本公司也提供各項專業諮詢服務與商務運轉系統之建置，同時將技術移轉予客戶，達成互惠雙贏的目標。針對部分核心或特殊作業，本公司將以專案方式提供系統開發服務，必要時提供觀揚資訊的高素質團隊結合客戶內部人才，即時解決客戶在運帷中產生的問題與額外需求。

● 雲端與巨資服務

觀揚資訊所提供的雲端服務，是以中小企業為主要客群打造的全方位 e 化解決方案。透過線上自助採購及供裝平台，不受任何地域與時區限制，可提供中小企業成長或數位轉型所需之客戶關係管理、物聯客、智慧表單、協同知識管理、公文管理、人力資源管理、會計與財務管理等各方面的 e 化服務，有效提升客戶的生產力並強化企業競爭力。

巨量資料服務則提供大數據分析的解決方案，進行巨量資料處理的架構設計與大數據應用系統的規劃開發，藉由視覺化工具建立互動式數據分析。以此服務所開發之醫療資訊分析系統即為最佳範例：依據醫院營運及醫療品質管理架構，匯集各類數據並規畫完整的資料庫，以視覺化與互動式查詢模式，提供即時深度查詢與探索，提升醫院的決策效率。

Vital 雲端服務解決方案

Vital 雲端服務 Since 2009

統一的 UI/UX 風格
單一帳號登入使用

VITAL CRM
客戶關係管理

VITAL CMP
驗證管理

VITAL NetZero
零碳雲

客戶經營 協同管理

VITAL Knowledge
協同知識管理

VITAL BizForm
智慧表單

VITAL HCM
人力資源管理

VITAL OD
公文管理

VITAL Finance
財務會計管理

基礎營運 高效管理

碳盤查 淨零排放

關於叡揚

營運績效

永續策略與願景

利害關係人溝通與重大議題分析

營運績效

財務績效

叡揚資訊在 2024 年度整體營業利益較前一年度持續成長，財務表現更是優於過往。近年產業變化較大，多數企業致力於數位轉型與資訊服務的導入，且因應生成式 AI、資訊安全、雲端及碳盤查等需求大幅增加，對本公司營收成長有正面助益。2024 年叡揚資訊與子公司之合併營收為新臺幣 17.35 億元，較 2023 年成長 9.18%，且近五年營收皆為正成長。營業毛利為新臺幣 9.08 億元，較 2023 年成長 9.11%。營業利益則為新臺幣 2.55 億元，較前一年度成長 10.16%。根據上述財務數據，足見本公司於 2024 年度之財務表現優異。詳細資訊請參考 2024 年年報。

叡揚資訊
2024 年度年報



叡揚資訊近三年度財務績效

單位：新台幣仟元

項目	2022 年度	2023 年度	2024 年度
營業收入	1,427,388	1,589,956	1,735,871
營業毛利	697,533	831,773	907,573
營業利益	192,117	231,270	254,765
稅前淨利	198,821	239,378	258,075
本期淨利	173,035	200,256	216,940
每股盈餘（元）	5.32	5.68	6.14

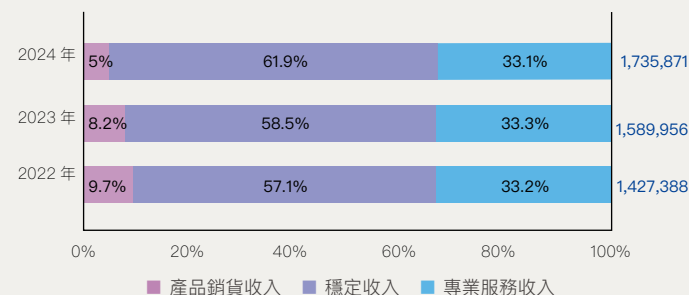
註：因 2024 及 2023 年均辦理資本公積轉增資，2023 及 2022 年每股盈餘採追溯調整。

近三年業務佔營收比重

收入模式分為

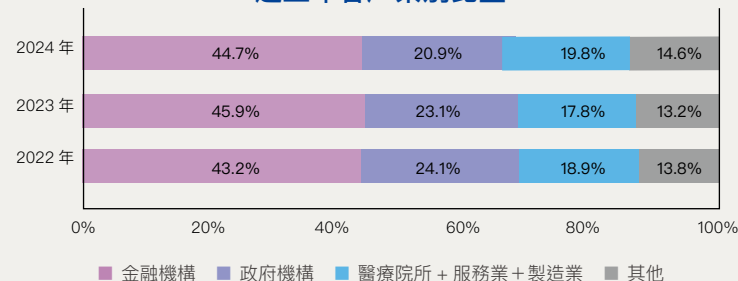
1. 產品永久授權 + 維護模式
2. 訂閱模式（經銷產品期間授權、雲端服務）

單位：新台幣仟元



註：（1）穩定收入包含產品期間授權（訂閱式）收入、維護收入與委外服務收入
（2）產品銷貨收入模式逐漸轉為期間授權

近三年客戶業別比重



政府補助

本公司於 2022 年度以「A+ 企業創新研發淬鍊計畫－鼓勵國內企業在臺設立研發中心計畫」申請經濟部科技研究發展專案，將深耕於人工智慧與智能對話機器人，並以「基於深度學習之自然語言處理技術研發」、「基於深度學習之影像處理技術研發」、「智能對話機器人生成平台工具研發」等三個領域，進行技術研發與創新之外，並將新技術應用於新產品與服務，以協助客戶、產業透過新技術與產品提升產能與軟實力。為了培植優秀的資訊人才，本公司於 2024 年度申請由經濟部產業發展署推動之「產業人才能力鑑定企業數位人才實作培育補助」經費，幫助學生深化資訊安全意識與資安技能。

近三年補助資訊（單位：新臺幣元）

項目	補助項目	補助金額
2022/7/1 ~ 2024/6/30	以「A+ 企業創新研發淬鍊計畫－鼓勵國內企業在臺設立研發中心計畫」申請經濟部科技研究發展專案	8,562,000
2024/05/01~2024/10/31	以「經濟部產業人才能力鑑定 (iPAS) 企業數位人才實作培育補助」申請經濟部產業發展署產業創新人才加值推動計畫	432,805

稅務政策

觀揚資訊始終貫徹創建以來的核心理念－「誠實與正直地追求利潤」，是故本公司致力於資訊透明化，善盡應負之社會責任，並擔負規定之稅賦。本公司絕對遵循我國各項租稅政策，在日常作業過程中若有適用法令不明之處，也將主動與稅捐稽徵所討論、配合營業稅及營所稅稽查提供文件。下表為本公司合併子公司近二年之稅務資訊，詳細相關資訊請參閱觀揚資訊 2024 年度合併財務報告。

2024 年度
合併財務報告



近二年稅務資訊（單位：新臺幣仟元）

年度	2023 年度	2024 年度	平均值
稅前淨利	239,378	258,075	248,727
所得稅費用	當期所得稅	34,958	47,395
	遞延所得稅	4,164	(6,260)
有效稅率 (%)	16.34%	15.94%	16.14%
已支付所得稅	32,575	55,680	44,128

參與公協會

為加強勸揚資訊與同業間技術學習與合作，以及與各類組織廣泛交流及積極互動取得合作機會，促進新知共享、擴大業務範圍，本公司參與國內外各面向專業組織與活動，並以團體力量促使產業永續發展。

勸揚資訊參與外部組織一覽

資訊與網路科技組織

- 台北市電腦商業同業公會 (TCA)
- 台北市電腦商業同業公會 AI 大聯盟 (TCA)
- 中華民國電腦學會
- 中華民國開放系統協會 (COSA)
- 中華民國資訊應用發展協會
- 數位經濟暨產業發展協會 (DTA)
- 中華民國資訊聯盟
- 台灣數位科技與政策協進會 (數策會)
- 知識管理實務交流會 (KMPC)
- 中華民國人工智慧學會
- 中華民國資訊軟體協會 (CISA)
- 台灣數位治理協會 (DGA)
- 臺灣數位企業總會 (TDEA)
- 亞太行銷數位轉型聯盟協會 (AMT)
- 品質經理人協會 (AQM)
- 台灣電器商業同業公會

各產業組織

- 台灣區電機電子工業同業公會
- 特定非營利活動法人日本情報技術取引所 (JIET)
- 財團法人紡織產業綜合研究所 (紡研所)
- 中華民國全國中小企業總會
- 中華民國全國中小企業總會 – 五臨大會聯誼會
- 中華民國全國創新創業總會 (新創會)
- 台灣企業領袖交流會
- 台灣區絲織工業同業公會
- 台灣經貿網
- 外貿協會 – 新南向國家企業家聯誼會
- 台灣電子設備協會 (TEEIA)
- 台灣電子製造設備工業同業公會
- 台北市機器商業同業公會
- 台灣連鎖暨加盟協會 (TCFA)
- 物流聯盟 (GLCT)
- 台灣化學產業協會 (TCIA)
- 數位賦能與 ESG 永續創新產學聯盟 (政治大學)
- 中華人力資源管理協會 (人資協會 CHRMA)
- 台灣工具機暨零組件工業同業公會 (TMBA)
- 台北市進出口商業同業公會 (IEAT)
- 台灣電路板協會 (TPCA)

資訊安全組織

- 台灣數位鑑識發展協會 (ACFD)
- 資安整合服務平台

經營與管理國際商業合作組織

- 商周企業家聯誼會
- 泰國華商經貿聯合會
- 台灣上市櫃公司協會

醫療相關組織

- 國家生技醫療產業策進會

ESG 永續相關組織

- OSCAR 台灣淨零排放韌性供應鏈聯盟
- 泰國 ESG 碳中和聯盟協會
- ESG SERVICE CORPORATION TRADE ASSOCIATION
- ESG 世界公民雙軸轉型企業會員
- ESG 世界公民數位治理基金會 (ESGWD)
- 新北市綠色能源產業聯盟



永續策略與願景

勸揚資訊作為臺灣資訊軟體產業的領導廠商，推出各種企業應用管理系統與雲端服務，為企業、政府等各方客戶提升工作便利性、促使資源使用更具效率，且達成溝通即時化、辦公無紙化等多項效益，無疑是各界組織朝永續發展大幅邁進的得力工具。

有鑑於在地中小企業在永續經營的推動上相較大型企業困難，除去資源豐富度之落差外，也存在資訊系統老舊卻無即時更新、管理流程傳統繁複、人力資源運用效率低落，甚有帳務管理困難等多種問題。勸揚資訊為各式中小企業導入資訊服務應用，協助整體社會一同向永續發展踏出步伐。同時，憑藉於知識管理領域的豐富經驗，持續精進自身知識管理運作機制，與國際接軌，期待未來能提供更全面、更專業的解決方案，協助企業建構數位大腦，奠定永續經營基礎。

本公司 2023 年設立「ESG Committee」擔任永續發展之推動及執行，並向總經理報告。於 2025 年改組為「永續發展推動辦公室」直接向執行長報告，負責規劃及協調跨部門執行相關的永續行動方案。每季除針對溫室氣體盤查與確信等執行狀況，提報至董事會外，同時每年安排至少一次會議向董事會報告永續發展推動成果，由董事會就永續發展之環境、社會及公司治理議題進行監督與指導。

關於觀揚

營運績效

永續策略與願景

利害關係人溝通與重大議題分析



企業 e 化 環境優化

發展願景

- ① 運用資訊科技及服務協助各企業數位轉型並有效解決營運問題，攜手商業夥伴朝向永續發展的目標。
- ② 正視氣候變遷的影響，定期辨識相關的風險，規劃與管理降低風險、調適能力、災後復原能力等，以因應及減緩氣候變遷的影響。
- ③ 落實綠色採購與責任消費，促進綠色經濟發展。
- ④ 致力於資源、能源及廢棄物的管理與使用效益，並倡導自身養成環境保育的企業人格，持續為生態發展與地球環境努力。



2024 年達成

1. 綠色採購總金額連續三年榮獲臺北市政府環境保護局頒發「推動民間企業與團體綠色採購計畫」績效卓越感謝狀。
2. 運用自身雲端產品 Vital NetZero 完成母公司之組織碳盤查，並取得符合 ISO 14064-1 確信。
3. 觀揚在數位與 ESG 永續雙軸轉型領域的成就，透過創新實踐與全面性規劃，榮獲『2024 年金恆獎』銀獎殊榮。
4. 落實節能減碳，2024 年度總耗電量較前一年度減少約 8%。
5. 零碳雲團隊共 20 餘人取得 ISO 14064 證書，提升系統導入顧問能量。

短期目標 (2025 年)

1. 制定各項能源與廢棄物管理政策。
2. 延續溫盤計畫，持續取得個體溫室氣體盤查確信，並規劃揭露合併報表之子公司溫室氣體盤查數據。
3. 持續提供雲端線上數位工具，為各產業企業提供永續營運的數位解決方案。
4. 持續關注環境永續議題，規劃環境保育與生物多樣性等教育訓練，從心出發，深化觀揚人環境永續意念。

中期目標 (2026-2028 年)

1. 規劃取得 ISO 50001 認證。
2. 研擬使用第 1 度綠電，並規劃逐年增加零碳能源的使用。
3. 運用企業專長，持續推出數位工具方案，為客戶創造永續競爭力。

長期目標

1. 2050 年淨零碳排。
2. 運用企業專長，持續推出數位工具方案，為客戶創造永續競爭力。



落實責任 回饋社會



發展願景

- ① 落實僱主責任，用心經營員工關係，關懷員工身心健康，打造安全合宜的職場環境。
- ② 重視各族群受教與就業的權利，實現各族群與性別等多元共融與平等的目標，並倡導母性政策，支持並提供員工生育關懷與協助。
- ③ 秉持追求員工、顧客、公司共同成長的初心並持續回饋與奉獻社區，攜手三方合作，積極參與社區營造，善盡勸揚人與社會共同邁進的願景，充分發揮正向能量，創作更大的社會效益。
- ④ 透過人才培育、創新、建教合作、公益合作等活動，落實企業社會責任，回饋社會造福更多有需要的人，深耕企業價值。

2024 年達成

1. 多元化人才培訓課程，共舉辦 63 堂內部訓練，開課時數 268 小時，總參與人數 7,363 位。
2. 員工滿意度達 9.1 分（滿分十分）。
3. 持續舉辦校園演講 25 場次參與人數 1,200 人、企業參訪 9 場及校園招募 18 場。
4. 啟動 EAP 計劃，關懷與協助員工身心健康。
5. 落實人權保障，無重大違規案件。
6. 二次邀集社區企業共同舉辦挽袖捐血活動。

短期目標 (2025 年)

1. 持落實員工技能提升及再培訓，維持企業競爭力。
2. 員工滿意度達 8 分（滿分 10 分）。
3. 拓展多元管道，深耕校園，積極參與校園徵才、產學合作及舉辦企業參訪。
4. 落實人權保障，無重大違規案件。
5. 持續回饋社會，每年固定邀集社區企業共同舉辦挽袖捐血活動。
6. 重視職場安全，定期宣導職安衛教並進行災害防護演練。

中期目標 (2026-2028 年)

1. 持續員工關懷計劃，提升新人留任率。
2. ER 計劃：提升員工關係，進而降低離職率。
3. 員工滿意度達 8 分（滿分 10 分）。
4. 拓展多元管道，深耕校園，積極參與校園徵才、產學合作及舉辦企業參訪。
5. 落實人權保障，無重大違規案件。
6. 積極參與公益合作等活動，落實企業社會責任。

長期目標

1. 全體員工離職率降低。
2. 落實人權保障，無重大違規案件。
3. 拓展多元管道，深耕校園，積極參與校園徵才、產學合作及舉辦企業參訪。
4. 積極參與公益合作等活動，落實企業社會責任。



攜手邁進 共創永續

發展願景



- ① 以「誠實與正直地追求利潤，同時堅持利潤須來自於對社會有益的工作」為企業理念，並秉持「品質與價值，承諾必實現」的承諾，建置有效的公司治理架構、保障股東權益、強化董事會職能、尊重利害關係人權益、持續提昇資訊透明度達到公司治理品質及成效，並強化公司人員在風險管理與運作機制的素養，落實法遵，同時重視利害關係人權益，聆聽各面向洞見並回應需求，攜手利害關係人成長。
- ② 落實責任消費，制定合宜的供應商管理方針，促進供應鏈永續發展。
- ③ 用心觀察環境變化與客戶所關心之議題，經由成熟的軟體工程、專案管理及優異的系統架構在快速變化的數位科技中研發新技術與商業模式，持續創造穩定的營收成長。
- ④ 運用資訊科技及服務協助與中小企業的數位成長，邁向永續發展的目標。

2024 年達成

1. 營收創新高。
2. 擴大導入 ISO 27001 範圍至全公司，並因應 ISO 27001 轉版 2022 培訓同仁取得主導稽核員證照。
3. 持續通過 ISO 27001、27018、27701 等資安認證。
4. 通過台灣智慧財產管理制度 (TIPS) A 級驗證。
5. 強化誠信經營之企業理念，定期執行誠信經營宣導。
6. 公司治理評鑑平均分數提升，級距維持 6~20%。
7. 榮登《富比士》2024 年亞太最佳中小企業名單。
8. 無發生重大違法事件、無檢舉事件。

短期目標 (2025 年)

1. 持續投入研發，提升獲利目標。
2. 持續取得智慧財產權管理制度 (TIPS) 驗證、公司治理評鑑第二級距，並提升治理評鑑指標。
3. 展開個資安維辦法之細部執行計畫，持續強化隱私資訊與資訊安全防護。
4. 擁有多元學習與最大的培訓資源庫，持續推出資安學程，投入資源培訓更多資安專業人才，提升資安能力。
5. 提升誠信經營宣導完成度。
6. 成立風險管理組織，並由審計委員會督導。

中期目標 (2026-2028 年)

1. 持續導入智慧財產權管理制度 (TIPS)。
2. 擴大驗證 ISO 27701 隱私資訊管理制度。
3. 提升誠信經營宣導完成度。
4. 維持公司治理評鑑指標上櫃公司 6~20%，持續提升平均分數，強化評鑑指標。
5. 提升營收獲利。
6. 訂定供應商企業社會責任相關政策並具體規範。
7. 規劃導入對氣候相關風險與機會之報告書 (TCFD)。

長期目標

1. 持續智慧財產權管理制度 (TIPS)。
2. 持續導入各項資安國際標準並通過驗證：ISO 27001、27017、27018、27701。
3. 搭配 ISO 國際標準，建置更多防護工具。
4. 揭露對氣候相關風險與機會之報告書 (TCFD)。
5. 提升公司治理評鑑指標至前 5%。

利害關係人溝通與重大議題分析

利害關係人鑑別

關於利害關係人溝通與重大議題的鑑別與分析，有鑑於 2021、2022 連續兩年的調查結果相近，考量近 2 年外部環境與趨勢並無重大變化，故經與高階主管充分討論後，則繼續沿用 2022 年的調查結果。關於 2022 年的利害關係人與重大議題的調查程序與說明詳如本章節之內容。

叡揚資訊為鑑別利害關係人並瞭解其所關注之議題與方向，參照 AA1000 利害關係人議合標準 (AA1000 Stakeholder Engagement Standard)，根據「依賴性」、「責任性」、「緊密度」、「影響力」和「溝通頻率」等五個面向作為判斷標準；叡揚資訊 2024 年延續 2022 年各部門 24 份利害關係人調查問卷結果，計算出各利害關係人之權重占比並進行排序，並確認叡揚資訊主要之利害關係人為員工、客戶、供應商、政府機關、股東 / 投資人、社區 / 非營利組織、媒體等 7 類。



重大議題鑑別與分析流程

叡揚資訊遵循 GRI 於 2021 年最新發布通用準則，參考國內外永續指引、相關法規趨勢及同業議題項目，產出本公司 2022 年之永續議題選項，確保本公司之重大議題符合永續發展脈絡，且能夠有效回應利害關係人的期待。

叡揚資訊接著透過重大議題衝擊鑑別問卷，調查利害關係人與內部主管對於「叡揚資訊營運的正 / 負面衝擊影響程度及發生機率」及「經濟、環境、人群（包括對其人權）的正 / 負面衝擊影響」，並以結果排序叡揚資訊 2022 年的重大議題，妥善管理會對本公司造成實質衝擊的重要議題與利害關係人的期待。

重大議題鑑別流程

設 計



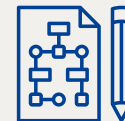
參考國際永續趨勢、同業標竿企業之重大議題，設計以「叡揚資訊營運的實際及潛在的正負面影響程度及發生機率」及「經濟、環境、人群（包括對其人權）的正 / 負面衝擊影響」作為調查主軸的重大議題問卷。

蒐 集



發放重大議題問卷給叡揚資訊內外部利害關係人填寫內外部利害關係人包括：叡揚資訊各單位主管、員工、客戶、供應商、政府機關、股東 / 投資人、社區 / 非營利組織、媒體。

鑑 別



回收問卷共計 56 份：其中包含無效問卷 1 份，有效問卷 55 份藉由分析問卷結果，產出重大議題矩陣。

產 出



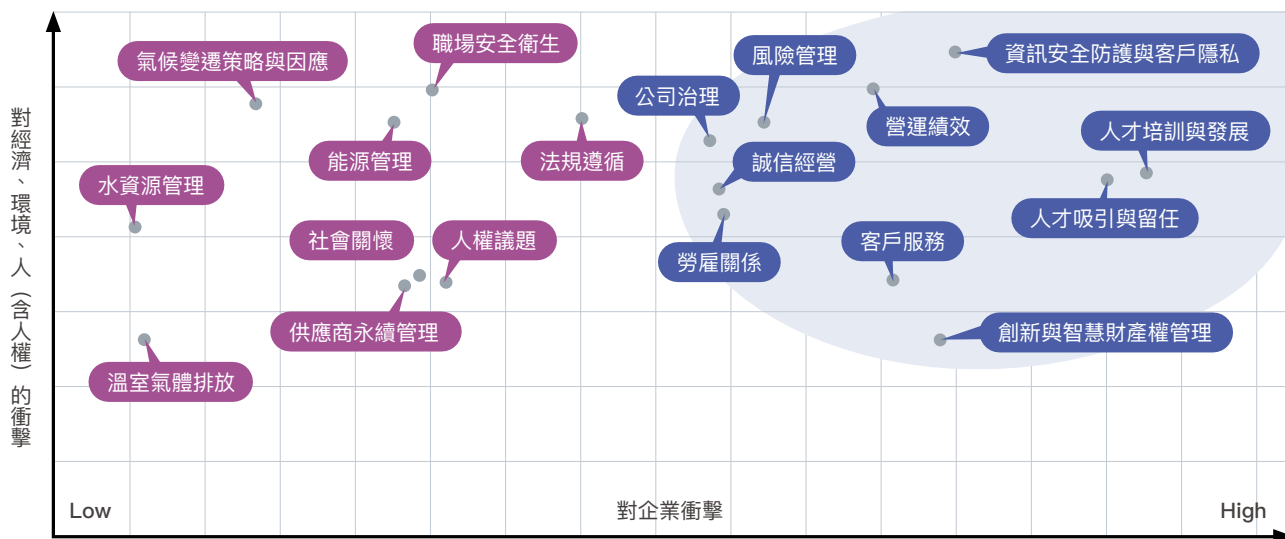
經由高階主管檢視鑑別完成之重大議題矩陣並進行議和，由此定義出 2022 年叡揚資訊之重大議題。



重大議題鑑別結果

勸揚資訊依據各個議題對「勸揚資訊營運的正 / 負面衝擊影響程度及發生機率」及「經濟、環境、人群（包括對其人權）的正 / 負面衝擊影響」此二面向，鑑別出 2022 年度之 10 項重大議題，詳如下圖重大議題分析矩陣與永續議題排序一覽表。本報告書除以重大議題為主要揭露內容，並呈現 GRI 準則所要求之相關管理方針與永續績效，然為求報告書之完整性，亦將揭露其他次要主題內容，但聚焦呈現勸揚資訊經營管理的成果與未來目標。

重大議題分析矩陣



重大議題

社會面：人才培訓與發展、人才吸引與留任、客戶服務、勞雇關係
治理面：資訊安全防護與客戶隱私、營運績效、創新與智慧財產權管理、風險管理、公司治理、誠信經營

次要議題

社會面：職場安全衛生、人權議題、社會關懷
治理面：法規遵循、供應商業績管理
環境面：能源管理、氣候變遷策略與因應、水資源管理、溫室氣體排放

勸揚資訊 2022 年永續議題一覽

1	人才培訓與發展
2	人才吸引與留任
3	資訊安全防護與客戶隱私
4	營運績效
5	創新與智慧財產權管理
6	客戶服務
7	風險管理
8	公司治理
9	誠信經營
10	勞雇關係
11	法規遵循
12	職場安全衛生
13	能源管理
14	人權議題
15	社會關懷
16	供應商業績管理
17	氣候變遷策略與因應
18	水資源管理
19	溫室氣體排放

關於觀揚

營運績效

永續策略與願景

利害關係人溝通與重大議題分析

重大議題與價值鏈

●直接衝擊 ○間接衝擊 ▲商業關係

重大議題	GRI 對應	價值鏈衝擊邊界							回應章節
		組織內部	組織外部						
		 員工	 股東 / 投資人	 客戶	 供應商	 政府	 社區 / 非營利組織	 媒體	
人才培訓與發展	GRI 3-3 重大主題管理 2021、 GRI 404-1, 404-3 訓練與教育 2016	●							5.1 人才吸引與留任 5.2 人才培訓與發展
人才吸引與留任	GRI 3: 重大主題 2021、 GRI 401-1, 401-2 勞雇關係 2016	●					○		5.1 人才吸引與留任 5.3 員工福利與權益
資訊安全防護與客戶隱私	GRI 3: 重大主題 2021、 GRI 418 客戶隱私 2016	●		●	▲				4.1 客戶服務
營運績效	GRI 3: 重大主題 2021、 GRI 201-4 經濟績效 2016	●	●		○		○		1.2 營運績效
創新與智慧財產權管理	GRI 3: 重大主題 2021	●	○	●			○		3.1 創新研發 / 智慧 財產權管理
客戶服務	GRI 3: 重大主題 2021	●		●					4.1 客戶服務
風險管理	GRI 3: 重大主題 2021	○	●	●	●		●		2.3 風險管理
公司治理	GRI 3: 重大主題 2021	●	●	○	○	○	○		2.1 治理架構
誠信經營	GRI 3: 重大主題 2021	●	●	●	○				2.2 誠信經營
勞雇關係	GRI 3: 重大主題 2021、 GRI 405-1 員工多元化與平等機會 2016	●					○		2.1 治理架構 5.1 人才吸引與留任

重大議題管理方針與成效

重大議題	衝擊說明	政策與承諾	行動計畫	2024 年成果
人才培訓與發展	人才一直是觀揚資訊最重要的資產，透過縝密的人才培育制度累積成長所需的專業人才，並且培養出在不同業務區塊皆可相互支援、強化的能力。培養更多永續專業人才，對於各面向都有正面影響	觀揚資訊為提升員工專業技術能力、加強工作效率及對產品品質之重視，觀揚資訊持續進行內、外部人才培訓，以強化各機能別員工之專業能力	✓ 持續提供同仁不同知識領域的外部訓練課程 ✓ 落實實施定期員工教育訓練	✓ 外部訓練課程總受訓時數達 1,521 小時 ✓ 內部實體與線上訓練課程總受訓時數達 17,152.5 小時
人才吸引與留任	現今資訊軟體需求大幅成長，對於技術人才的需求隨之增加。我國目前軟體人才略顯不足，留才及育才日益困難，人力成本亦不斷上升，故觀揚資訊致力於招攬技術精湛人才，提升本公司競爭力	觀揚資訊透過持續改善工法以提高生產力，同時加強員工福利，健全員工獎酬制度，吸引優秀人才加入，並透過與學校的產學合作計畫，建立專屬觀揚資訊的技術人才培育學堂	✓ 提供合理的薪資與獎酬 ✓ 每半年進行一次績效考核及檢視升遷調薪	✓ 招聘正職新進員工 157 名，正職新進率 21.63% ✓ 備註：157 名新進人員及 108 名實習生



重大議題	衝擊說明	政策與承諾	行動計畫	2024 年成果
資訊安全防護與客戶隱私	重視資通安全及個人資料保護，落實客戶關鍵隱私資料的管理，本著提供客戶安全的企業 e 化應用軟體解決方案及雲端服務的信念，建立資訊安全管理制度。實施各方面管控措施，成立資安辦公室並培訓技術人員取得資安管理類證照與技術類證照，成就與客戶和業界等夥伴聯合建構資訊安全防護網的使命，對於經濟及人權皆有正面影響	勸揚資訊訂有資訊安全政策以避免本公司提供之資訊服務因人為、天然災害等因素導致資料不當使用、被破壞或竄改，並承諾提供安全的應用系統解決方案及雲端服務，符合客戶基於國家資通安全管理法規對受委託廠商的資安要求，持續依循 ISO 27001 相關標準並通過驗證以強化管控和防護能力 為因應「個人資料保護法」、「個人資料保護法施行細則」，勸揚資訊建立「個人資料保護管理辦法」，並承諾保護客戶隱私資訊與機敏性資料，避免於執行受委託作業時致客戶隱私遭洩漏	✓ 成立直屬於董事會層級之資訊安全委員會 ✓ 採 PDCA 管理循環模式運作資訊安全與隱私保護管理制度 ✓ 持續維持通過各項國際標準檢驗	✓ 本公司所有服務事業處、業務處及行政部門代表，持續通過 ISO 27001:2013 驗證 ✓ Vital CRM、Vital BizForm、Vital HCM 三項雲服務產品，持續通過 ISO 27018:2019 驗證 ✓ S.P.E.E.D. 公文線上簽核管理系統與搭配的行銷、銷售及合約活動至專案開發、維護與客戶服務持續通過 ISO 27701:2019 驗證 ✓ 於 2024 年 10 月啟動 ISO 27001:2022 轉版專案，同步開始導入 ISO 27017 管理制度 ✓ 配合上櫃公司重大訊息之查證暨公開處理程序修訂，進行重訊評估作業改版事宜 ✓ 透過 ISO 27701 標準基礎架構，並依數位發展部數位經濟相關產業個人資料檔案安全維護管理辦法規定，精進推動作法及新增範本，有效推動至全公司符合法遵要求 ✓ 公司投保企業網路資訊安全保險，以減緩資安事故導致組織營運中斷的風險 ✓ Vital 雲端服務家族投保專業責任險，以善盡與承擔專案履約責任
營運績效	勸揚資訊透過持續投入研發及重視獲利並提升企業價值與永續經營，回饋於我們的員工、股東及社會	勸揚資訊營運策略以穩健成長為主要方向，並設定大於同業平均成長率之目標。秉持精益求精、在既有基礎上精進並演化，持續健康成長，並提供多樣且品質優良、符合客戶需求的服務及軟體產品	✓ 致力於「企業 e 化應用軟體」、「資訊治理及資訊安全」、「運帷服務」、「雲端及巨量資料服務」等產品拓展，帶動經營績效持續創高	✓ 營收成長率達 9.18%

重大議題	衝擊說明	政策與承諾	行動計畫	2024 年成果
創新與智慧財產權管理	資訊相關之技術發展與市場瞬息萬變，透過不斷提升公司的研發能力，持續研發新型態關鍵深度及創新技術，並將成果技術移轉給各產品線整合運用以創造最大之價值	叡揚資訊訂有智慧財產權管理辦法以防止專利、商標權及營業祕密被侵害，並持續投入新產品及新技術之開發，確保及提升公司競爭優勢	✓ 投入自然語言處理、影像辨識等 AI 技術研發，並導入至既有產品線	✓ 2024 年持續通過台灣智慧財產管理制度 (TIPS)A 級驗證，為首家資訊軟體與雲端 SaaS 服務供應商
客戶服務	依客戶的實際需求與售後回饋，持續強化、改良產品功能，提升市場競爭力，進而發展出更貼近客戶需求的產品，提升最終使用者的使用效益，以增進公司獲利，並實現永續經營理念	叡揚資訊始終秉持「品質與價值、承諾必實現」之堅持，且設有客戶服務申訴管道及客服中心，處理客戶不滿意或申訴案件，透過與客戶保持暢通之溝通管道，維持穩定且長期的合作關係	✓ 發送客戶滿意度問卷，藉以了解並掌握顧客對業務及專案執行成果之滿意程度，並訂有目標滿意度分數 8.5 分之要求	✓ 客戶滿意度 2024 年度達 9.31 分
風險管理	訂定風險管理政策及內部稽核制度，以有效管理營運並因應風險	叡揚資訊訂有「風險管理作業範疇」以降低營運可能面臨的風險，確保公司業務以及整體營運能夠持續穩定發展，權衡風險後預防可能損失，同時保護員工與股東等利害關係人之最大利益，確保達成永續經營目標	✓ 訂有「風險管理作業範疇」作為執行風險管理之遵循指南	✓ 定期向董事會報告風險管理運作情形
公司治理	重視公司治理，制定公司治理政策，以董事會為最高決策團隊，同時委請外部獨立專業機構執行董事會績效評量，確保公司治理制度健全運作，正向提昇經濟面的影響	依據公司治理 3.0- 永續發展藍圖，持續強化「強化董事會職能，提升企業永續價值」、「提高資訊透明度，促進永續經營」、「強化利害關係人溝通，營造良好互動管道」、「接軌國際規範，引導盡職治理」及「深化公司永續治理文化，提供多元化商品」等五大主軸	✓ 設置公司治理主管一職落實與深化公司治理，確保企業永續發展	✓ 獲第 11 屆公司治理評鑑上櫃公司第二級距 (6~20%)
誠信經營	叡揚資訊秉持廉潔、透明及負責任之經營態度，建立誠信經營之企業文化，將法令遵循意識深植叡揚人心中，強調一切業務均不得逾越法規，以求穩健成長並永續經營	誠信經營是叡揚資訊穩固發展的根基，成立以來秉持廉潔、透明、負責的經營態度，建立誠信經營之企業文化，落實誠信經營的企業管理模式	✓ 訂有「誠信經營守則」、「誠信經營作業程序及行為指南」、「道德行為準則」、「防範內線交易管理辦法」等辦法，明確規範叡揚資訊所有人員皆應遵守的相關法令	✓ 全體員工完成誠信經營宣導
勞雇關係	重視勞雇雙向互動與溝通，定期舉辦勞資會議，確保達成雙方最大共識，於人權產生正面影響	建立多元的溝通管道，使勞雇雙方皆能有效溝通，提升員工滿意度，使公司得以穩定永續發展	✓ 每季定期於台北與高雄辦公室分別召開勞資會議，謀求勞資雙方最大共識與利益	✓ 2024 年北高總計召開 8 次勞資會議

利害關係人溝通

觀揚資訊與利害關係人除透過日常業務中各種方式保持互動外，另設有多樣化、豐富的溝通管道供利害關係人與觀揚資訊建立對話橋樑，針對各項重要議題進行討論。2024 年度觀揚資訊與利害關係人之溝通管道、頻率、執行狀況與其所關注之重大議題如下：

類別	利害關係人重要性	關注議題	溝通管道	溝通頻率	2024 年度執行狀況	回應章節
 員工	員工是觀揚資訊最重要的資產，員工的專業技術與能力更與公司競爭力密不可分	· 資訊安全防護與客戶隱私 · 氣候變遷策略與因應 · 能源管理	教育訓練	不定期	2024 年參與教育訓練共 7,363 人次，課程時數共 17,152.5 小時	2.3 風險管理 2.4 資訊安全 4.1 客戶服務 6.1 氣候相關資訊執行情形 6.2 能源管理
			員工意見信箱	即時 / 不定期	2024 年 0 件投訴意見來信	
			員工滿意度調查	每年一次	2024 年所有部門皆達成目標值 8 分（滿分 10 分）門檻	
			勞資會議	每季一次	2024 年北高共計召開 8 次勞資會議	
			個人面談與團體會談	不定期	透過面談了解同仁工作狀況，促進主管及同仁之關係	
 客戶	觀揚資訊秉持「品質與價值，承諾必實現」的核心價值，為客戶提供最高品質服務，且以顧客需求為本進行研發與控管，建立與客戶穩健長久的關係	· 氣候變遷策略與因應 · 風險管理 · 營運績效	客戶服務信箱	即時 / 不定期	客訴件數不可超過 24 件，2024 年度共 5 件	1.2 營運績效 2.2 誠信經營 2.3 風險管理 4.1 客戶服務 6.1 氣候相關資訊執行情形
			客戶滿意度調查	不定期	2024 年客戶滿意度達 9.31 分	
			誠信經營檢舉信箱	不定期	2024 年 0 件來信檢舉	
 供應商	依內部與採購作業等各項程序進行規範，與供應商建立良好的合作關係，達成共好雙贏的目標	· 人才吸引與留任 · 營運績效 · 公司治理	供應商評鑑	每年一次	2024 年供應商評鑑通過率 100%	1.2 營運績效 2.1 治理架構 2.2 誠信經營 5.1 人才吸引與留任 5.3 員工福利與權益
			供應商交付管理	不定期	透過不定期溝通，避免產品交付有所延誤或品質問題產生損失	
			誠信經營檢舉信箱	不定期	2024 年 0 件來信檢舉	

類別	利害關係人重要性	關注議題	溝通管道	溝通頻率	2024 年度執行狀況	回應章節
 政府機關	關注技術發展、法規修訂趨勢與政府產業計畫，進而審視自身是否符合最新之法規要求	- 資訊安全防護與客戶隱私 - 公司治理 - 法規遵循	電話、電子郵件溝通、會議、外勤查核	不定期	釐清稅務問題、配合提供文件、配合政府補助案查核	2.1 治理架構 2.2 誠信經營 2.3 風險管理 2.4 資訊安全 4.1 客戶服務
			外部研討會	不定期	即時了解法規變更與適用遵循	
 股東 / 投資人	股東、投資人為企業永續經營、創造社會福祉的重要推手	- 誠信經營 - 公司治理 - 法規遵循 - 資訊安全防護與客戶隱私 - 客戶服務	公開資訊觀測站、官網營運績效公布	每年 / 每季一次	定期透過公開資訊觀測站、公司網站公告重大訊息、財務及營運相關資訊	2.1 治理架構 2.2 誠信經營 2.3 風險管理 2.4 資訊安全 4.1 客戶服務
			法說會、股東會	每年至少一次	2024 年 3 月與 11 月召開法說會 2024 年 5 月召開股東會	
 社區 / 非營利組織	攜手追求創新發展，透過產學合作促進優秀人才培育，並投入各項公益活動、非營利組織活動，促進企業與社會共榮	- 能源管理 - 水資源管理 - 誠信經營	校園徵才	不定期	2024 年舉辦 11 場校園徵才說明會	
			大學實務課程	不定期	2024 年度與銘傳大學產學合作，及與成功大學合作開辦線上職業生涯教練計畫	1.2 營運績效
			大專校院資訊應用服務創新競賽	每年一次	2024 年協辦第 29 屆「大專校院資訊應用服務創新競賽」	2.1 治理架構 2.2 誠信經營 6.2 能源管理 6.3 水資源管理 7.0 社會關懷
			公益活動	不定期	2024 年度社會公益投資經費逾新臺幣 500,000 元	
 媒體	媒體對本公司之報導內容，顯著影響公司聲譽，故須保持友善且暢通的溝通管道，避免資訊落差產生誤會	- 公司治理 - 誠信經營 - 人才培訓與發展 - 勞雇關係 - 職場安全與衛生	電話、電子郵件溝通	即時 / 不定期	由公司統一發布媒體消息，也更新最新資訊至公司官網	1.2 營運績效 2.1 治理架構 2.2 誠信經營 2.3 風險管理 4.1 客戶服務
			記者會、新聞稿	即時 / 不定期	由公司統一發布媒體消息，也更新最新資訊至公司官網	5.1 人才吸引與留任 5.2 人才培訓與發展 5.3 員工福利與權益 5.4 員工健康與安全

CHAPTER 2

公司治理 Governance

治理架構	028
誠信經營	033
風險管理	036
資訊安全	040

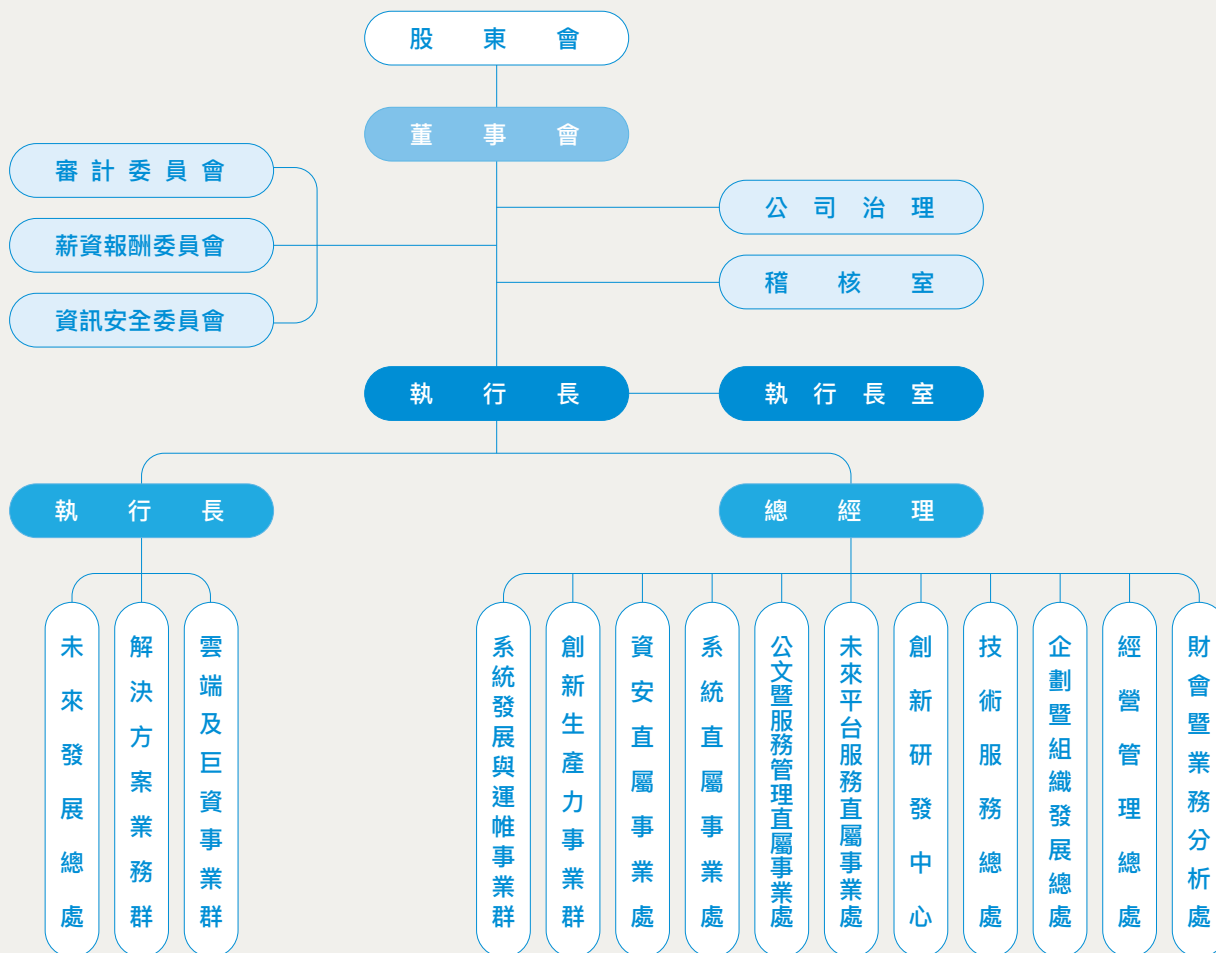


治理架構

政策承諾

觀揚資訊秉持永續發展的信念，建立完整的公司治理架構與制度，以確保本公司能夠有效運作，並保障股東權益、強化董事會職能、發揮各功能性委員會之效能、尊重利害關係人權益與提升資訊透明度，達成穩健而長久的經營、落實公司治理精神，且加強本公司之競爭力與股東權益的最大化。為充分保障股東權益，並精進董事會與功能性委員會之領導管理能力，本公司於 2020 年通過設置公司治理主管一職。

公司組織架構圖



董事會

董事會負責公司整體營運與發展，為公司的最高決策與治理團隊。為求選任董事過程須完全公平、公正、公開，且董事會成員組成須多元化並具備執行職務所需之知識、技能及素養，本公司訂有「董事選舉辦法」規範全體董事選舉採候選人提名制度，並依本公司「公司治理實務守則」規定要求董事會整體應具備之相關能力，如此便能確保董事會之獨立性與多元性。

歡揚資訊第 13 屆董事會由 9 席學識經驗豐富且多元的董事所組成，其中設有 3 席獨立董事，並分別跨足法律、會計、資訊科技之專長。此外，本公司各功能性委員會皆由全體獨立董事組成，負責如經濟、環境、資安、風險等重要議案之討論，使委員會之決策與建議客觀且具有前瞻性，並達到有效執行獨立監督及制衡之機制。同時，董事會之各項議案討論，若有涉及董事自身或其代表之法人有利害關係者均予以迴避，部分議案亦依法提經股東會報告及討論，符合利害關係人之最大利益。

有關本公司董事成員詳盡之學經歷、多元專業領域及兼任情形，已公布於本公司官方網站與 2024 年年報中。本公司基於提升經營效率與決策力之考量，現有三位董事兼任員工或經理人，其中董事長張培鏞兼任執行長係因與總經理工作分工，此外，三位獨立董事在財會及法務領域學有專精，皆能有效發揮監督公司之職能，而未來公司也將逐步採專業分工，以達到強化公司治理之目的。

本公司相當重視董事會組成之性別平等，本屆董事會成員中包含 1 席女性董事，占比為 11.11%，男性董事則有 8 席，占比為 88.89%。年齡分布上，8 位董事在 61~70 歲間，1 位董事在 70 歲以上。依本公司「公司治理實務守則」之規範，董事會每季至少應召開 1 次，2024 年度共召開 5 次董事會，且全體董事實際出席率為 100%。

董事會多元化情形

姓名	性別	年齡		會計	財務	法務	商務	資訊科技	營運管理	投資及併購
		61~70	71~80							
張培鏞	男	○			○		○	○	○	○
陳世安	男	○			○		○	○	○	○
陳志雄	男	○			○		○	○	○	○
簡進士 (註 1)	男		○		○		○		○	○
陳淑卿	女	○						○	○	○
郭弘昌	男	○			○		○	○	○	○
林茂榮	男	○			○		○	○	○	○
楊康	男	○				○	○		○	○
呂清雄	男	○		○	○				○	○

註 1: 董事簡進士於 113/10/24 辭任董事，缺額於 114 年股東常會改選。

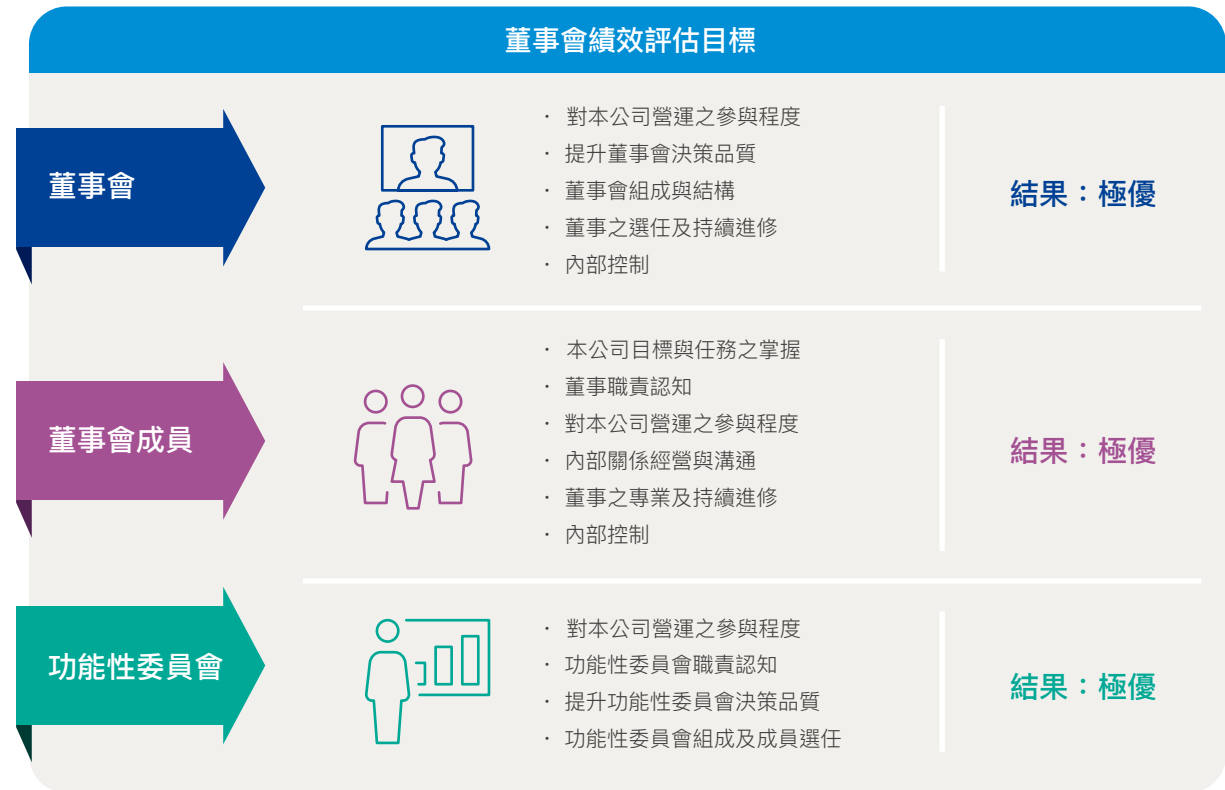


為落實公司治理並提升本公司董事會功能，建立績效目標以加強董事會運作效率，援引「上市上櫃公司治理實務守則」訂定本公司董事會績效評估辦法，每年應針對整體董事會、個別董事成員與功能性委員會進行自評，並於隔年董事會中提報。本公司並訂有應至少每三年委由外部專業獨立機構或外部專家學者團隊執行評估之規定，2024 年度自行評估的結果顯示本公司董事會與功能性委員會運作完善。

本公司整體公司治理表現亮眼，且公司治理評鑑表現優異，評鑑成績於上櫃公司的八個級距中維持在前 6% 至 20% 的第二級距，在市值未達 50 億元類別之排名則獲得前 2% 至 10% 的佳績，顯示本公司在相似市值規模群組中表現更為突出。

針對 ESG 報告的各項重大議題及公司與利害關係人之溝通執行情形，應每年至少一次向董事會進行報告，2024 年度之執行情形已於 2024 年 12 月 26 日向董事會進行報告。

2024 年本公司每位董事平均受訓時數為符合法規建議之 6 小時，在為董事規劃課程時除因應經濟趨勢之動盪外，也考量與風險管理、法令變動因應等相關之進修課程，以多元思維之層面安排提升董事各領域之專業能力。



董事所參與之進修課程 / 日期及時數

課程名稱	課程日期	受訓人員	受訓人數	時數	總時數
2024 下半年全球經濟情勢展望	2024/06/11	董事、公司治理主管	10	3	30
董監如何督導公司做好企業風險管理及危機處理 (含性平)	2024/09/10	董事	9	3	27

薪酬政策

● 董事薪酬

本公司董事之固定報酬係依董事會通過之「董事及經理人薪資酬勞辦法」辦理之。此外，董事酬勞之給付係依據公司章程規定，公司年度如有獲利，應提撥不高於百分之三為當年度董事之酬勞，並考量整體董事會表現、公司經營績效、公司未來營運及風險胃納，給予合理報酬。

● 經理人薪酬

本公司總經理及副總經理之薪酬包含每月固定薪資及變動項目之年終獎金、其他獎金、員工酬勞等。前述每月固定薪資以保持本公司在同業市場中之平均競爭水準為原則，變動項目則綜合考量公司及其個人經營績效發放之。變動項目之評核指標包含一、財務績效指標：依本公司管理報表，各事業群部門對公司營收及利潤貢獻度、目標達成率等；二、非財務指標：參酌其營運管理能力（如人才培育、品質與風險）等。而員工酬勞之給付係依據公司章程規定，公司年度如有獲利，應提撥不低於百分之五為員工酬勞。

以上相關薪酬皆提報薪資報酬委員會審議及董事會決議，本公司並隨時檢視全球經濟、國際金融環境及產業景氣變化，預估公司未來的營運發展、獲利情形及營運風險、相關法令變動，適時檢討酬金制度，以謀公司永續經營與風險控管之平衡。



審計委員會

為健全董事會職責與強化管理機制，觀揚資訊於 2019 年 12 月起依據《證券交易法》規定組成審計委員會替代監察人，並由全體獨立董事組成，且至少應有 1 人具備會計或財務專長。審計委員會主要監督項目為：風險管理相關運作機制之監督、公司財務報表之允當表達、簽證會計師之選（解）任及獨立性與績效、公司內部控制制度之有效實施、公司遵循相關法令及規則、公司存在或潛在風險之管控等六項，亦須與內部稽核主管進行月度內部稽核報告與年度稽核計畫溝通、與會計師進行財務報表查核情形說明。

觀揚資訊
2024 年度年報



審計委員會每季至少應召開 1 次會議，2024 年度共召開 5 次會議，且全體成員實際出席率為 100%。
本年度詳細議案與相關資訊已揭露於本公司官方網站與 2024 年度年報中。

薪資報酬委員會

觀揚資訊為完善董事與經理人薪資報酬制度，於 2019 年 9 月始成立薪資報酬委員會，由全體獨立董事組成。本委員會旨在以專業客觀之地位，就本公司董事及經理人之薪資報酬政策及制度予以評估，並向董事會提出建議，以供其決策之參考。其主要職責為：訂定並定期檢討董事及經理人績效評估與薪資報酬之政策、制度、標準與結構，以及定期評估並訂定董事及經理人之薪資報酬等兩項。

薪資報酬委員會每年至少應召開 2 次會議，2024 年度共召開 3 次會議，且全體成員實際出席率為 100%。

資訊安全委員會

資訊安全委員會為觀揚資訊於 2021 年 12 月 29 日在董事會中通過新設之委員會，目標為加強控管及監督資安風險、保護企業資產、健全公司體質並強化董事會職能。本委員會由全體獨立董事組成，且至少應有 1 人具備資訊專業背景。其主要職責為：審查資安管理政策、擬訂資安管理架構及組織功能，定期檢視公司整體資安管理機制之發展與建置及執行結果、審查新業務之資安管理機制、審查年度資訊安全推動計畫、核備重大資安事故損失之檢討與因應措施、審查主管機關與董事會及各項資安政策中另有規範或要求需呈報董事會者等。

資訊安全委員會每年應至少召開 1 次會議，2024 年度共召開 2 次會議，且全體成員實際出席率為 100%。

誠信經營

誠信經營是觀揚資訊穩固發展的根基。為建立誠信經營之企業文化及落實誠信經營管理，觀揚資訊秉持廉潔、透明、負責的經營態度，且為穩固誠信經營的企業文化，已訂定「誠信經營守則」、「誠信經營作業程序及行為指南」、「道德行為準則」、「防範內線交易管理辦法」等辦法，明確規範本公司所有人員皆應遵守相關法令，面對各方利害關係人時須以誠信為本，並督促公司防止不誠信行為。誠信經營政策目前由執行長室負責推動，同時涵蓋防範方案之制定及監督，並每年定期向董事會報告、隨時檢討實施成果與改進方案，以提升誠信經營之效益。

觀揚資訊誠信經營政策

1



協助將誠信經營與道德價值融入公司經營策略，並配合法令制度訂定確保誠信經營作業程序及行為指南

2



分析及評估營業範圍內不誠信行為風險，訂定及修正誠信經營作業程序及行為指南

3



誠信政策宣導訓練之推動及協調

4



規劃檢舉制度，確保執行之有效性

5



協助董事會及管理階層查核及評估落實誠信經營所建立之防範措施是否有效運作，並定期就相關業務流程進行評估遵循情形，作成報告

本公司鼓勵內外部人員檢舉任何非法或違法誠信經營守則之不當行為，且為落實檢舉、執行之有效性，於公司官方網站之股東專區已設有誠信經營之檢舉管道，內外部人員可以透過舉報信箱：integrity@gss.com.tw 或舉報專線：(02)2586-7890#10376 逕行舉報。為使本守則與檢舉管道之功用落實，本公司允許人員以匿名方式進行舉報，並確保檢舉人身分與檢舉內容完全保密，同時保護檢舉人與相對人不因檢舉情事遭受不當處置或合法權益受侵害。

若收到檢舉函件，本公司將指派檢舉受理專責人員或單位進行調查，待檢舉案件調查完成後，則依情節輕重採取後續措施，必要時向主管機關報告或移送司法機關偵辦。如經調查發現重大違規情事或公司受重大損害之虞，應立即做成報告並書面通知獨立董事。違反誠信經營之申訴制度則依公司管理規則及申訴作業規定處理，並於公司內部網站揭露違反人員之職稱、姓名、違反日期與情事等資訊。經查核，本公司截至 2024 年 12 月 31 日止，並未發現有違反誠信經營之事項，亦未收受任何相關檢舉函件。

為提升本公司全員誠信、道德相關規範及營業秘密知識，除要求新進人員簽署「個人資料處理及保密同意書」、「誠信廉潔承諾書」及「保密及智財權約定書」外，本公司每年至少對董事、經理人及受雇員工辦理一次與誠信經營相關之法令宣導，以傳達誠信之重要性，並將誠信經營納入員工績效考核內容，設立明確有效之獎懲制度。

本公司所定之「防範內線交易管理辦法」已明確規範公司董事、經理人、受雇人員及證交法 157 條之 1 規定之人，對獲悉重大影響股票價格消息時，於該消息明確後未公開前或公開後 18 小時內，不得自行或以他人名義買入或賣出本公司股票或其他具有股權性質之有價證券，並規範董事等內部人不得於年度財報公告前三十日，和每季財報公告前五日之封閉期間交易其股票，本公司業已於財務報告封閉期間前發信及訊息提醒，避免董事及相關內部人誤觸該規範。



誠信經營相關課程宣導

課程名稱	課程日期	受訓人員	受訓人數	時數	總時數
公司誠信經營宣導	2024/4 月	全體同仁	726	1	726
防範內線交易宣導	2024/7 月	全體主管 + 董事	119	1	119

內部控制與稽核

觀揚資訊自創立以來便秉持誠信正直的理念，也將法規遵循視為最基本的首要條件。自 2019 年公開發行以來，即遵循公開發行公司之相關法規與規定，制定本公司內部各項作業辦法，上櫃後也即時就《公司法》、《證券交易法》、以及其他與公司治理或整體營運相關規範之更新進行追蹤與內規修正。本公司「道德行為準則」要求公司全體人員加強證券交易法與其他法令規章之遵循，亦鼓勵員工檢舉違反法規或本準則之行為，並盡力保護呈報者之安全。2024 年度，本公司並無發生任何環境或社會法規之違法事件。

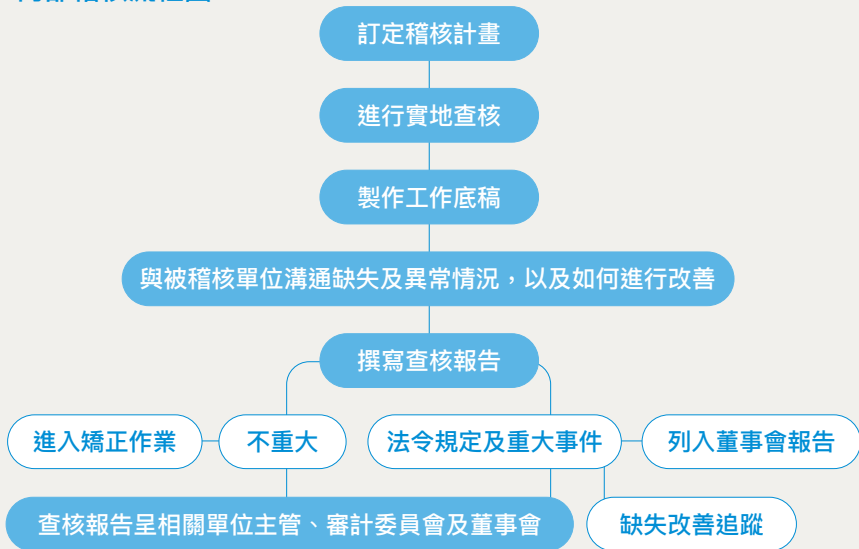
法規遵循相關課程宣導

課程名稱	課程日期	受訓人員	受訓人數	時數	總時數
公司誠信經營宣導 (含內線交易)	2024/2 月、 2024/4 月	董事	9	1	9

法規遵循

為協助董事會及經理人檢查及覆核內控制度之缺失及衡量營運之效果與效率、提供適時的改善建議，觀揚資訊設有稽核室專責內部稽核工作，且訂有「內控制度稽核實施細則」以確保內控制度有效實施，並以內部稽核結果作為檢討、修正內控制度之依據。本公司內部稽核之重點係依「公開發行公司建立內部控制制度處理準則」之相關規定辦理，依據年度查核結果及辨別各循環之風險程度後，擬訂次年度稽核計劃，經董事會通過後依照執行，另視營運需要進行專案稽核。目前的內部稽核方式依據主管機關及風險評估所訂稽核計畫及作業週期，以定期及不定期執行查核作業。

內部稽核流程圖



2024 年度稽核人員進修課程

課程名稱	課程日期	受訓人員	時數
科技浪潮下，企業資安治理的趨勢與挑戰	2024/9/9	稽核主管	6
內稽人員的新挑戰 -- 永續資訊揭露和管理政策及相關稽核要點之解析	2024/10/28	稽核主管	6

內控自評作業

本公司透過年度內控自評作業，要求所有單位及子公司需就其作業項目進行自我檢視，包含法令規章遵循及從業道德規範之認知及可能之風險評估，並調整內部控制制度之設計、執行，以落實自我監督機制。內部稽核覆核並彙整各單位自行檢查結果後，提報董事會並作為評估整體內部控制制度有效性及出具內部控制制度聲明書之依據。每年執行內控自評作業，確保內部管理流程之有效性。

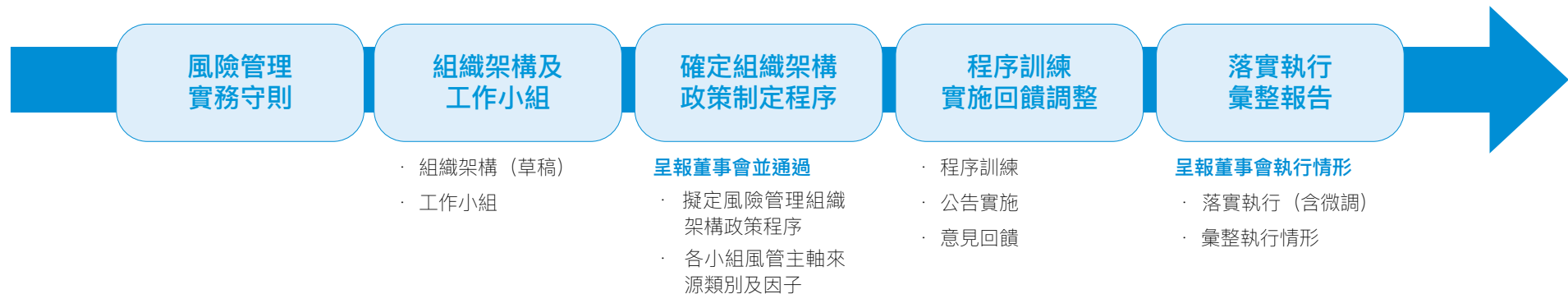
稽核室使用本公司自有產品「Vitals ESP 企業知識協作平台」，依職能分工設定權限，將內控查核文件及內控自評佐證資料以系統集中管理，並進行線上審核。同時，使用系統產出內控自評表及內控自評缺失改善表，提供權責單位檢核及稽核室覆核以提高作業效率。

風險管理

風險管理政策

觀揚資訊為實踐企業永續發展，管控營運過程所應考量之風險，評估各風險對於公司營運所面臨的潛在衝擊，展開風險控管與因應機制，於 2024 年根據金融監督管理委員會頒布之「公開發行公司建立內部控制制度處理準則」、臺灣證券交易所股份有限公司及財團法人中華民國證券櫃檯買賣中心共同制定之「上市上櫃公司風險管理實務守則」並參考 ISO 31000 風險管理系統架構，調整風險治理與管理組織架構、檢視並修訂發布「風險管理政策與程序」（原為「風險管理作業範疇」）、辦理風險管理教育訓練、落實風險管理程序等作業，以有效推動本公司各單位落實風險管理作業，以達保障利害關係人、落實公司治理、達成永續經營目標。

2024 年推動全公司落實風險管理規劃機制



● 風險治理與管理組織架構

公司建置完善的風險治理與管理架構，透過董事會、功能性委員會及高階管理階層之參與，使風險管理與公司之策略、目標產生連結，透過風險管理程序，辨識重大風險項目，投入適切資源，展開風險控管與因應機制，確保策略與目標之達成。

本公司風險治理與管理組織區分為董事會與執行層級

① **董事會層級**：由董事會為風險管理最高治理單位，而隸屬於董事會之審計委員會，主要協助董事會進行風險管理相關運作機制之監督。

② **執行層級**

A. 風險管理執行委員會

本公司總經理及各事業群與事業處，及業務、行銷與行政最高主管組成，由總經理擔任召集人，協調風險管理運作之跨單位互動與溝通，同時監督各單位風險管理活動之執行。

B. 風險管理工作小組

由風險管理執行委員會指派各單位人員組成，負責處理風險管理執行委員會交辦事項，及協助建置、推動、維運及檢討風險管理機制。

C. 稽核室

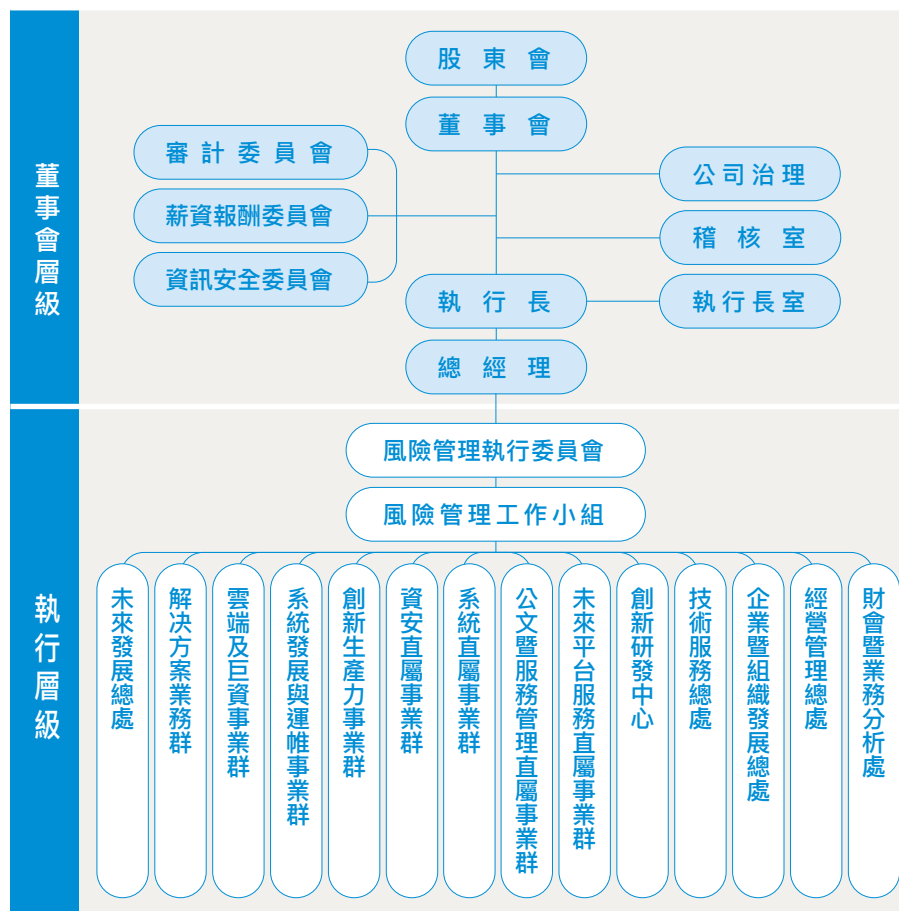
依風險管理政策與程序進行查核，定期將稽核結果提報董事會，以確保本公司有效落實風險管理機制。

● 風險管理政策與程序

本公司依循「上市上櫃公司風險管理實務守則」要求，於2024年5月7日經董事會通過後實施「風險管理政策與程序」，其內容涵蓋風險管理目標、風險治理與文化、風險管理組織架構與職責、風險管理程序、風險報導與揭露等內容。

● 風險管理教育訓練

為強化高階主管及專業經理人對於風險管理的重視，2024年辦理2場次教育訓練（風險管理制度與評估方法、企業應注意之法律風險），以達協助有效推動至全體員工融入至日常決策及營運活動中，形塑全方位的企業風險管理文化。



風險管理評估

本公司風險管理程序，依循「上市上櫃公司風險管理實務守則」要求，其程序內容包括風險辨識、風險分析、風險評量、風險回應、監督與因應等流程。評估影響營運目標達成之各類風險，並透過將風險管理融入營運及日常例行業務運作中，落實風險管理策略與作業，以達到提升管理效能、提供可靠資訊及分配資源之目標、實現營運目標。各作業執行說明如下：

⚠️ 風險辨識

本公司依策略、營運、財務、資安、法遵、氣候變遷、傳染病七大構面，辨識可能導致本公司營運目標無法達成、造成公司損失或負面影響之潛在風險事件；或為營運擴展精進發展之正面機會事件。

⚠️ 風險分析

以 26 項風險評估因子所發生可能性（發生機率），及發生其事件所造成的正面或負面的衝擊（衝擊影響）進行評估。

⚠️ 風險評量

依風險分析評量結果，與本公司所擬定的風險胃納（風險容忍度，詳風險機會分布矩陣表）進行比對，決定需優先處理的風險或值得投入的機會項目。

⚠️ 風險回應

針對待處理的風險或值得投入機會項目，規劃並執行行動計畫。

⚠️ 監督與審查

- (1) 風險管理工作小組定期向風險管理執行委員會報告執行情況，以達監督各單位風險管理活動之執行。
- (2) 風險管理執行委員會每年至少一次向董事會與審計委員會報告執行成果，以確保實踐本公司永續發展目標。

風險辨識與分析七大構面

策略

營運

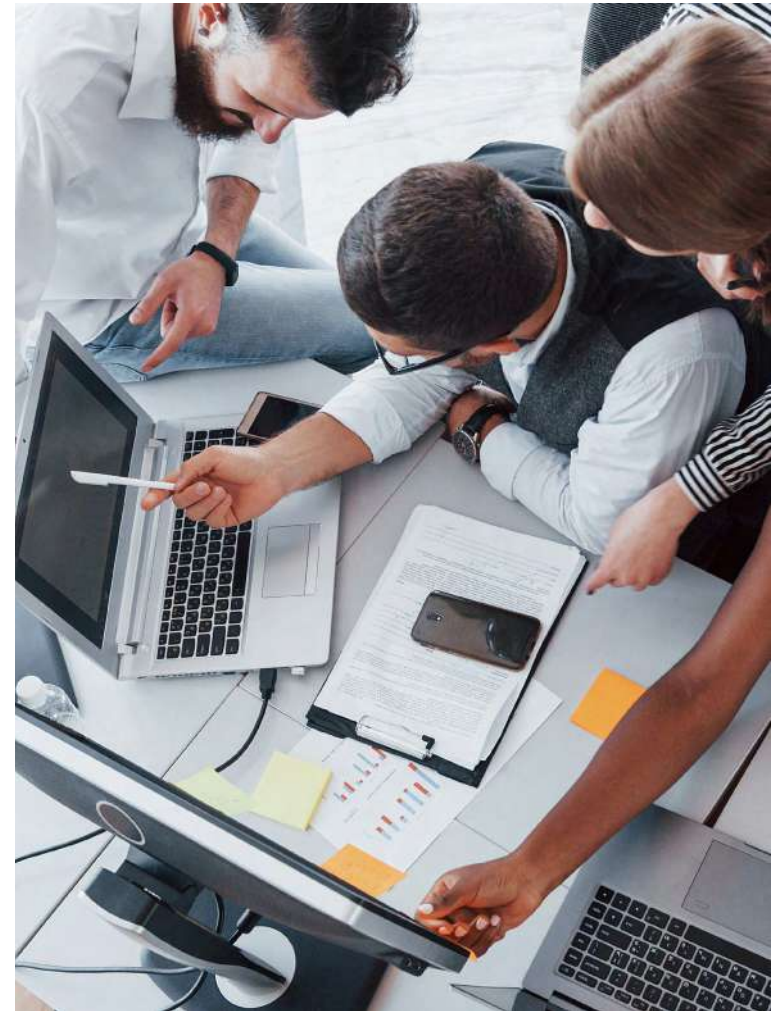
財務

資安

法遵

氣候變遷

傳染病



風險機會分布矩陣表

發生衝擊等級	發生機率等級		
	可能性低 (1)	可能性中 (2)	可能性高 (3)
非常嚴重 (3)	中 (3)	高 (6)	高 (9)
嚴重 (2)	低 (2)	中 (4)	高 (6)
輕微 (1)	低 (1)	低 (2)	中 (3)

註：風險評估因子，發生衝擊等級 * 發生機率之評估結果為 6 或 9 者，為判斷優先處理的風險或值得投入的機會項目

風險分析評量結果

發生衝擊等級	非常嚴重	· 產品漏洞 / 淘汰 · 專案 / 維護客戶滿意度 · 人員異動 · 資安治理符合度及資安法規要求	· 產品新技術與時俱進 / 升級 · 技術研發與競爭優勢 · 經濟因素 · 銷售與收款 · 客戶對於氣候變遷相關要求
	嚴重		· 政治及政策發展
	輕微		
		低	中
	發生機率等級		

圖列為 2024 風險分析評量結果，斜體字代表「機會」，其風險與機會之因子採取改善與精進的作法，並定期於每季進度會議中追蹤執行改善與精進之進度。



2024 年風險管理執行情形報告

為符合「上市上櫃公司風險管理實務守則」規定，2024 年 12 月 26 日將風險管理執行情況提報至董事會。

2024 年風險管理
執行情形報告



資訊安全

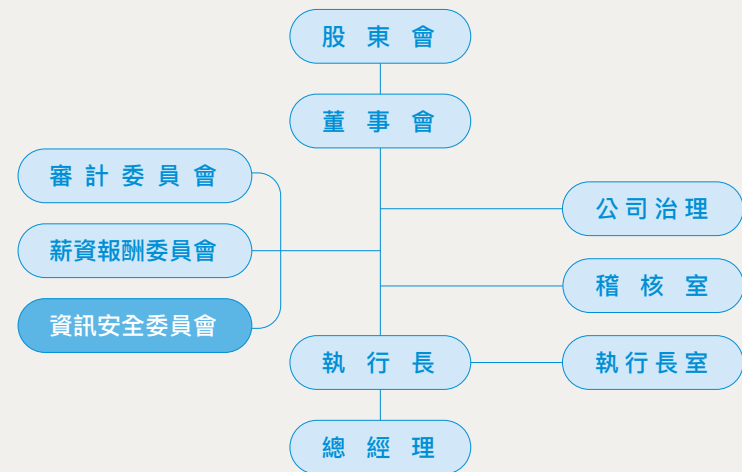
觀揚資訊（以下簡稱本公司）是台灣資訊軟體業的領導廠商，憑藉成熟的軟體工程、先進的協同、行動通訊、雲端等資訊科技，贏得各界客戶與上萬雲端用戶的信賴與肯定，藉由本公司提供之服務替客戶保管、整理組織內部眾多機要。因此，本公司相當重視資訊安全，視其為刻不容緩的重要議題，且早在 2013 年通過 ISO 27001 資訊安全管理系統驗證，是台灣第一家通過 ISO 27001 驗證的 SaaS 雲端軟體服務提供廠商。近年來隱私資訊保護及個資議題火熱發燒，本公司實屬重視客戶隱私及專案客戶個人資料之保護，陸續於 2021 至 2022 年通過 ISO 27018 雲服務個資保護管理系統及 ISO 27701 隱私資訊安全管理系統驗證，更加強化客戶雲服務隱私保護作業環境及專案個人資料管理機制，以提升客戶與合作夥伴等利害關係人之信賴。

本公司於 2021 年 12 月成立資訊安全委員會，直屬於董事會層級，負責審查資安管理政策、擬訂資安管理架構及組織功能，並定期檢視資安策略發展、制度建置及執行成果，以及因應重大資安事件風險控管等整體資安推動機制；該委員會由三名獨立董事組成，其一委員具備資訊科技專長，符合該委員會所需之專業能力。

為有效推動資安策略及執行管理制度，本公司成立「資訊安全管理委員會」，由各事業處高層主管組成，由資安總監兼資訊安全管理委員會召集人，每年兩次向董事會報告年度工作計畫與成效，其委員會下設「資安辦公室」統籌本公司資安防護事務，區分為資訊安全執行小組與緊急處理小組，其中資訊安全執行小組由各事業處指派資安官組成，其資安官皆具備 ISO 27001 主導稽核員證照，協助事業處推動暨落實各項資訊安全管理作業，以建構本公司資安管理環境，形成資安保護罩。

資訊安全委員會（董事會層級）與資訊安全管理委員會（執行層級）組織架構

董事會層級



執行層級



本公司採 PDCA 管理循環，P 規劃 (Plan)、D 執行 (Do)、C 查核 (Check) 及 A 行動 (Act) 四大階段，規劃暨運作資訊安全與隱私資訊保護管理制度，以確保資訊安全政策與目標之達成且持續改善，其各階段具體執行與管理措施，說明如下：

● 規劃階段 (Plan)

順應國際資安趨勢與本公司資安發展策略，著重資安與個資風險管理，關注資安威脅，規劃資訊安全及隱私資訊保護防護管制措施，以公正第三方進行 ISO 27001、ISO 27018 及 ISO 27701 等國際標準驗證，建構符合利害關係人所認同資安及隱私資訊保護管理之環境，同時加強資訊通訊軟體設備與人員訓練的投入，以充分落實各項資安活動的執行。

● 執行階段 (Do)

為達資訊安全暨隱私資訊保護運作機制有效推動於本公司，資訊安全執行小組由各事業處指派資安官組成，定期召開資安小組監控會議，共同商議資安管理制度、資安技術分享與法令法規遵循等議題，並推動全公司資訊安全相關的人員訓練。另本公司運用 NIST 資通安全架構模型，在人員、設備、網路、應用系統、資料等不同領域，建構事前安全防護、事中緊急應變及事後復原之多重資安防禦創新技術與管理機制，有效維護本公司重要資產的機密性、完整性及可用性，並強化專案客戶隱私資訊防護與供應商管理。

● 查核階段 (Check)

定期透過內部稽核，檢視分析年度資安目標達成狀況，及管理

制度執行成效；並規劃資安演練作業以模擬資安攻擊，以達事件發生時之緊急應變管理。

● 行動階段 (Act)

隨時關注國內外重大資安情資以掌握資安威脅，連結年度資安發展策略，持續精進與優化資安防護措施，舉凡管理制度、資安事件因應處理等；並落實監督稽核矯正，以確保制度有效性。



資訊安全與隱私資訊保護管理制度採 PDCA 管理循環模式運作

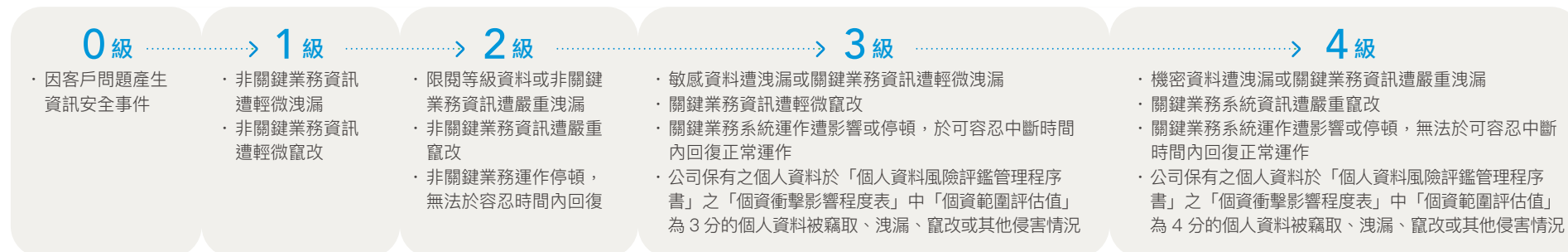


運用 NIST 資安防禦架構對應資安與隱私資訊保護管理措施示意架構圖



本公司參考 ISO 27001、ISO 27701、國內資安法規等要求，建立具備完善緊急應變處理機制，當發生異常或資安事件發生時，以明確的事件分類，依資訊安全管理制度建立之「安全事件管理程序書」與「資訊安全作業通報與應變作業流程」，運用搭配資安防禦架構所對應之管制措施進行相對應的處理。

資訊安全事件分級標準



2024 年度資訊安全推動計畫與執行情形

持續維持通過 ISO 27001 & ISO 27018 & ISO 27701 國際標準驗證，
並啟動 ISO27001:2022 轉版專案與 ISO27017 導入

執行情形：

- 本公司所有服務事業處、業務處及行政部門代表，持續通過 ISO 27001:2013 驗證
- Vital CRM、Vital BizForm、Vital HCM 三項雲服務產品，持續通過 ISO 27018:2019 驗證
- S.P.E.E.D. 公文線上簽核管理系統與搭配的行銷、銷售及合約活動至專案開發、維護與客戶服務持續通過 ISO 27701:2019 驗證
- 於 2024 年 10 月啟動 ISO 27001:2022 轉版專案，同步開始導入 ISO27017 管理制度

精進資安與個資運作，以符合法遵要求

執行情形：

- 配合上櫃公司重大訊息之查證暨公開處理程序修訂，進行重訊評估作業改版事宜
- 透過 ISO 27701 標準基礎架構，並依數位發展部數位經濟相關產業個人資料檔案安全維護管理辦法規定，精進推動作法及新增範本，有效推動至全公司符合法遵要求

投保資安險以增進利害關係人權益與提升資安管理承諾

執行情形：

- 公司投保企業網路資訊安全保險，以減緩資安事故導致組織營運中斷的風險
- Vital 雲端服務家族投保專業責任險，以善盡與承擔專案履約責任

除資訊安全、雲服務與隱私資訊保護管理體系，搭配資安官推動機制與專業資安技術人員及資安設備等資源投入外，強化新進員工及全體員工的資安意識，持續性取得資安專業證照，以及定期電子郵件社交工程演練皆為本公司重點推動的資安工作，下圖為近年來資訊安全措施推動成果。

資訊安全措施推動執行成果

政策 修訂資安 / 個資規範篇數



社交工程演練 每季演練合計演練人次



標準驗證

ISO 27001 CNS 27001

所有事業處、業務處、
份行政代表

ISO 27018

Vital CRM
Vital BizForm
Vital HCM

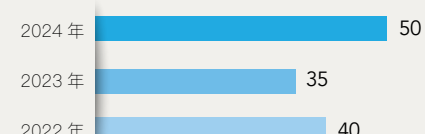
ISO 27701

公文暨案件管理系統

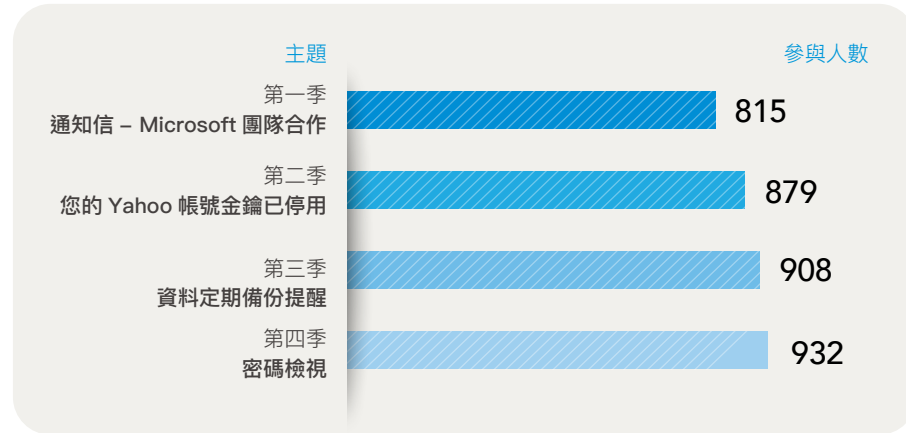
訓練 每年資安訓練人次



宣導海報 定期宣導篇 / 次數



2024 年社交工程演練成果



2024 年資安教育訓練成果



本公司持續採取高度關注資訊安全與個資保護議題的用心，不論在導入 ISO 27001、27018、27701 等國際標準與推動制度，更確實落實各項控制措施實作並通過驗證，以提升公司與產品競爭優勢。

個資宣導剪報縮圖 (以 2024 年 12 月為例)



ISO 27001、ISO 27018、ISO 27701 證書



另因應 ISO 27001:2022 轉版，本公司已於 2024 年啟動調整 ISO 27001 管理機制的活動，並針對新版條文的要求，導入使用更方便的資安設備或工具等，將有利本公司在資訊安全、雲服務與隱私資訊保護作業的有效推展和防護。

CHAPTER 3

創新服務 Innovation

創新研發 _____ 046

品質管理 _____ 051

創新研發

叡揚資訊是台灣資訊軟體業的領導廠商，也是區域及資訊軟體與雲端 SaaS 的服務供應商。透過成熟的軟體工程、先進的協同、行動通訊、雲端等資訊科技，開發出創新的流程 E 化與創新應用系統，贏得金融業、政府、醫院與製造業等 2,000 餘客戶及超過上萬個雲端用戶的肯定。目前大部分的業務都來自舊客及舊客引介，足顯本公司已在業界擁有良好口碑。

創新是公司進步最重要的原動力，透過持續精緻化、深化、擴大研發成效，使本公司能夠與時俱進，照顧到不同企業的需求，並取得客戶的信任。本公司已投入 AI 技術研發十餘年，領域包含自然語言處理、影像辨識等技術，並陸續將此技術導入公文系統、人資系統、知識管理等既有產品線，後來也成功應用在 1999 市民熱線的自動派案、經濟部智慧財產局的專利自動分類等。

另外，本公司也在紡織產業發展 AIOT 的智慧染整應用，透過 AI 深度學習以及大數據分析，結合設備，自動判斷染布是否有色差、預測設備需要保養的時間以及分析零件壽命。而自行開發的 AI 對話機器人產生器「iota C.ai 對話服務平台」，讓使用者毋須撰寫程式，非 IT 人員也能在圖像化介面設計互動腳本，可對應企業客服、人資管理等不同業務單位的需求。

本公司也在 2021 年向經濟部申請「鼓勵國內企業在臺設立研發中心計畫」，並且已經於 2022 年正式在北投士林科技園區的「華固創富大樓」成立「創富研發中心」，持續挹注研發能量。同時為持續深根高雄，2022 年亦新購高雄辦公室，規劃成立高雄研發中心，並於 2023 年 5 月完成進駐，打造優質環境為同仁與客戶服務。

現階段，本公司積極以多樣產品與服務盡可能滿足同一客戶的多樣化需求。未來，本公司將展望海外市場與切入低覆蓋產業，並且持續發展新產品與技術。



研發策略

創新管理為資訊軟體業是否能永續經營的關鍵元素，叡揚資訊於創新研發有三大引擎，透過三大引擎將創新概念發想，進而發展成符合客戶需求的產品。

叡揚資訊創新研發三大引擎



國際產業趨勢追蹤

追蹤國際最新產業趨勢，自行嘗試技術可行性，篩選出符合發展優勢或具市場潛力的新創概念



技術人才培育規劃

依概念中所需之關鍵技術與人才進行統籌規劃，由專責單位進行技術人才培育，透過產學合作計畫，建立專屬人才培育農場



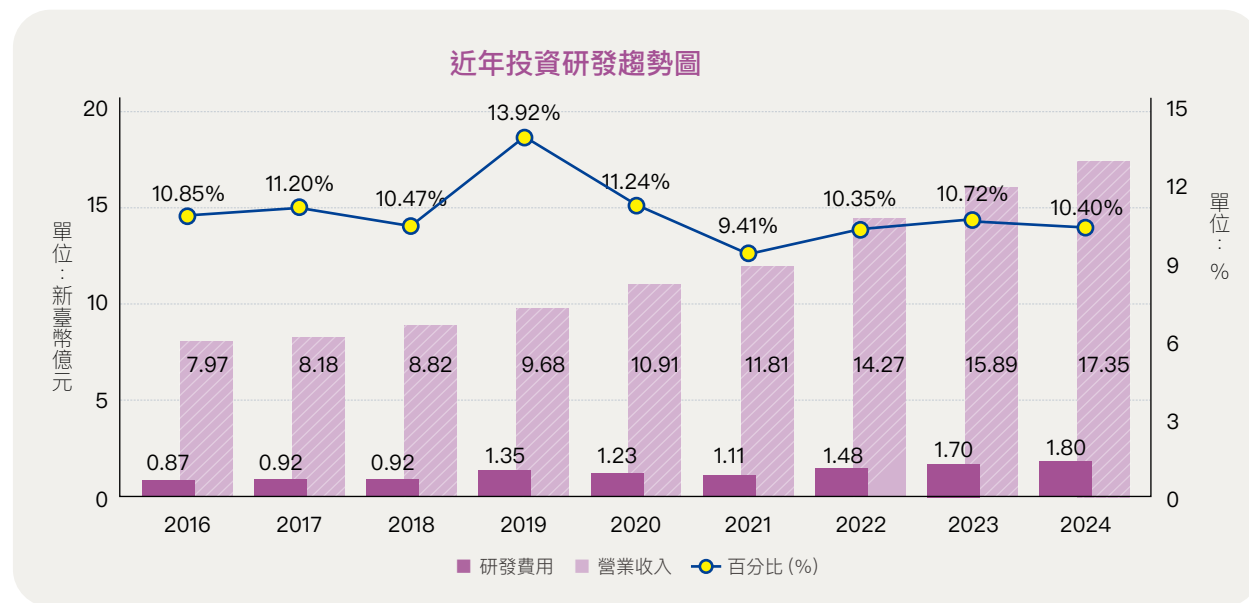
創新技術產品化

各事業處研發團隊將持續測試、強化與改良產品，提升產品市場競爭力

每年第四季本公司會深度盤點下一年度預計研發的內容，並與相關部門召開研發監控管理會議，以確保本公司的產品與創新能力於當今競爭激烈的科技環境下仍有一席之地。觀揚資訊持續精益求精，未來預計發展的重要方向將著重於 AI (Artificial Intelligence；人工智慧) 與 Bot (機器人) 技術植入既有的企業 e 化應用系統。

- ① 企業知識社群平台：企業知識社群平台持續優化智能延伸閱讀及書籤機制，提供精準資訊；持續優化產品與服務之智能客服對話機器人功能機制，協助企業進入 AI 辦公新紀元。
- ② 公文管理系統：結合深度影像處理、深度文字辨識及中文智能糾正技術，打造智能公文管理系統，強化系統安全（基於 OTP 之雙因子認證機制）及文件保護機制。
- ③ 碳盤查雲端服務：提供資料收集、能耗碳排計算、能耗指標分析，以及合規稽核與認證的雲端服務，符合國際標準 ISO 50001、ISO 14064、ISO 14067。
- ④ 持續優化金融業徵授信模組之微服務架構，增強可延展性及變更管理；整合深度學習文字與表格辨識 (Deep OCR) 於財務報表之辨識處理。

另外，為確保及提升競爭優勢，本公司將持續投入新產品與技術之開發。本公司近三年研發經費之營收占比平均為 10.49%，平均每年投入新臺幣 1.66 億研發經費。短期目標上，將會維持每年投入 10% 之營業收入作為研發費用，持續提升本公司之研發量能。



研發成果

2023 年本公司成功將知識管理、公文管理系統結合 Deep OCR 影像處理及文字辨識，提升自動化的層次與生產力，同時也將人工智慧與深度學習技術植入既有的企業 e 化應用系統，使本公司所研發的產品更符應業界的需求。

2024 年開發成功商品



整合型知識 工作者平台

- 大型語言模型賦能的新一代知識管理平台 (Vitals ESP)
- 大型語言模型賦能的新一代公文管理平台 (SPEED)
- 淨零碳排放管理平台 (NetZero) 推新版大型客戶需求並精進 ISO 14064-1
- AI 財務報表辨識系統



軟體開發 工作者平台

- 大型語言模型賦能新一代對話機器人生成平台工具 (C.ai)
- 支持智能分析之新一代數據治理平台 (DMP)
- 支持 DevSecOps 軟體開發管理平台 (AVC 應用程式弱點整合平台)

截至 2024 年底，本公司共獲得 13 項專利與 118 件商標，將持續掌握前瞻技術，持續精緻化、深化、擴大研發成效，將研發成果最大化，同時積極申請專利與商標，促使達到營運、研發與智財管理整合之策略。



智慧財產權管理

觀揚資訊為國內首例資訊軟體與雲端 SaaS 服務符合 TIPS 規範之供應商，透過自行研發及結合外部學界知識的力量，將研發技術產出的成果提供予客戶作為新的產品解決方案，同時融入既有產品以創造產品新價值，為保障研發成果、提升競爭優勢。本公司於 2023 年首次導入並通過台灣智慧財產管理規範 (TIPS)，2024 積極強化智財管理能量，2024 年再次通過 TIPS 管理規範之 A 級驗證。

2024 年智慧財產
管理執行情形報告



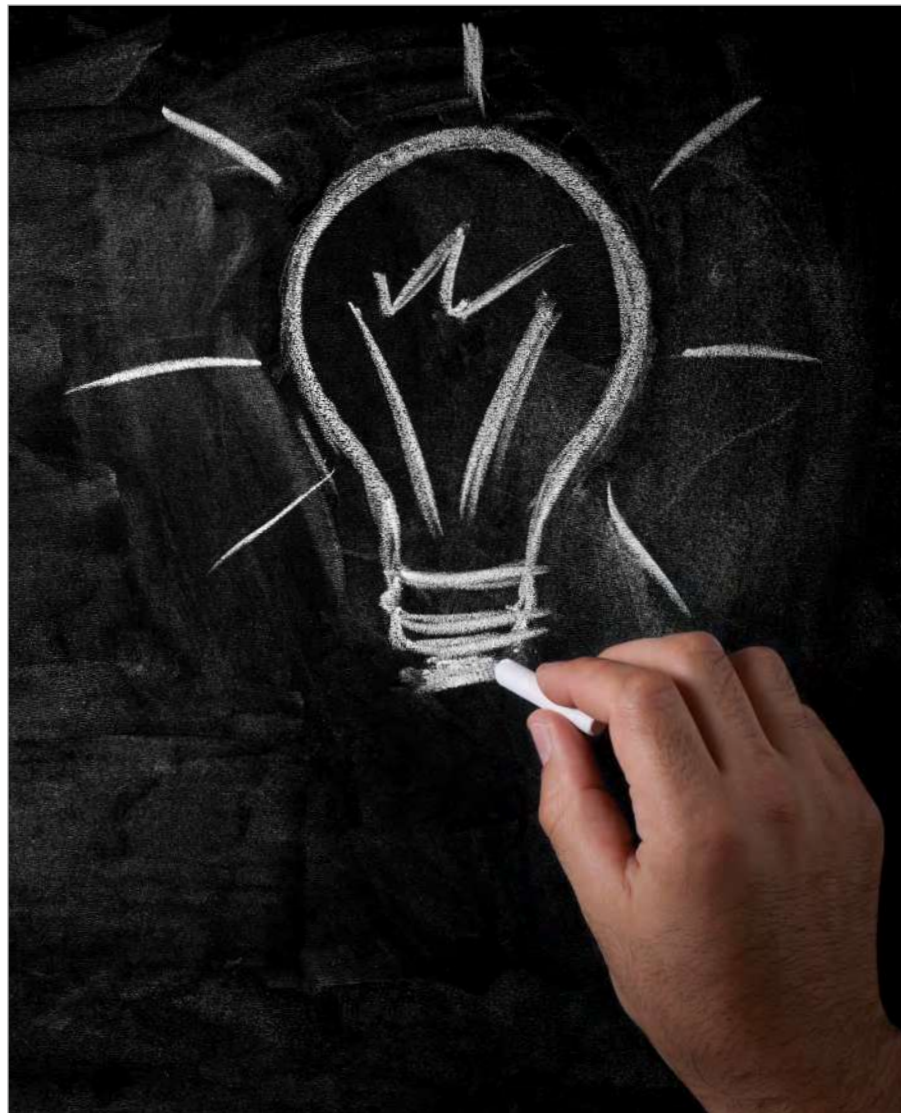
延續 TIPS 管理規範精神，以本公司營運與研發方向，以及利害關係人需求，持續辦理以下事項：

- ① 每年至少一次檢視並設定年度智慧財產管理政策與目標，以及不定期的智財新量，透過內部知識管理平台宣達全體員工。
- ② 不定期召開工作小組，確認各項智財執行事項的推動，符合原訂年度智財目標。
- ③ 規劃研發與智財權責人員的訓練課程，提升研發與智財人員之專業知識，以達研發與智財產出一致性為目的。
- ④ 持續性檢視制度落實情況，增修管理制度，如訂定「研發紀錄撰寫作業辦法」有效累積研發知識與經驗；修訂「智財機密文件管理辦法」，強化機密文件管理等，以符合公司運作智財管理所需。
- ⑤ 為符合「上市上櫃公司治理實務守則」規定，2024 年 8 月 6 日將智慧財產管理計畫执行情况提報至董事會。
- ⑥ 2024 年一共核發六筆專利獎勵金 (含專利提案與專利核准)，合計 61,000 元。
- ⑦ 2024 年一共新申請 13 件商標 (核准 6 件)；4 件專利 (核准 3 件)。

智慧財產管理制度近年來推動執行情形

年份	推動執行情形
2019	訂定「機密文件管理辦法」
2021	訂定「智慧財產權管理辦法」
2022	決定 2023 年導入台灣智慧財產權管理規範 (Taiwan Intellectual Property Management System, 簡稱 TIPS)
2023	成為首家資訊軟體與雲端 SaaS 服務供應商通過 TIPS 驗證
2024	- 訂定「研發紀錄撰寫作業辦法」有效累積研發知識與經驗 - 修訂「智財機密文件管理辦法」，強化機密文件管理 - 持續申請並通過 TIPS 之 A 級驗證

推動智財管理制度，無論在治理評鑑、研發投抵及各類研發補助計畫申請，皆為本公司帶來許多助益，另透過 TIPS 導入推動，全面提升全體員工智財基本意識，強化研發團隊在創新研發技術與智財申請佈局能量，並整合 ISO 9001、ISO 27001 及 TIPS 管理規處要求，落實文件、人員、設備、環境等機密管理要求等內部效益，有效推動營運發展策略及保護組織核心價值資產，同時持續透過產學合作整合各方力量，促進智財商業化之運用。



內部專利獎勵

為鼓勵本公司員工從事發明與創作，以提高產品品質及競爭能力、並累積智慧財產，於 2023 年導入 TIPS 時，重新檢視並修訂智財獎勵制度，這正是本公司之所以擁有如此深厚的團隊實力及研發量能的關鍵因素之一。

本公司智財獎勵制度，分為專利提案、專利獲准、智財侵害檢舉，以及技術授權等四大類獎金，其核發條件及金額，詳下表說明：

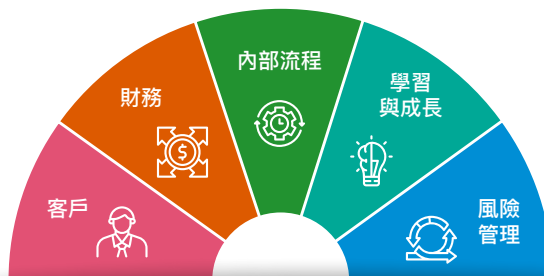
獎勵核發類型	獎勵核發條件	TIPS 導獎勵核發金額入前
專利提案獎金	研發人員（或專利提案人）提出之新構想，由 PDO 提案審查委員會審議核定可提出專利申請案件者	每案新臺幣 5,000 至 20,000 元
專利獲准	發明獲准獎金	每案新臺幣 60,000 元為上限
	新型獲准獎金	每案新臺幣 40,000 元為上限
	設計獲准獎金	每案新臺幣 30,000 元為上限
智財侵害檢舉	員工發現他人有侵害本公司任何智慧財產權之行為，經 PDO 提案審查委員會審議核定實屬侵害之情事者	1. 侵害檢舉提案核定獎金：每案新臺幣 10,000 元 2. 侵害鑑定或其他法律等行為，使得本公司直接獲得權利金或賠償金收入，另行核發每案新臺幣 30,000 元為上限
技術授權	員工所研發之技術或智慧財產權授權予他人或其他公司，而直接獲得權利金收入時，經 PDO 提案審查委員會審議核定後，頒予相關員工一定金額之技術授權獎金	PDO 提案審查委員會審議核定

註：獎金以每案單人予以核撥，若屬多人共同提出，獎金協調分配比例後發放。

品質管理

長久以來，本公司透過產品設計與迭代，持續提供客戶全方位且優質的產品。本公司以「品質與價值，承諾必實現」作為品質管理原則，維持產品高品質。在產品開發流程上，歡揚資訊以「平衡計分卡」作為產品的營運策略與績效管理方式。本公司在平衡計分卡的四大構面「財務、客戶、內部流程、學習與成長」上，於 2006 年增加新的面向「風險管理」作為衡量指標之一。

歡揚資訊平衡計分卡策略



品質管理成效

歡揚資訊在 2024 年整體的品質管理目標達成度保持良好的成果。本公司承作客戶專案產品的獲利達到當年度所設定的目標，包含：

- ① 提升專案與服務品質：持續遵循 CMMI 之準則規範，確實落實於執行專案的管控和軟體開發，2024 年流程遵循度達到 99.1%、發票準開率達到 93.1%。
- ② 做出有價值的產品：在產品研發與技術研發之委員會下，所有產品皆使用敏捷開發 (Scrum) 框架，本公司持續強化產品的研發監控，落實高品質之產品開發程序，並責成核心技術研發部門除了著重核心前瞻技術研究及支持產品部門之應用範疇之外，更兼顧智慧財產權之面向並適時提出專利申請案。

此外，本公司對於品質的認知和行動再擴及全公司，行政部門於年初規劃內部服務滿意度的具體措施及衡量指標，透過各行政部門協同合作，內部滿意度調查分數有逐年提高的趨勢，並運用公司的 Vitals ESP 的 P.Map 模組（如下圖示意）整理各部門作業流程說明，以系統化方式將相關作業流程串連，有效減少內部同仁學習及溝通成本。綜合上述，量測目標及實際成效如下頁表：



量測目標及實際成效表

品質管理目標	度量項目	實際值	2024 年度實際成效
提升專案與服務品質	流程遵循度	99.1%	本公司持續遵循 CMMI 的更版，無論專案類型皆能透過定期的流程稽核及訓練，符合一定的軟體開發品質，部份流程採用敏捷開發 (Scrum) 模式，強化與客戶需求確認後開發的符合程度，以降低細部設計和開發跟客戶需求的認知落差。
	發票準開率	93.4%	發票準開率的準確度，有可能是客戶因素亦或公司因素皆會造成預估開立發票日與實際開立發票日有所差距，本公司期望準開率可以逐年提高，使公司財務更為健全。
做出有價值的產品	使用 Scrum 開發	全部產品	每年於年初制訂產品研發計畫，定期進行產品監控報告，說明其研發計畫進度與狀況，並適時舉辦活動或推廣新功能，創造更有價值的產品與服務。預計 2025 年開設敏捷管理企業專班，以利主管階層及產品開發人員更熟悉及落實敏捷開發手法，並取得 CSM(Certified Scrum Master) 證照。
提升內部服務滿意度	內部滿意度調查分數	9.10	本公司為有效解決同仁常見問題，增加主動預防式的服務，各行政部門自 2023 年起將日常工作整理成 SOP，以系統化 (P.Map) 呈現並將相關作業串連，有效減少同仁學習及溝通成本，內部同仁滿意度調查分數自 2023 年 9.09 分，因 SOP 內容持續精進與落實更新，2024 年分數為 9.10 分。

P.Map 功能示意圖



為了貫徹品質理念，觀揚資訊全體部門通過了 ISO 9001 品質管理系統驗證。另軟體服務部門通過軟體能力成熟度模型 (The Capability Maturity Model® Integration, CMMI Level 3) 國際驗證，並持續以新版本驗證。

搭配品質制度的實施，對流程上的未能盡善盡美與持續精進的用心，同仁早已養成主動提出流程改善的提案習慣，每年都有大約 10 多項的提案，藉此補強各角度的流程完善程度和順暢度。

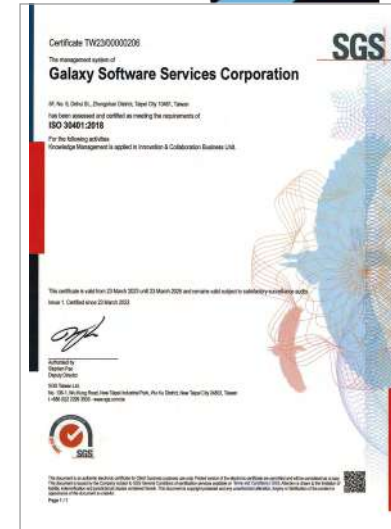
本公司持續精進自身知識管理運作機制，於 2023 年 6 月榮獲 SGS 全球首張資服業 ISO 30401:2018 知識管理系統證書，希望透過此驗證與知識管理領域的豐富經驗，能讓企業有一系統方法，留存核心知識；於 2023 年 12 月成為首家資訊軟體與雲端 SaaS 服務供應商通過台灣智慧財產管理制度 (Taiwan Intellectual Property Management System, 簡稱 TIPS)A 級驗證，藉由 TIPS 建立研發與智財權利化制度，保護研發技術，累積智財成果，強化機密管理，增進員工智財保護意識。



ISO 9001:2015 品質管理系統



CMMI ML3 V2.0



ISO 30401:2018 知識管理系統



TIPS 台灣智慧財產管理規範驗證通過證書 (A 級)

CHAPTER 4

夥伴關係 Partnerships

客戶服務 ————— 055

供應鏈管理 ————— 058

客戶服務

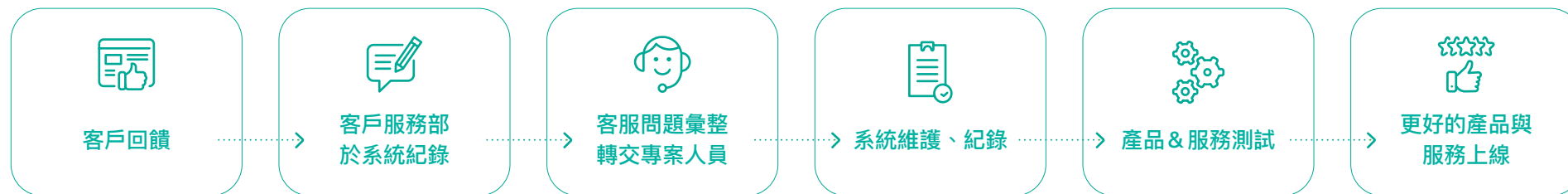
客戶服務流程與滿意度調查

本公司持續精進旗下的各項產品，以期能滿足客戶的需求以及期待。公司內部的品質管理系統在合約執行後，會發放滿意度調查問卷給予客戶，以了解並掌握顧客對業務同仁及整體專案執行成果的滿意程度。若客戶的回饋意見屬非常不滿意或不滿意等級，且為重大品質事件或品質瑕疵事件，會交由客戶服務部後續處理。將客戶回饋記錄在公司系統後，專責人員會將情況轉達給該專案負責主管，由其了解客戶意見與進行關懷，並將處理過程紀錄於系統，再由專責人員確定客戶意見已經得到妥善處理、該產品或是服務也通過測試，最後就會通知客服人員於系統紀錄結案。

客戶滿意度是本公司用以改善產品的重要指標。2024 年本公司整體的客戶滿意度於滿分 10 分中取得 9.31 分，確實達成目標滿意度分數 8.5 分的要求。若有接獲客戶對本公司服務、產品不滿意的回饋，則後續會由該回饋的相關部門進行處理與回應，並且記錄在內部系統中，避免類似的問題再次發生。客戶為企業運作之本，觀揚資訊重視客戶真實使用產品的心聲，透過完善的客戶意見回饋機制，本公司持續往更專業且以人為本的公司願景邁進。

客戶為企業運作之本，觀揚資訊重視客戶真實使用產品的心聲，透過完善的客戶意見回饋機制，本公司持續往更專業且以人為本的公司願景邁進。

觀揚資訊客戶服務流程



客戶滿意度
9.31分

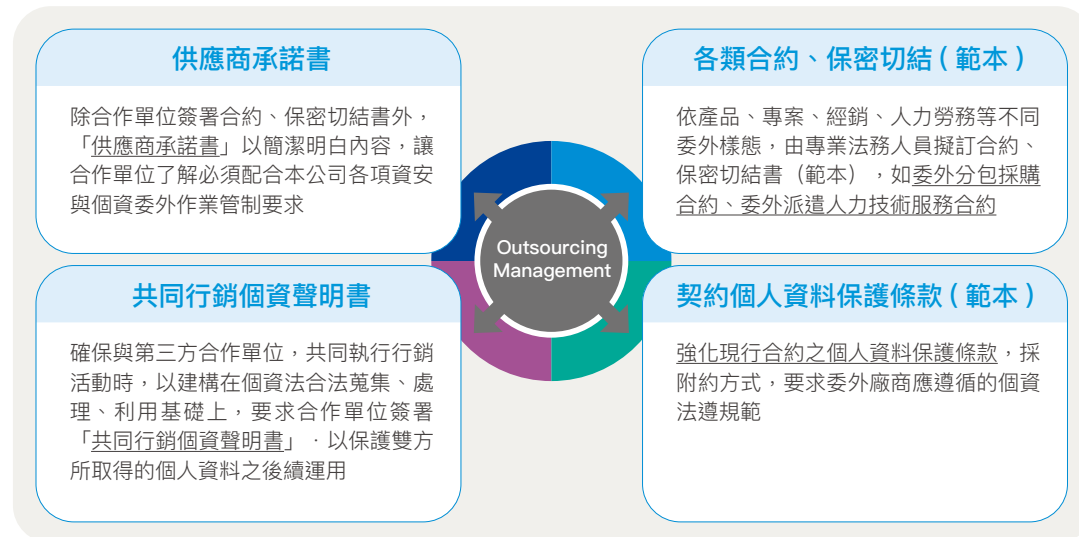


客戶隱私與權益保障

以確保客戶隱私與權益的最高指導原則上，本公司承諾保護客戶隱私資訊與機敏性資料，避免內部同仁於執行受委託作業時因個人的不當服務作業，導致洩漏客戶隱私資訊與機敏性資料。故全體同仁必須依循本公司嚴謹完善的資訊安全與個人資料保護管控措施，接觸與處理客戶隱私資訊與機敏性資料，不允許貪圖方便未經客戶作業規範與本公司管控程序逕自處理資料。

為了落實前述的指導原則，本公司依循個人資料保護法及其施行細則，以及數位經濟相關產業個人資料檔案安全維護管理辦法、ISO 27001、ISO 27701 等相關法令法規及國際標準，建立完善且合規的個人資料管理保護架構，另針對個人資料委外作業安全訂有各類情境使用之契約或協議等範本供內部同仁遵循及使用，主要皆為客戶隱私資訊與機敏性資料，善盡保護與管理責任。

個人資料委外作業安全規範與文件



完善暨合規個人資料管理保護架構



本公司也設有客戶服務申訴管道及客服中心，處理客戶的申訴案件。以暢通與有效率之溝通管道，與客戶維持穩定且長期的合作關係。2024 年，未有經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴事件發生。

客戶服務申訴管道

客戶服務專線	電子信箱	電話
客戶服務中心	service@gss.com.tw (客戶) varservice@gss.com.tw (經銷商)	(02)2586-7890 #10500
產品業務諮詢	service@gss.com.tw (客戶) varservice@gss.com.tw (經銷商)	(02)2586-7890 #10500
活動詢問報名、訂閱勸揚 e 論壇、電子報	pr@gss.com.tw	(02)2586-7890 #10168
資安解決方案、系統管理工具	gss_iss@gss.com.tw	(02)2586-7890 #10502
S.P.E.E.D. 公文線上簽核管理系統	speed@gss.com.tw	(02)2586-7890 #10655
Tracko 多源智慧追蹤平台	tracko_service@gss.com.tw	(02)2586-7890 #10258
Vitals ESP 企業知識協作平台	vitalsservice@gss.com.tw	(02)2586-7890 #10160
Vital 雲端服務	vital@gss.com.tw	(02)2592-6609
個資服務信箱	PIPA@gss.com.tw	(02)2586-7890 #10141

為了更進一步保障客戶的資訊安全與權益，本公司已達到所設定之短期目標，即通過 ISO 27001 認證；中期目標上，則是規劃導入並取得 ISO 27701、ISO 27017 及 ISO 27018 認證，以及建置更多防護硬體設備與軟體工具；在長期發展上，會持續規劃並執行 ISO 27001、ISO 27017、ISO 27018 及 ISO 27701 轉版驗證，也會搭配 ISO 國際標準要求，積極建置更多防護工具，維護資訊安全與客戶隱私。



供應鏈管理

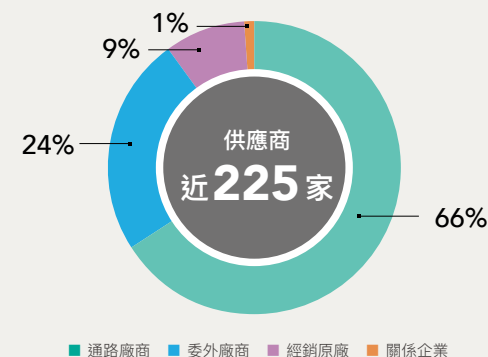
供應鏈管理

觀揚資訊為落實企業社會責任，積極導入永續理念於供應鏈管理中，期望與供應商建立正向、穩定且具責任感的夥伴關係，共同促進經濟、環境與社會之正向發展。為此，本公司依據「公司永續發展實務守則」訂定《供應商行為準則》，要求本公司及子公司之供應商於其業務活動中，遵循所在地之法規，並符合本準則所訂之責任標準與行為規範。

自 2023 年起，要求供應商於合作前應簽署《供應商承諾書》，表明將配合本公司之永續發展政策，實踐企業倫理與社會責任。進一步地，自 2024 年起，觀揚資訊推動供應商填寫《供應商 ESG 自評表》，以初步了解其永續管理制度建置情形。自評重點涵蓋以下五大面向：資訊安全與個人資料保護、環境意識與環保管理措施、勞動權益與職業安全衛生管理、智慧財產保護與誠信廉潔制度及性騷擾防治與職場平等教育訓練。透過此機制，公司可掌握供應商於永續議題上的整備度與潛在風險，作為後續評選與合作依據之一。

觀揚資訊合作供應商約 225 家，主要分為四類型：經銷原廠、委外廠商、通路廠商與關係企業。供應鏈上游涵蓋國內外平台供應商及國外軟體原廠，客戶群體則廣泛分布於政府、公部門、醫療、教育與企業等多元產業領域。未來公司將持續優化供應鏈永續管理制度，逐步導入供應商風險評分、實地稽核等管理措施，提升整體供應鏈的責任治理能力，落實永續供應鏈目標。

供應商類型與比例



供應商評選與管理

觀揚資訊理解在追求經濟收入與營運成長的雙贏目標下，極有可能對社會、環境、社區帶來嚴重衝擊，因此本公司邀請供應商夥伴共同建立誠信經營的產業環境。對於供應商的相關工作交付、驗收和付款作業，本公司依據內部與採購作業相關控制程序規範，制定「供應商管理程序書」，並確實要求內部同仁遵守。

本公司每年會針對供應商進行評鑑，評比條件包括供應商之財務及管理能力、產品品質、技術及專案管理能力、維修售後服務、配合度、價格及付款條件等，並將評比結果記錄於供應商評鑑表，做為未來選擇供應商之參考，並且也會在供應商合約中確實約定保密條款。

供應商評比條件



供應商之財務
及管理能力



技術及專案
管理能力



產品品質



配合度



維修
售後服務



價格及
付款條件

供應商管理流程

1
與評比項目

建立供應商基本資料、合約

2
確定採購需求、選擇供應商

確定採購需求、選擇供應商

3
管理供應商之執行活動

管理供應商之執行活動

4
驗收供應商之產出與交付

驗收供應商之產出與交付

5
處理供應商發票與付款

處理供應商發票與付款

6
供應商再評估

供應商再評估

結束

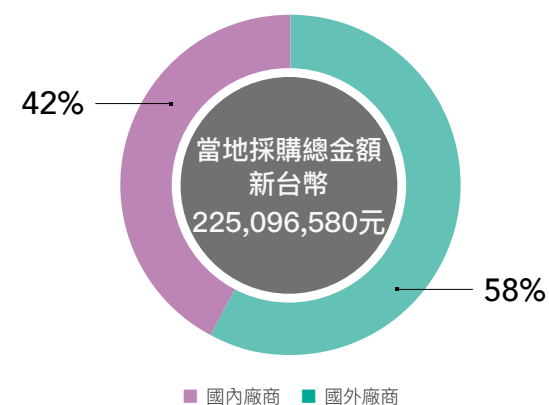
END

本公司計劃在未來建立更完善的供應商永續管理制度，將企業社會責任、誠信經營與供應商永續發展等概念制度化並落實，一同與供應商夥伴負起企業對社會應盡的義務與責任。

在地採購

2024 年本公司在地採購金額占總採購金額 42%，相較 2023 年之 36%，整體提升 6%，作為軟體服務廠商，觀揚資訊的供應商主要來自於國外原廠，但是在採購方面，本公司仍然盡力提升在地採購的比例與金額，採購的項目則是以電腦以及辦公室設備為主。

採購金額比例



CHAPTER 5



員工照護

Care

人才吸引與留任	061
人才培訓與發展	065
員工福利與權益	067
員工健康與安全	069

人才吸引與留任

近年資訊軟體需求成長，人才需求不斷增加，然而現今國內軟體人才略顯不足，留才及育才日益困難，人力成本亦不斷上升。翹揚資訊持續耕耘三十餘年，多年累積，已培育出許多軟體優秀人才，使員工在不同業務區塊皆可互相支援、強化的跨領域能力，更發展出一套專屬翹揚資訊的引才、留才、育才制度，使員工在完善的薪酬制度下，享有優質的員工福利與健全的員工獎勵制度，提供公司內、外部培訓課程，強化各機能別員工之專業職能，同時致力於打造友善職場，維護職場多元平等，包容多元意見，創造更多正向價值。

翹揚資訊用人唯才，積極建立一個和諧、公平又具競爭力的環境，重視個人成長，更鼓勵團隊合作，追求客戶、公司與員工的共同成長。公司持續透過多元管道延攬具有共同理念的優秀人才，一起開創軟體業的未來。

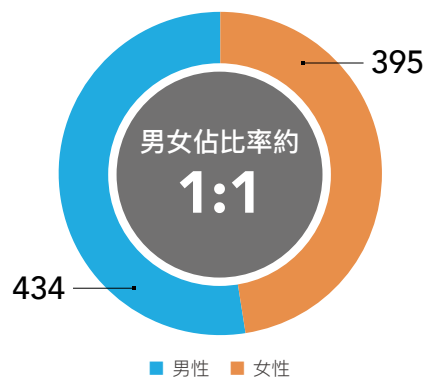


人才結構

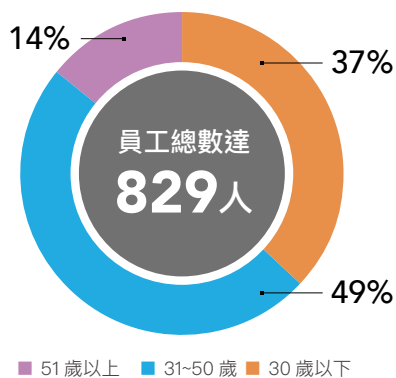
致力建構多元且包容的職場環境，截至 2024 年底，勸揚資訊於台灣地區與上海辦公室的員工總數達 829 人，其中正職員工人數共 775 人，佔員工總數高達 93.5%。員工年齡以 31~50 歲為大宗，有 407 人，佔 49%；在性別方面，男性佔 52%，女性佔 48%，男女佔比約 1:1，充分展現公司在性別平等上的成效。

本公司以培育本土人才為己任，積極聘任台籍員工，包含上海辦公室聘任之 1 名台籍員工，透過舉才，實踐對國家人才培育之責。勸揚資訊舉才秉持公平、友善精神，不受國籍、血緣等因素影響，2024 年公司聘任 5 名外國籍員工、4 名原住民、8 名身心障礙者，其中有 1 名身心障礙者擔任公司管理職，展現勸揚資訊多元包容的職場環境，友善接納不同背景的員工，創造共好共榮。為提供更高客戶服務效率，全年度約有 62 人之非員工工作者協助公司相關業務執行。

員工男女人數



2024 年員工年齡分佈比例



2024 年勸揚資訊員工結構

性別	全時員工	部份工時員工	約聘員工
男性	411	21	2
女性	360	33	2
合計	771	54	4

區域	全時員工		部份工時員工		約聘員工		合計
	男性	女性	男性	女性	男性	女性	
台灣地區	411	359	21	33	2	2	828
中國地區 (上海辦公室)	0	1	0	0	0	0	1

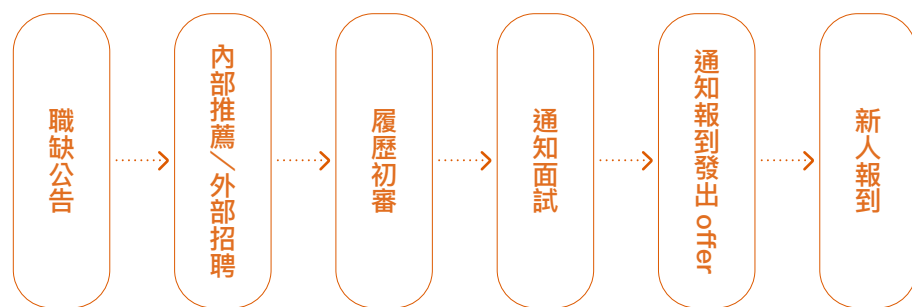
2024 年勸揚資訊員工年齡分布

年齡	男性	女性	合計	比例 (%)
51 歲以上	61	56	117	14%
31 - 50 歲	216	191	407	49%
30 歲以下	157	148	305	37%
合計	434	395	829	100%

人才招募

勸揚資訊求才若渴，徵才制度完善，藉內部推薦與外部招聘方式雙軌並行，發掘優秀人才。內部推薦管道方面，本公司提供相關獎勵，一旦經推薦獲任用，將發放舉才獎金，鼓勵員工舉薦優秀人才。勸揚資訊 2024 年總共招聘了 157 名新進人員及 108 名實習生。

勸揚資訊人才招聘流程圖



● 新進員工輔導

勸揚資訊設有輔導員制度 (mentor)，由優秀且具備一定年資之同仁擔任，協助新進人員能更快適應公司環境與文化，並在輔導員的專業及生活協助之下，新進人員能發揮其最佳實力，更加順利的融入公司並完成工作。輔導員任期為三個月，輔導任務結束後需接受單位主管評核，確保輔導任務達到預期效果。

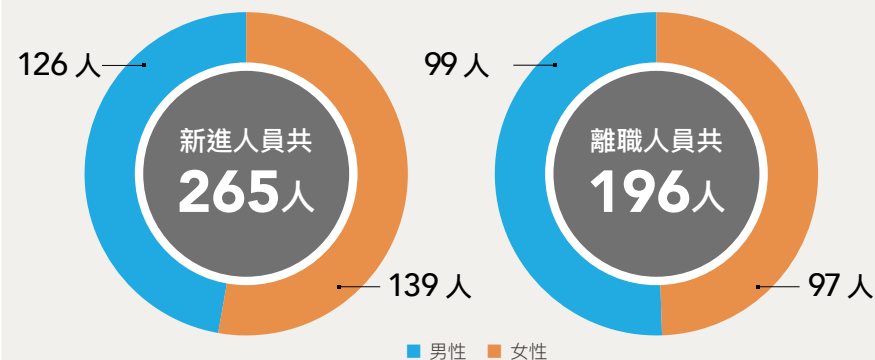
● 離職員工

2024 年共有 196 位離職員工，包括因實習生培訓計劃到期等因素，非全時離職人數共 73 位，全職人員離職率為 15.95%；其中包括 8 位非自願離職。

為提升人才招募精準度及降低員工離職率，我們持續進行管理所需的教育訓練及調整薪酬政策，成效顯著。2024 年離職率與去年相比，降低 2.39%。

2024 年新進人員與離職人員狀況

年齡	新進人員		離職人員	
	男性	女性	男性	女性
51 歲以上	6	3	5	6
31-50 歲	27	31	39	29
30 歲以下	93	105	55	62
合計	126	139	99	97



薪酬與考核制度

觀揚資訊提供合理的薪資與獎酬，以利招募並留任優秀人才。本公司各職務薪資並無男女之別，且所有職務基本薪資皆高於法定最低基本工資，各類型職務的男女平均薪資比亦維持平衡。2024 年臺灣地區非主管職之全時員工人數 689 人，薪資總額達新臺幣 6.96 億元，薪資平均數為新臺幣 1,010 仟元，薪資中位數為新臺幣 873 仟元，除薪資中位數外皆較 2023 年成長，中位數下降原因為新進 / 離職集中於初階人員，觀揚員工初階開發人員佔大多數，故招募也集中於初階、無經驗之新鮮人。

觀揚資訊提供員工合理的績效考核與精進制度，定期檢核全體員工之績效及職涯發展，綜合考量員工工作表現、品德等，反映於員工薪酬。非主管之同仁每半年需進行一次績效考核並參與人力提升計畫會議，以制定人力規劃與同仁改善計畫。此外，同仁的升遷調薪檢視亦每半年進行一次，以確保本公司提供公平公正的升遷管道，及與同仁能力相符且具備競爭力的薪酬。



近三年台灣地區非主管職之全時員工薪資分布

職別	2022 年	2023 年	2024 年	年度差異
非主管之全時員工 (人)	608	667	689	3.30%
非主管之全時員工 薪資總額 (新臺幣仟元)	600,914	666,033	695,721	4.46%
非主管之全時員工 薪資平均數 (新臺幣仟元)	988	999	1,010	1.10%
非主管之全時員工 薪資中位數 (新臺幣仟元)	849	877	873	-0.46%

備註：

- 定期績效評估和職涯發展制度適用於正職員工，由於總人數分母計算包含部分工時之員工（例如實習生培訓計劃的參與者），故百分比會受當年度實習培訓之人數影響。
- 就部分工時員工而言，另外制定了績效評估辦法，作為同仁晉升成為正職員工的評估基準之一，2024 年度共有 27 位部分工時員工晉升為正職員工。

近二年台灣地區接受定期績效及職涯發展檢視的員工人數

職別	2023 年			2024 年		
	男性	女性	總人數	男性	女性	總人數
行政 / 後勤	6	40	46	9	60	69
產品 / 技術	319	193	512	338	210	548
業務 / 行銷	22	47	69	20	47	67
管理人員	46	54	100	55	57	112
合計	393	334	727	422	374	796
占當年度員工總數 百分比	51.04%	43.37%	94.41%	53.02%	46.98%	96.02%

人才培訓與發展

觀揚資訊以人為本，重視員工教育訓練，發展完整人才培訓課程，配合本公司營運目標及員工個人發展，依據職級提供對應之多元學習管道，舉辦相關教育訓練課程，鼓勵同仁於職場上終身學習，提升個人及組織競爭力，從創立至今，累積 30 多年的培訓經驗，正式於 2023 年成立觀揚學院，包含管理學院、資訊學院、與行銷銷售學院等三大領域。

同時，觀揚也將內部人才訓練體系因材施教，區分為四階段，由基礎至高階分為新人、所有同仁、基層主管與中高階主管。新人訓練集中於新進人員必修課程與 OJT 在職訓練，所有同仁訓練則分為共通課程、一般課程與專業職能課程供學習，而基層主管與中高階主管的訓練課程則更重視提升主管管理職能。

同時為持續提升人員素質，鼓勵同仁積極學習，培育打破區域性的限制，培訓課程皆採線上與實體方式雙軌進行，並依不同職務之工作要點安排相關課程訓練，將課堂均質化，強化學習的深度與廣度。

此外，本公司亦定期舉辦內、外部講座，增加培訓課程之廣度，並鼓勵員工參與外部訓練，以達自我學習、終身學習之目標，2024 年外部訓練課程總受訓時數為 1,521 小時，金額共計新臺幣 113.6 萬元。



勸揚資訊人才訓練體系藍圖



備註：

1. 每年除勸揚學院固定開辦之課程，另依同仁需求及新趨勢等不定時舉辦各類型課程與講座，協助個人及組織提升競爭力。
2. 新進人員除必修課程與 OJT 在職訓練外，另外配置 1 位輔導員，可協助同仁快速融入公司環境，並了解組織文化。
3. 除內部課程外，為鼓勵同仁自我發展，提供外部訓練課程補助，協助同仁自我提升。



2024 勸揚資訊員工人數與受訓時數

職別		員工人數	受訓總時數	平均受訓時數
主管（經理級以上）	男性	56	1482.5	26.5
	女性	58	1678.5	28.9
非主管職	男性	378	7083	18.7
	女性	337	6908.5	20.5



本公司員工受訓時數逐年攀升，2024 年受訓總人數共 **7,363 人次**，受訓總時數共 **17,152.5 小時**，平均受訓時數 **20.7 小時**。（以上時數不包含外訓）

員工福利與權益

人權政策

觀揚資訊訂有「人權政策」，致力維護員工基本人權，遵守相關勞動法規，支持並遵循國際人權公約，包括聯合國《世界人權宣言》、《商業與人權框架》、《全球盟約》、《國際勞動組織公約》各項國際人權公約，杜絕任何侵犯及違反人權的行為，建立尊重人權保障之職場環境，保障員工獲得平等、有尊嚴的對待。本公司遵守勞動基準法、性別工作平等法要求，及落實職場多元性，不因性別、性傾向、種族、階級、年齡、婚姻、語言、思想、宗教、黨派、籍貫、出生地、容貌、五官、身心障礙為由，而為差別待遇或任何形式歧視，致力營造尊嚴、安全、平等、免於騷擾的工作環境。

觀揚資訊承諾人權保障之原則



- 禁止雇用童工
- 禁止強迫或強制勞動
- 禁止歧視行為並確保工作機會平等



- 提供安全健康的工作環境
- 協助員工促進身心健康並平衡工作與生活
- 定期檢視及評估人權相關政策及作為



觀揚資訊人權風險管理機制與成效

觀揚資訊辨識出八個人權風險項目，分別為工作平權、強迫勞動、歧視與職場不法侵害、性騷擾、職場安全、童工、勞資爭議等，同時建立風險管理機制，採取相關行動，將風險發生率降至最低，進而達到消除風險之目標。2024 年人權風險管理成效完全符合規範，並且無任何重大職災傷亡、勞資糾紛等事件發生，成效亮眼。

性騷擾防治與申訴機制

宣導與教育訓練：觀揚資訊內部持續進行相關宣導，確保同仁了解性騷擾防治措施和申訴機制，並規劃 2024 年全體員工之訓練與宣導，以深化同仁對性騷擾議題的重視，進而保護每位同仁的權益。

防治措施和申訴機制：針對案件發生緣由進行事後檢討，並對個案進行追蹤及監督，確保懲戒或輔導措施有效執行，並避免相同事件或報復情事發生，並依此進行職場環境與制度的調整。

2024 年人權風險管理機制與成效

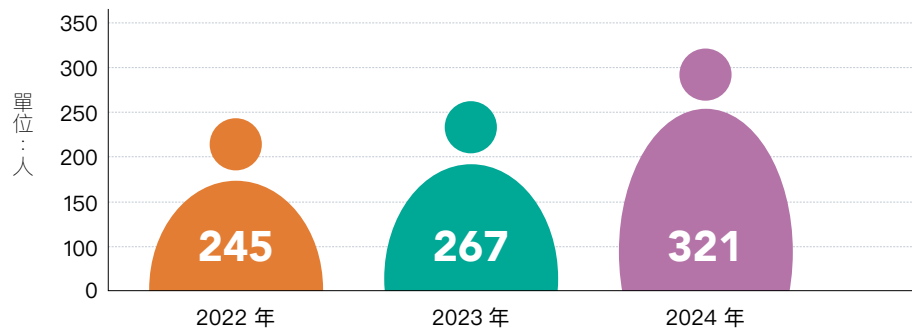
風險項目	風險管理機制說明	風險管理成效
工作平權	- 招募面試禁止各種歧視言論行為，並提供公平的徵才機會 - 按人數比例進用身心障礙及原住民之員工 - 提供友善身障者的工作環境及資源補助	✓ 在性別方面，男性佔 52%，女性佔 48%，男女佔比約 1:1 ✓ 聘任 5 名外國籍員工、4 名原住民、8 名身心障礙者擔任公司管理職，展現觀揚資訊多元包容的職場環境 ✓ 均符合工作平權相關規範
強迫勞動	- 工作規則制定正常工時每日不超過 8 小時，每週不超過 40 小時為原則 - 每月定期檢視加班狀況 - 設定出勤異常系統通知，提醒主管留意同仁工時及工作狀況	✓ 每日工時超過 8 小時者，由員工申請並自由選擇加班費或補休，補休優於勞基法
歧視、職場不法侵害	- 工作規則禁止任何形式的歧視行為，提供平權的職場環境 - 實施「執行職務遭受不法侵害預防計畫」 - 設有電子信箱管道提供員工申訴發聲	✓ 無申訴案件
性騷擾	- 工作規則明訂「性騷擾防制措施及懲戒辦法」 - 利用辦公環境及文宣，建立員工防治性騷擾觀念 - 提供保密的申訴管道，以維護申訴人權益	✓ 無申訴案件
職場健康	- 每年進行全體員工年度健康檢查，有助同仁掌握自身健康狀況 - 依不同職務、年資及年齡，提供不同補助方案 - 設置專職職護與特約職醫，提供健康諮詢服務及健康議題講座，並於各辦公室皆設置血壓計、體溫計等，有助同仁隨時掌握身體狀況 - 設置哺育乳室，提供安心舒適哺育乳空間 - 實施異常工作負荷問卷調查，檢視員工是否過勞	✓ 安排 3 間特約健檢中心提供同仁選擇 ✓ 安排 8 場職醫講座
職場安全	- 設置職業安全衛生管理員，監測工作環境安全衛生事宜 - 每年實施一般勞工衛生教育訓練 - 推動四大計畫：母性健康保護計畫、執行職務遭受不法侵害預防計畫、人因性危害預防計畫、異常工作負荷促發疾病預防計畫	✓ 無重大職災傷亡
童工	- 招募甄選過程作履歷表篩選及個人資料審查 - 新進報到時核對身份證件	✓ 無聘用童工之行為
勞資爭議	- 確實遵循勞動法令規範，明定於工作規則及相關規章辦法 - 定期辦理勞資會議，確保勞資對話溝通管道暢通 - 設有內部員工電子信箱，提供同仁意見反應及回饋 - 針對主管舉辦法令宣導，協助主管了解最新勞動法令規範，建立正確管理觀念	✓ 無勞資糾紛案件

員工健康與安全

勸揚資訊秉持以人為本的精神，為提供同仁安全、友善之職場環境，本公司嚴格遵守職業安全衛生相關法令，並建立內部職安管理機制，以提升整體安全衛生為目標，致力於持續改善安全衛生的工作成效。

每年辦理優於法規之員工健康檢查，並安排護理師定期追蹤關懷員工狀況。員工可自行評估個人健康狀況，決定當年度進行健康檢查或將補助累積至隔年再進行更進一步的健康檢查方案。

近三年完成健檢人數



2024 年舉辦 8 場身心與健康相關講座、推動線上職場安全衛生教育訓練、舉行健康檢查，且為提供安全健康之工作環境，並符合法令規範，每半年辦理辦公室二氧化碳濃度監測、每年辦理照度檢測，定期安排消防教育訓練及演練，使同仁熟悉火災應變與逃生作業，並設置合格之急救人員，以因應緊急狀況，期達成零職災之目標。延續 2024 年的職安管理成效，本公司進一步訂定 2025 年的職安管理目標，期待藉由提供同仁訓練課程，達到零職災與疾病發生的目標。

此外，為能全方位照護員工的身心狀況，協助員工於工作、生活、健康取得平衡，2024 年起即與專業顧問公司合作 EAP 員工協助方案 (Employee Assistance Program)，由專業的心理師、律師、理財顧問等，提供同仁一對一的免費諮詢服務，包含心理諮詢、管理諮詢、法律諮詢、理財諮詢等，且所有諮詢服務均受隱私權保密政策保護，為同仁提供更優質完善的身心照護機制，陪伴同仁渡過不同階段的挑戰。



2024 職安管理績效與 2025 職安管理目標



2024 年 職安管理亮點績效

- 推動健康促進相關講座共 8 場，參與 158 人次
- 推動同仁參與安全衛生線上教育訓練，增進同仁對於職場安全的危害認知，參與人次 838 人
- 每年優於法規定期舉辦年度健康檢查，並制定給予同仁年度健康檢查補助額度的累積制度，2024 年完成 321 人
- 每半年辦理辦公室二氧化碳濃度監測、每年辦理照度檢測
- 定期安排消防教育訓練及演練
- 設置合格之急救人員 16 人
- 2024 年零職災



2025 年 職安管理目標

- 持續推動職場安全衛生、消防安全、急救等課程與宣導，並著重於後疫情時代，辦理相關課程，引導同仁學習自我覺察的認知與技能
- 確保職場安全及健康的工作環境，以零職災為目標

職業傷害統計

類別	男性	女性
職業傷害件數	0	0
失能傷害總損失日數	0	0
失能傷害頻率 (FR)	0	0
失能傷害嚴重率 (SR)	0	0

備註：

1. 職業傷害統計分析以勞動部及全球永續性報告指標 (GRI 準則) 所公布之重要指標：失能傷害頻率 (FR)、失能傷害嚴重率 (SR) 為主要統計依據，其統計數據皆不含交通意外事故。
2. 失能傷害頻率 (FR) = (失能傷害總人次數 × 1,000,000) / 實際出勤總工作時數。
3. 失能傷害嚴重率 (SR) = (失能傷害總損失天數 × 1,000,000) / 實際出勤總工作時數。



【職醫講座】上班族常見因姿勢不良造成的痠痛



【身心講座】紓壓芳香療法



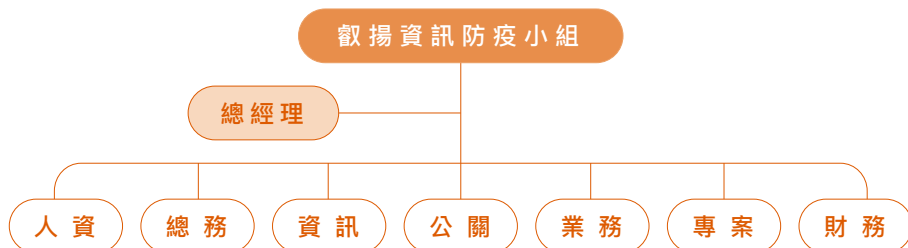
火災發生及應對課程

疫病管理與因應措施

有鑑於近年 COVID-19 嚴重特殊性傳染肺炎席捲全球，勸揚資訊早於 2020 年 2 月便啟動 COVID-19 防疫小組，明訂各單位、最高負責人之職責與應變方向，並隨中央疫情指揮中心發布之防疫政策實時調整內部防疫作為。為確保公司營運不中斷並保護員工免於染疫風險，已模擬四級警戒應變辦法、並將部分內部作業數位化，如：內控自評與查核作業。2022 年 5 月設置防疫健康照護信箱 (healthcare)，專責公司內部確診通報與風險管控，由防疫小組、職護、職安衛共同關懷同仁、提供諮詢及後續追蹤。承上，本公司延續 COVID-19 因應計畫，建立疫病管理及因應措施。



勸揚資訊防疫小組組織架構圖



防疫小組工作說明

角色	單位	職務
防疫長	人力資源部主管	統籌指揮緊急應變行動，成立防疫小組統籌相關防疫事項
人資	人力資源部	- 掌握中央最新疫情訊息政策及相關法令 - 彙報公司疫情及發布內部防疫公告 - 依據主管機關制定法令及政策，提供防疫相關假別
	職場護理師、職業安全衛生人員	- 員工染疫風險通報、紀錄及後續追蹤關懷 - 員工每日健康問卷調查 - 防疫知識宣導
總務	總務部	- 防疫物資採買 - 辦公環境清潔消毒及加裝隔板 - 訪客疫調及實聯制
資訊	系統工程部	- 建立遠距辦公機制、VPN 居家辦公演練、線上會議機制 - 異地辦公及在家上班的軟體設備及網路設定
	應用系統開發部	建立線上表單及簽核流程線上化
公關	行銷部、發言人	- 對外訊息發布 - 大型活動前執行風險評估
業務	各事業處業務	- 客戶異常情形回報 - 向客戶說明公司疫情狀況及防疫應變措施
專案	技術服務總處、經營及品質管理辦公室、資安小組	確保技術服務履約
財務	財會暨業務分析處	資金調度以確保資金安全

觀揚資訊疫情應變措施與計畫

1-2 級警戒
預防與宣導措施

① 認識與宣導

- 提供所有員工對目前與未來疫情發展資訊
- 宣導所有員工對疫情預防之可能有效方法
- 建立員工與相關社群「配合防疫措施，利己利人」之正確心態

② 減少被感染機會

- 減少進出人員擁擠或密閉之區域或場所，如無法避免時，應採取必要之防護措施
- 公司及居家環境之清潔、衛生及消毒作業之確認，以及飲水、食物被汙染機會之確認

③ 減少感染他人機會

- 個人與家人身體狀況之自我檢視
- 減少出入高感染機率地區及場所，如無法避免時，應採取必要之防護措施，與家人、同事接觸時之注意事項

④ 通報與管制

- 正式或官方情報與資訊之收集
- 社區或社群之情報與資訊交流
- 公司員工及訪客進出之管控
- 公司內部通報制度之建立
- 相關情報之研判與最短時間完成管制決策
- 相關防疫器材及裝備之採購

2 級警戒
應變計畫

① 啟動最嚴格之預防措施，員工每日對個人與家屬健康狀況自我檢視與通報

② 每日早晚量測體溫 1 次並作紀錄

③ 發現員工或訪客疑似感染症狀，應立即通報主管及 HR，依照疾管署指示進行後續處理計畫

④ 完成疑似病例之可能接觸調查，先行隔離可能接觸人員（如：同一區或同一層辦公室），與可能接觸區域之加強消毒工作

⑤ 因應上列隔離動作，可能產生之工作產量縮減、停滯及重點業務工作之人力重新配置

- 重點人員居家辦公
- 落實職務代理制度
- 人力備援計畫、部門正副主管儘量避免同棟（層）樓辦公

⑥ 資訊部門資料異地備存

⑦ 評估可能遭遇之業務衝擊與應變對策，及各項應變對策執行小組之再檢討確認

3 級警戒
緊急應變計畫

① 可能接觸人員有效隔離 10 至 14 天，全辦公區加強清潔消毒

② 可能接觸設備之安全檢討與追溯

③ 積極配合主管機關與政府衛生單位之指示辦理



觀揚辦公室櫃台設置酒精



各個會議室設置酒精

CHAPTER 6

綠色環境 Environment

氣候相關資訊執行情形	074
能源管理	077
水資源管理	081
廢棄物分類與減量	082
綠色採購	083
產品綠色影響力	084

氣候變遷已經成為國際社會上熱門討論的議題。觀揚資訊理解若不積極進行能源管理與致力於綠色環境議題，可能會衝擊地球生態環境、相關營運成本提高等負面影響。因此，本公司將環境責任視為公司運作中的重要任務之一，透過宣導力行節電、節水、做好廢棄物分類等措施，在提升各項資源使用效率的同時，致力於將公司營運中對環境的衝擊降到最低。

此外，本公司積極優化、推廣電子公文系統，並推出支持企業可以進行自主盤查及長期節能減碳管理之「Vital NetZero 零碳雲」及其他雲端產品，運用雲端數位平台既環保又有效率，提升本公司在綠色環境議題上的影響力，留給下一代更永續的地球環境。



氣候相關資訊執行情形

本公司 2024 年設立「ESG 委員會」擔任永續發展之推動及執行，並向總經理報告。於 2025 年改組為「永續發展推動辦公室」直接向執行長報告，並同時與多位不同領域的高階主管共同檢視公司的核心營運能力，負責規劃及協調跨部門執行相關的永續行動方案。每季除針對溫室氣體盤查與確信等執行狀況，提報至董事會外，並亦視氣候變遷對企業現在及未來的潛在風險與機會，以及相關永續行動之規劃方案執行狀況定期彙報董事會。董事會除聽取報告外，亦會給予建議及督導，同時提出應加強及改善之方針，供推動及執行單位參考。

面對氣候變遷問題，需要辨別可能面臨的風險，短期的影響包含對公司營運，如業務的接洽與進行，與供應商的供需時程中斷等，因而管理層必須制定應變氣候變異的辦法與流程，降低受影響的範圍；財務面則可能因氣候風險而導致資產價值受影響、國內外政策改變，產生相當程度的風險。

對於中長期的影響，須降低營運上的風險，制訂對應的政策，如保持與國外原廠之間的合作、因應可能隨之而來的法規與政策上的調整，以及服務機制的轉型，並持續投入創新與研發，財務面也須提早規劃因氣候影響而增加的投入。因而需積極規劃並落實低碳目標，如本公司自有機房已逐步集中至雲端或 IDC 機房，共同與各大 IDC 機房業者落實科技減碳與再生能源的使用，增加能源使用效益。亦投入多項雲端系統開發，協助各企業營運系統推上雲端，減少自建機房，共同達到節能減碳的利基，並因應企業需求推出自有開發的碳盤查雲端服務 (Vital NetZero)，透過此工具可簡化且加速企業進行相關的蒐集與計算，並訂定減碳目標，共同為環境盡一份心力。



若面臨極端氣候，可能直接或間接造成營運與財務的衝擊。因應氣候變遷可能造成之影響，如上所述，除了在內部落實減碳，更持續運用本公司的核心技術與量能，推動各項無紙化作業，如電子公文系統、線上簽核系統等。並運用自有碳盤查產品 (Vital NetZero)，依循 ISO 14064-1 規範每年進行溫室氣體盤查。降低財務面的衝擊並可同時協助其它公司轉型過程所需的產品、導入與服務，帶來持續而穩定的營收。

本公司遵循「公司永續發展實務守則」，定期召開會議，對於氣候風險的評估與因應流程，並依循 TCFD，藉由治理、策略、風險管理及訂定指標與目標，達到有效管理氣候變遷之風險與機會。

環境暨能源管理

作為資訊服務業，觀揚資訊深知自身雖非高污染、高耗能產業，也無實體商品會對環境造成直接衝擊。然而，面對地球永續發展的宏大命題，我們堅信每個企業，無論規模或行業，都肩負著不可推卸的責任。我們深信，即使身處數位世界，也能為環境貢獻一份堅實的力量。2024年，觀揚資訊恪守所有環境法規，並無任何違規情事或遭受申訴罰款，這不僅是我們對法律的尊重，更是對環境責任的自我超越與積極展現。

觀揚資訊自成立 ESG 執行小組以來，便將數位科技視為推動企業永續發展的核心動能。我們運用自主開發的智慧系統，全面實現行政與營運流程的數位化與無紙化，這不僅大幅提升了內部效率，更有效減少了資源消耗，為地球減輕了負擔。我們積極投入內部碳盤查，並據此制定了縝密的減碳計劃，將永續理念深植於每一個營運環節。我們深知，員工是推動永續轉型的核心力量。為此，我們持續透過內部教育訓練及政策宣導，提升全體員工對永續發展的意識與參與度，並積極營造一個尊重與開放的企業文化，讓綠色思維成為觀揚人的共同 DNA。

作為地球的一份子，觀揚資訊始終致力為永續環境盡一份心力。我們持續推動辦公室環保宣導，鼓勵員工從日常做起，實踐節約能源與用水、廢棄物減量、施行無紙化作業、選用節能電子用品及管控空調等一系列友善環境措施。這些看似微小的行動，匯聚起來便是對地球最直接的愛護。此次榮獲金恆獎銀獎的肯定，對觀揚資訊而言是莫大的鼓舞，更是我們持續前行的動力。我們將以此為契機，繼續深化數位化與 ESG 永續轉型的實踐，不斷推動創新綠色解決方案，並期許與更多企業攜手合作，共同邁向全球永續的嶄新里程碑。讓我們一同為地球的健康，持續努力，共創綠色未來！



觀揚資訊榮獲『2024 年金恆獎』銀獎殊榮

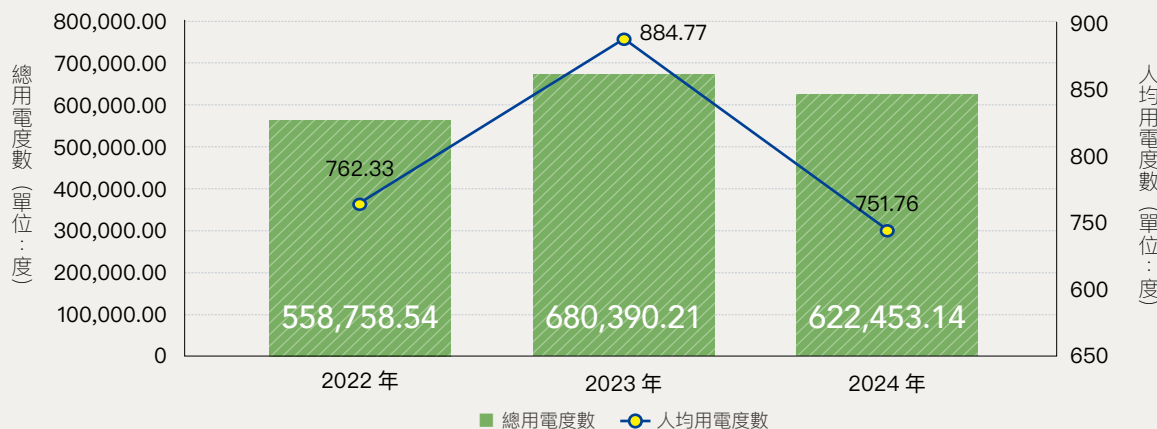
能源管理

2024 年度，本公司總耗電量為 622,453.14 度，相應之總電費支出為新臺幣 2,512,197 元。

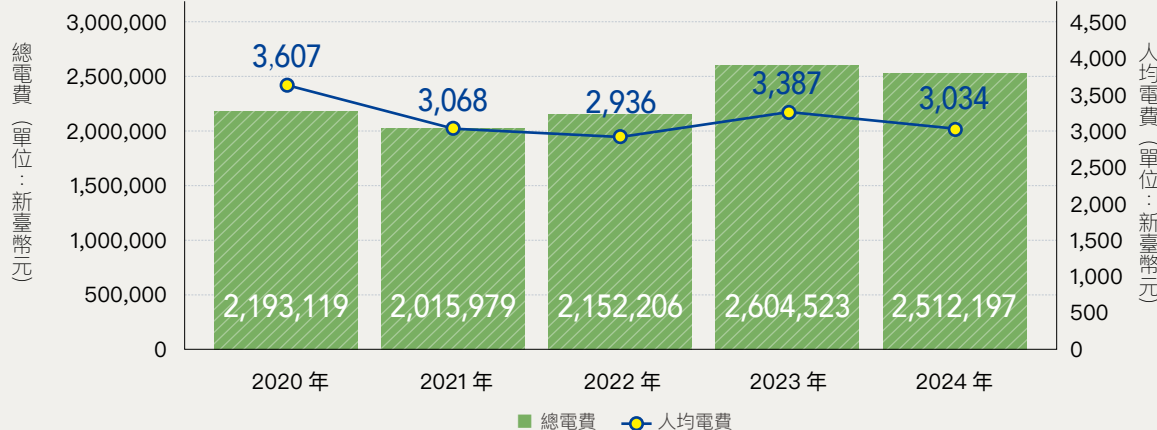
依據近三年（2022-2024）之能源耗用趨勢分析，本公司總耗電量於 2023 年度達峰值，計 680,390.21 度，嗣後於 2024 年度呈現顯著下降。經核算，2024 年度總耗電量較 2023 年度減少約 8%，主要歸因於本公司內部實施電力設備盤查作業，依規劃將高耗能設備逐步遷移至專業主機代管中心，以降低本公司場域之直接能源消耗；且為提升能源使用效率，本公司亦積極進行老舊設備之汰換更新作業。

本公司秉持於業務發展之際，同步落實能源管理之責。2024 年度能源耗用之降低，初步展現本公司於節能措施之執行成效。展望未來，本公司將持續精進能源使用效率之監控與管理，並積極評估與導入符合永續發展原則之能源方案，如綠色電力採購，以期有效降低營運活動對環境之潛在影響，邁向更具永續性之經營模式。

近三年用電度數與人均用電度數



台灣地區近五年電費支出與人均電費



本公司深知節能減碳的重要性，並將其視為企業社會責任的一環。為凝聚同仁的環保意識與行動力，我們定期向全體同仁發送節能減碳宣導資訊，誠摯邀請大家一同響應，將綠色理念融入日常。

在制度與實務層面，本公司亦持續精進各項節能與資源循環措施，致力提升整體能源使用效率。具體而言，我們落實以下措施：



照明管理

辦公大樓於午間休息及下班後實施照明關閉，以減少不必要的能源消耗。



空調管理

辦公區域室溫嚴格管控於建議之 26°C，在確保舒適度的前提下，有效節省空調用電。



廢棄物管理

我們積極推動垃圾減量，並嚴格執行資源分類回收，期能最大限度地減少環境負擔。



綠色生活推廣

我們鼓勵同仁養成自備購物袋及環保餐具的習慣，從生活細節中實踐環境友善行動。展望未來，勸揚資訊將持續強化節能減碳的宣導與教育，並積極尋求更具效益的節能方案。我們承諾優先採購符合節能標章的產品，以實際行動支持綠色產業，並期能與全體同仁攜手，共同打造一個更永續、更美好的工作環境與社會。



溫室氣體管理

本公司自 2022 年起即首次參照 ISO 14064-1 組織型溫室氣體盤查之標準，自主進行部分範疇一及範疇二之溫室氣體盤查，2023 年更逐步開展完整的溫室氣體盤查，並依據金管會發布之「上市櫃公司永續發展路徑圖」，規劃於 2026 年前，完成盤查個體公司。本次報告期間，觀揚之溫室氣體總排放總量為 775.4981 公噸 CO₂e，並取得類別一、類別二係依照 ISO 14064-1 盤查之合理確信及類別三、類別四有限確信，詳附錄五、溫室氣體聲明確信報告，及附錄六、2024 觀揚資訊溫室氣體盤查報告書。

觀揚資訊近兩年之溫室氣體盤查

項目	單位	2022 年	2023 年	2024 年
直接排放（範疇一）	（噸 CO ₂ e）	12.1651	145.1249	36.1913
間接排放（範疇二）	（噸 CO ₂ e）	276.5983	336.1128	295.0427
運輸產生之間接排放（類別三）	（噸 CO ₂ e）	—	—	379.3848
組織使用商品間接排放（類別四）	（噸 CO ₂ e）	—	—	64.8793
排放量小計	（噸 CO ₂ e）	288.7634	481.2377	775.4981
溫室氣體排放密集度（一）	（噸 CO ₂ e/ 員工人數）	0.3939	0.6258	0.9366
溫室氣體排放密集度（二）	（噸 CO ₂ e/ 百萬元營業額）	0.2064	0.3084	0.4549

註：1. 溫室氣體排放係數採用溫室氣體排放係數管理表 6.0.4 版本、電力排放係數採用能源局公告之最新電力排放係數 0.474、全球暖化潛勢 (GWP) 採用 IPCC 第六次評估報告 (2021) 數值
 2. 2024 年盤查邊界為觀揚資訊臺灣地區辦公室據點
 3. 2024 年直接排放（範疇一）包含公務車及相關逸散氣體之排放量
 4. 2024 年為觀揚資訊溫室氣體盤查之基準年
 5. 2024 本公司臺灣地區員工人數 828 人，2024 觀揚個體營業額 1,704.672 百萬

項目	2022	2023 年	2024 年
電力（度）	558,784.54	680,390.20	622,453.14
汽油（公升）	5,172.26	5,749.88	5,773.42
柴油（公升）	—	469.71	435.83
天然氣 (m3)	—	—	—



能源使用及排放

觀揚資訊使用之能源項目為電力與非再生燃料（汽油及柴油），其中以電力為主要使用能源，目前無使用再生能源。2024 年電力使用量為 622,453.14 度、汽油使用量為 5,733.42 公升、柴油使用量為 435.83 公升，經換算後能源總消耗量為 2,437.13GJ，能源密集度為 1.4297GJ / 個體營業額百萬元。

觀揚資訊近三年之各項能源使用量

項目	單位	2022 年	2023 年	2024 年
電力使用量	GJ	2,011.53	2,449.40	2,239.74
車用汽油用量	GJ	168.78	187.65	181.65
柴油用量	GJ	0	16.51	15.74
能源總消耗量	GJ	2,180.37	2,653.56	2,437.13
觀揚個體營業額	百萬元	1,399.09	1,560.25	1,704.672
能源密集度 (能源總消耗量 / 觀揚個體營業額)	GJ / 百萬元	1.558	1.7007	1.4297

註：1. 2022 年底購入福祉車（柴油）提供有照護需求的同仁借用，故 2023 起能源使用項目新增柴油

2. 各類能源熱值轉換係數來源為《經濟部能源局 113 年能源統計手冊》

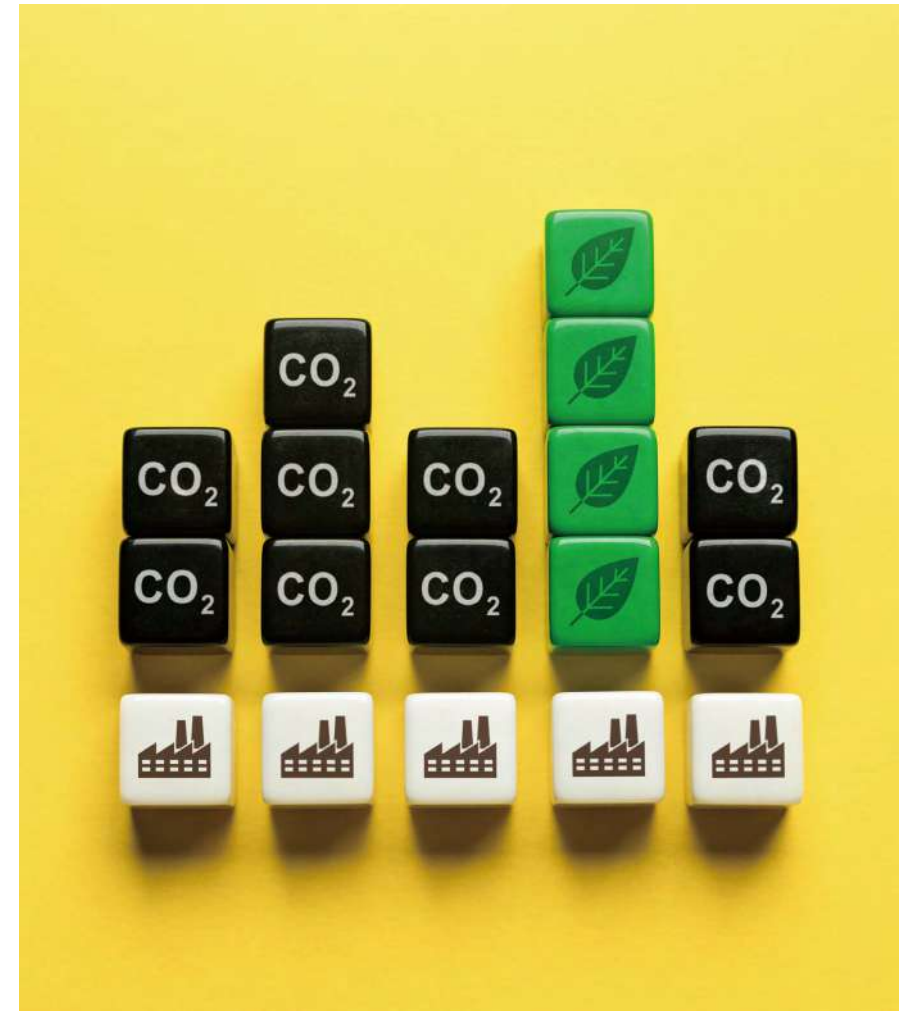
電力 1kWh=3,598.24KJ (860kcal)，電力消費面熱值統一以 3,598.24KJ，以利國際比較。

車用汽油 1L=31,463.68KJ (7,520kcal)

柴油 1L=36,103.74KJ (8,629kcal)

3. 1 千兆焦耳 (GJ) = 10^9 焦耳 (J) = 10^6 千焦耳 (KJ)

1 kcal = 4.184KJ



水資源管理

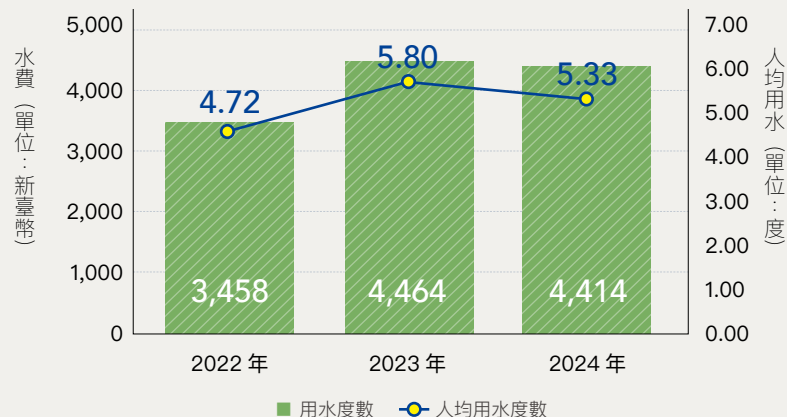
水資源的永續利用是企業應盡的重要社會責任之一。本公司深知其價值，並以審慎的態度管理水資源的使用。目前，本公司營運所需用水均來自台灣自來水股份有限公司之供應系統，並無使用地下水或其他替代水源。在營運過程中，除辦公場所之民生用水外，並無製程或其他活動產生及排放任何額外的污染性廢水，符合相關環境保護法規之要求。

2024 年度，本公司於臺灣地區辦公室之總用水量為 4,414.19 度，總水費支出為新臺幣 99,646 元。相較於 2023 年度，值得肯定的是，本公司之總用水量與人均用水量呈現微幅下降趨勢，展現我們對水資源議題的高度重視與管理成效。

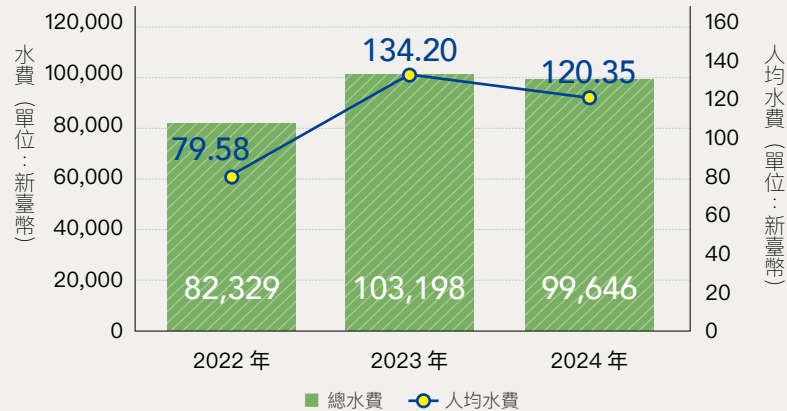
為進一步提升同仁的節水意識與行動力，本公司持續積極倡導節約用水的重要性，透過於用水設備鄰近張貼節約用水標語等柔性勸導方式，並已逐步導入省水裝置，鼓勵同仁養成珍惜水資源的良好習慣。未來，我們將持續關注用水效率，並評估更具體的節水方案，期能與全體同仁共同為水資源的永續利用貢獻心力。



台灣地區近三年用水度數與人均用水度數



台灣地區近三年總水費支出與人均水費



廢棄物分類與減量

觀揚資訊無生產、製造實體商品，因此在營運的過程中不會產生有毒廢棄物，亦不致造成對環境的重大污染與衝擊，但為減少資源浪費情形、落實資源的循環再利用，本公司仍積極推動垃圾減量及回收再利用等措施，以達成資源永續利用的願景，並積極就現行各項作業流程推動無紙化作業，透由電子化表單取代傳統紙本申請單。

廢棄物與處理方式



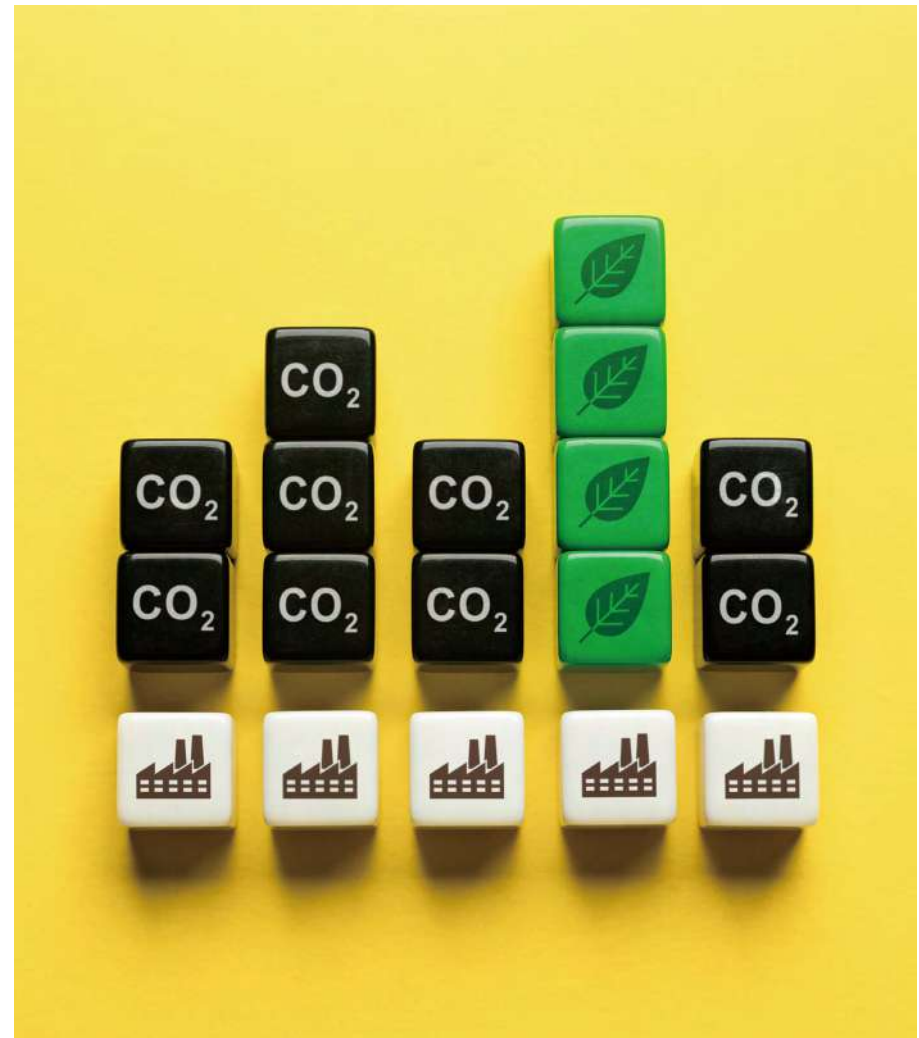
紙類、寶特瓶、廚餘等
分類後由大樓管理中心統一處理



電池
由總務部門捐給慈濟基金會或整理至超市進行回收



舊家具、螢幕
由總務部門捐給慈濟基金會或其他公益團體



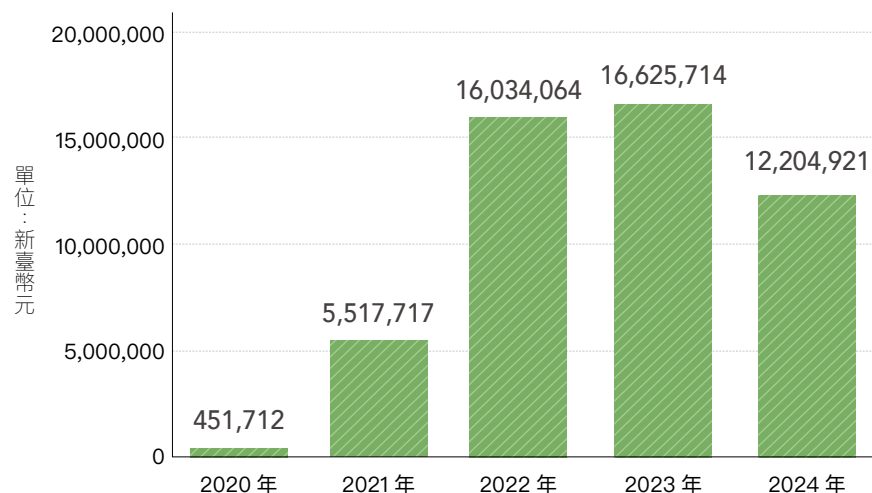
綠色採購

觀揚資訊以實際行動支持環境保育與永續發展理念，優先採購具有環保標章或節能標章之筆記型電腦、投影機與周邊設備，落實從使用端降低能源消耗與碳排放。同時租賃具有環保標章的事務機及其各色碳粉匣、圓鼓卡匣等，購置影印紙，亦挑選符合 FSC(森林管理委員會)認證之影印紙張，以支持森林的永續發展，兼顧作業需求與環境保育。

2024 年的綠色採購總金額為新台幣 12,204,921 元，同時連續 3 年榮獲臺北市政府環境保護局頒發「推動民間企業與團體綠色採購計畫」績效卓越感謝狀；且當年度所採購的筆記型電腦，具有環保標章的比例為 99%，相當於本公司 100 位同仁中，就有 99 位所使用的筆電設備，達成於採購環節中減少環境衝擊、提升能源使用效率的目標。

綜上所述，觀揚資訊將持續優化內部作業及進行內部教育，提升員工對綠色採購政策之認知與配合度，擴大綠色採購適用範圍，共同實踐低碳轉型與永續目標。

近五年綠色採購金額



2024 年
綠色採購總金額
12,204,921 元

產品綠色影響力

無紙化數位發展 效率與環保並存

勸揚資訊所提供的服務與民眾的日常生活息息相關，協助客戶將紙本作業電子化，減少用紙，維護森林樹木，進而減少相對的碳排放量，達成產業與環境永續、效率與環保並存。

● S.P.E.E.D. 公文線上簽核管理系統

勸揚資訊的企業 e 化應用產品 S.P.E.E.D. 公文線上簽核管理系統，透過四大面向特色— Smart 智慧助理、Seamless 無縫接軌、Anytime & Anywhere 隨時掌握、Fast & Simple 快速上手，提供眾多企業、政府機關、各級學校一個快速有效處理公文的數位轉型解決方案。除可大幅減少內部紙張需要與文件傳遞過程中所產生的碳排放量，亦可協助客戶提升辦公效率。30 年來，近 2,000 家政府機關、金融業及學校採用公文系統，總計替地球省下超過 44 億張紙，相當於省下比 874 座台北 101 還要高的紙，減少 3,168 萬公斤二氧化碳排放量。

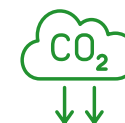
● Vital BizForm 雲端智慧表單

Vital BizForm 雲端智慧表單是勸揚資訊為企業推出的新興雲端服務，透過視覺化的表單設計、提供多元範本與功能欄位，並將表單的製作、填寫、追蹤、歸檔至最終資料蒐集全數統整，不但使企業線上簽核更彈性便利，大幅提升文件簽核效率，更為企業省下大量表單用紙，為企業帶來治理面與環境面雙贏的絕佳效益。



近 2,000 家
政府機關、金融業及學校採用公文系統

**總計替地球省下
超過 44 億張紙**



省下比 874 座
台北 101 還要高的紙
**減少 3,168 萬公斤
二氧化碳排放量**

註：減碳量換算依據環保署台灣產品碳足跡資訊網每包 500 張
A4 紙張碳足跡為 3.6kg CO2e。

導入第一年省下 800 萬！

黎明工程運用 Vital OD 創造公文數位化驚人成效

成軍近 40 年的黎明工程顧問公司，最初從水利工程起家，之後逐步擴展到涵蓋橋樑、道路、水庫等不同領域的綜合性工程顧問公司，伴隨營運規模的成長，既有作業流程也開始出現效率問題，尤其耗時費力的紙本公文收發作業，更是影響員工生產力的因素之一。為解決問題，黎明工程顧問公司攜手觀揚資訊導入 Vital OD 公文管理的雲端服務，省下至少 800 萬元成本及每年 3.5 個作業人力，讓工程師有更多時間和心力專注在工程業務。



黎明工程顧問公司總經理黃貞凱進一步說明，傳統紙本作業流程主要有 4 大問題，包括追蹤不易、作業繁瑣、耗時及占空間，由於每月公文量約在 3,800 封左右，要追蹤每件公文的辦理進度相當困難，只能依靠人工一一詢問確認，易影響公文處理時效性。

紙本公文的保存非常占空間。按照法規要求，黎明工程的公文至少要保存 10 年，為此特別規劃了 15 坪的地下室空間，專門保存紙本公文，不只浪費空間，倘若同仁要查找之前的公文，還得一份份翻找，就好像大海撈針一樣，相當不容易。



在降低時間上，Vital OD 省去了許多不必要的作業流程，例如：事務同仁不必主動至 WebAgent 系統收文、不必反覆將公文轉換成紙本或電子檔……等，相對省下了許多作業時間，還能跟上 ESG 趨勢。總經理黃貞凱分享，事務同仁過往每天都要加班 2 小時，如今則是 17:30 就可以準時下班，透過數位科技讓同仁能夠平衡工作與生活，正好符合 ESG 所強調重視員工的精神。

在降低成本上，包括人力、硬體建置與維護、存放紙本公文的空間等，「導入 Vital OD 第一年就省下 800 萬元的成本！預估往後每年也可以節省 200 萬的花費。」品管部 IT 蘇哲維強調。在降低碳排量上，由於黎明工程每月要處理的公文量超過 3,800 封，所以無紙化的成效相當驚人，Vital OD 系統提供節碳數據，平均一天可以減少 10 公斤碳排，充分響應現今綠色潮流，為地球永續善盡企業社會責任。

循環經濟、數位轉型雙軌並進，40 歲海陸家赫要打造百年企業根基

隨著數位化導入，海陸家赫從產品技術、營運流程到組織文化，進行全面轉型。石化業因為 ESG 趨勢備受關注，海陸家赫除了優化產品製程，也著重減廢。曾煥龍現已整合合法清運處理商與廢潤滑油回收廠商，接下來打算申請回收處理廠，提供客戶從製造到廢油處理的一站式服務，朝循環經濟發展。

在數位轉型的過程中，很多企業都以為，只要系統導入就會有成果，卻忽略了轉型的前提是，組織行為要先改變。為了讓組織行為可以慢慢做出改變，海陸家赫團隊透過重新梳理流程，思考如何讓大家的行為產生改變。

總經理特助范斯閔以勸揚 Vital BizForm 智慧表單導入為例，財務單位是使用內部文件最多的部門，還有許多帳款需要簽核，「如果由財務先開始使用肯定最有感，還可以提供量化數據去跟同仁去說明，導入後可以節省多少時間或紙張。」這幾年，團隊面臨的大多數問題是，「同事不知道為什麼要導入？或者為什麼要使用這樣的工具？」然而，透過小範圍測試及持續溝通，從早期電話訂購延續到客戶的使用場景，海陸家赫逐步導入數位化工具持續改善，現在已成為一種企業文化。

目前海陸家赫應用 Vital BizForm 設計多種線上表單，包括招募需求、教育訓練紀錄、費用支出申請、會議紀錄、用印申請、合約報價單簽核，以及外部客戶滿意度的問卷調查。財務專員吳嘉鈴表示，Vital BizForm 導入後，透過系統很快就能找到所需文件，不必再翻找大量紙本資料，而且簽核也可追溯流程和紀錄，節省不少反覆確認的時間。之前如果遇到總經理出差，簽核至少需要 5 到 7 個工作天，但現在即使人在國外也能線上簽核，不但縮短了作業流程，也大幅減少紙張使用約 70%。

曾煥龍認為，藉由導入勸揚資訊的 Vital Knowledge 協同知識管理系統，海陸家赫得以將員工的知識與經驗完善的留存在公司裡，當新進員工或其他單位需要學習時，就可以直接在知識管理系統裡尋找。在檢索資料方面，以往業務在外查詢油品資料，必須打電話給助理，再由助理向相關主管索取，過程至少要花費 30-40 分鐘。可是在導入 Vital Knowledge 後，業務只要透過手機就能登入頁面查詢，只需 3 分鐘就能找到檔案，而且相較於過去用 LINE 傳送檔案，現在有系統記錄檔案使用歷程，資安更有保障。



● Vital NetZero 零碳雲

因應地球暖化影響企業永續風險加劇，在全球法規監管下，企業無不展開 ESG 永續策略與行動方案，並開始進行首要任務——碳盤查。而企業淨零排放該採用哪些符合公開認可之國際標準方法、碳盤查數據如何盤查收集與運用，以及如何透過數據分析來制定減碳計畫，是目前多數企業一時不容易跨出的門檻與痛點，形成所謂的「碳焦慮」。此時，企業應設立永續部門與永續長，培訓專責的碳管理師，導入與完成第三方查證 ISO 14064-1 溫室氣體盤查（排放總量盤查）、ISO 14067 碳足跡盤查（產品別排放分量盤查）以及 ISO 50001 能源管理系統（設備別盤查與減量管理）。同時採用一套兼具數據管理與文件管理、雙管齊下的碳管理數位工具系統將是企業「碳焦慮」的最佳解方。如下圖。

解決企業淨零排放「碳焦慮」的解方



觀揚資訊於 2022 年以自有技術研發「Vital NetZero 零碳雲」，充分支持企業碳盤查與淨零排放的日常管理活動，提供「KPIM-N 數據管理」與「CMP-N 認證管理」兩項雲端服務模組，雙管齊下，同時滿足 ISO 50001、ISO 14064-1、ISO 14067 等國際標準合規項目與核心「Plan-Do-Check-Action」管理作業循環活動與 Record 文件管理作業，加上「盤-算-管-報」等數據管理作業，可以幫助企業簡化碳盤查與減碳管理等作業，達到溫室氣體減量之目標。

為達成數位 x 零碳雙軸轉型的關鍵任務，提供線上數位工具、雲端服務方案組合，落實企業跨單位日常碳管理活動，持續檢討與改善溫室氣體排放量，達成淨零排放目標與里程碑承諾。



Vital NetZero 零碳雲 – 兩大系統模組與主要作業功能



訂購管理



帳號中心 / SSO



系統供裝設定管理

CMP-N 認證管理



KPIM-N 數據管理



盤 算 管 報

企業透過「Vital NetZero 零碳雲」可將碳盤查與節能減碳管理流程，化繁為簡，輕鬆完成數據的集中收集、計算與長期管理，加速自主進行盤查，落實碳排查管理於日常。幫助企業解決碳盤查過程中，涉及到不同範疇、不同排放源對應到不同碳排係數、單位換算與碳排量計算公式等紛亂與複雜，擺脫傳統人工使用試算表可能產生失誤與人員異動傳承困難等風險，可隨時舉證 ISO 法遵相關文件與數據，解決「碳焦慮」，落實淨零排放承諾。

「Vital NetZero 零碳雲」是市場上唯一同時融合三項 ISO 國際標準：ISO 50001、ISO 14064、ISO 14067，達成能盤、溫盤、碳盤三效合一的碳盤查與碳管理系統。

- ① ISO 50001（能源管理系統）：企業用戶採用 CMP-N 認證管理 ISO 50001 版本以及 KPIM-N 數據管理 ISO 50001 版本，得以線上協作系統，發展能源管理制度 ISO 文件，以及利用系統來收集與計算設備能源使用盤查資料，並可外部整合自動化收集 EMS 能源物聯網智慧電錶數據與結合設備節能控制，支持企業用戶從建立能源管理政策、確定目標和目的，到分析鑑別重大能源使用單位 (SEU, Significant Energy Unit) 決策，建立基線，記錄衡量與比較能源使用改善前與改善後的結果，落實達成提高能源使用效率目標。過程中也使組織和管理人員可以更有效紀錄與交流能源盤查數據與能源設備改善措施，讓辦公室和製造或服務現場部門人員一同參與，採用數位系統、一致化的方式推行能源管理制度，基於能源盤查數據明細、分析鑑定重大能源使用單位、進行節能減碳目標管理與持續改善，達成年度節能減碳預定目標。
- ② ISO 14064-1（溫室氣體排放量化與報告）：企業用戶採用 KPIM-N 數據管理 ISO 14064 版本，針對編寫新年度的溫室氣體盤查報告書，系統提供預

設標準章節範本，或是由管理顧問公司、用戶等皆可自行設定報告書章節，於線上編輯報告書各章節內容，圖表的部分，則由系統自動編製，嵌入報告書指定章節位置，一鍵產製盤查報告，提高報告書撰寫效率。就盤查資料蒐集作業，可線上進行排放源鑑別設定與顯著性評估，再透過一線人員收集與上傳各排放源活動數據，之後，系統線上儀錶板即可顯示各廠區排放量計算結果與提供排放源各類分析圖表，供主管人員可以洞察溫室氣體減量機會。此外，系統提供專用、標準化、可自行擴充盤查表、提供公有碳排係數（觀揚資訊維護）與私有自訂（企業用戶維護）碳排係數，可滿足各式各樣排放源的碳排量計算，並可跨年度、跨單位、跨供應鏈以及集團跨子司集中管理與合併排放清冊計算結果。

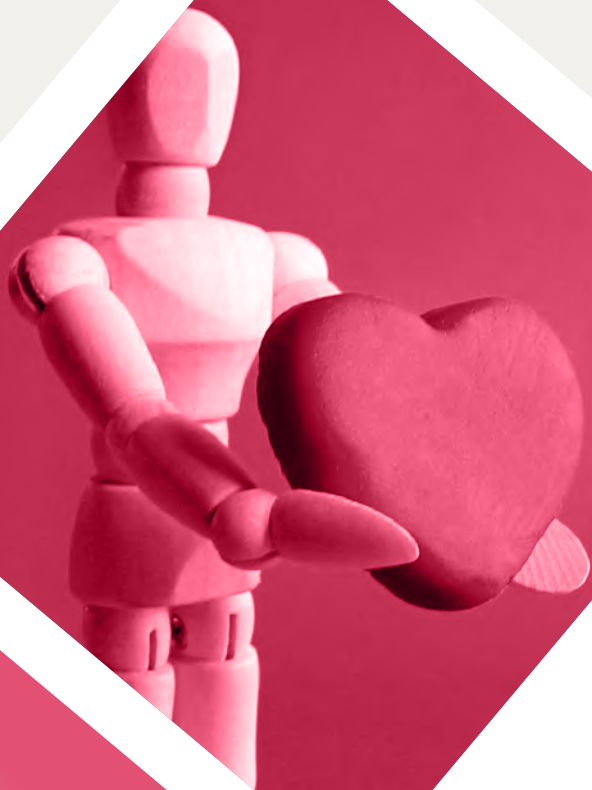
- ③ ISO 14067（產品碳足跡）：KPIM-N 數據管理 ISO 14067 版本，提供繪圖工具給企業制定與宣告各項產品生命週期以及產品製造工序過程的溫室氣體排放活動，展開產品別排放清冊，據以進行產品別各個生命週期階段活動數據盤查與溫室氣體排放量的計算與分配，包含蒐集上下游原物料取得、運輸及製造過程等活動之排放量。針對國內企業普遍面對原料排放係數難以取得之問題，觀揚資訊也積極自國內、外引進具公信力之碳足跡資料庫授權，提供給企業用戶可彈性選擇及單筆採購的排放係數，降低碳足跡盤查的資料成本。



CHAPTER 7

社會關懷

Social Care



軟體人才培育 ————— 091

社會公益 ————— 097

科技行善 ————— 101

軟體人才培育

勸揚資訊秉持追求員工、顧客、公司共同成長的初衷，攜手三方合作，持續回饋與奉獻社區、積極參與社區營造、發揚與社會共好的願景，創作正向社會效益。本公司也透過人才培育、創新、產學合作、公益贊助等活動，落實企業社會責任，深耕企業價值。

產學合作計畫

人才是勸揚資訊最重要的資產，三十多年的時光，勸揚資訊培育出了無數的軟體頂尖人才，也幸運有了這些人才，本公司才得以茁壯成今日的規模。面對全球科技的快速發展，資訊軟體產業的人才需求也大幅增加，本公司作為產、官、學接軌的媒介，如何招募具高度潛力的人才，並且制定人才培訓計畫，使新鮮人能夠順利為社會貢獻所長、找到自我價值，都是本公司關心的議題之一。

● 實習培訓計畫

本公司積極在各個大專院校辦理產學合作計畫說明會，2024 年共計在各大專院校辦理 11 場說明會，總參與人數 580 餘人。2024 年度 43 位實習生實習計畫結束後，若不含因升學規劃離開的實習生，實習計畫結束後，實習生轉為正式員工比率高達 76%。

2024 年
實習生轉正共有
19 位

2024 年
實習生轉正率達
76%

實習培訓計畫

本公司設定以實習生為本的三個目標主軸，提升實習生工作效率與增進學習體驗。實習計畫的前五週將會安排紮實的基礎技能培訓，並擁有專門的新訓部門提供實習生學習。完成五週紮實的培訓後，將會至第一線實際參與各部門的產品開發與專案。

實習計畫目標主軸



學而「實習」之
不亦樂乎

- 學以致用，將所學應用在職場上
- 提早接觸業界、替未來做好準備
- 若認同公司文化、表現也獲得肯定，畢業可直接轉正



扎實的訓練
與未來接軌

- 提供完整且扎實的新人基礎技能培訓、團隊銜接訓練
- 不管是直接參與或是從旁觀摩，實習時就可以接觸完整的軟體開發生命週期



關懷、互動、分享

- Mentor 機制
- Team Building 互動時刻，縮短彼此距離，加速破冰
- 實習生午餐月會：開發經驗分享、問題反應與討論、培養情誼
- 學長姐經驗分享：職涯解惑



實習生課程

實習計畫時程規劃

時程規劃	項目	說明
第一週到第五週	新人基礎技能培訓、產品線銜接訓練	• Development Tool and Guideline • SQL • Front End Basic • .NET_MVC • Front End Advanced • Back End • 產品線銜接訓練
第五週到實習計畫結束或轉正	部門實習	• 公司各產品線專案 / 產品開發、維護、測試
不定期	通識訓練課程	• 個資法訓練課程 • ISMS 訓練課程
	人員關懷	• 聚餐
	職涯規劃面談	• 面對面分享與解惑

iPAS 培育計畫

觀揚於 2021 年首度參與 iPAS 的計畫，一同提供優質的職缺與培訓資源給來自各大專院校的實習生，幫助他們更快了解產業生態，並輔導考取「資訊安全工程師」證照，當時參與其中的 20 位實習生就有 14 位順利過關；2024 年加入計畫的人才更擴大到 28 位，同樣也有 15 位考取，展現出優於全國平均的獲證實力。

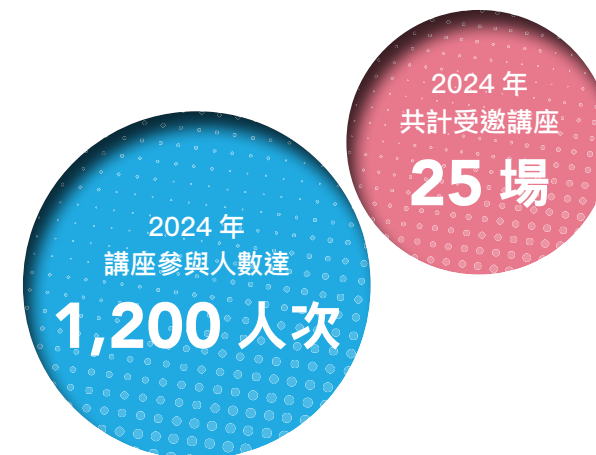
「在這個大缺工的年代，多具備一項專業在身上，就能有更具優勢的職場競爭力。」對於循 iPAS 管道前來實習的學生們，主管都會以「把握機會積極學習」來給予鼓勵，畢竟在企業第一線會有許多課堂上難以觸及的實務問題，再加上業師的帶領，以及經驗豐富的前輩在旁陪伴，進步的速度與幅度一定非常可觀；此外，觀揚還針對資安專業提供了 Secure Code Warrior(線上安全程式培訓平台)、透過連續 20 天(每天 15~20 分鐘)的自主學習，以及解題、遊戲、競爭模式等多元培訓方式，大幅提升同學的資安知識及資安意識。

從 2024 年計畫執行的整體數據來看，原本平均一張派工單需要 8 小時才能完成，經過 2 個月左右的訓練之後縮短至 5.1 個小時，工作效率足足提升了 36%，相信這一批實習生日後進入職場一定也會是符合企業所需的即戰力。



校園講座

本公司 2024 年平均每月受邀二場校園演講，將企業舞台搬進各大校園。由主管階級以上擔任講師，以輕鬆易懂的方式，對校園莘莘學子親自講授大數據分析、資訊安全、軟體業未來趨勢相關主題。2024 年共計受邀 25 場講座，講座參與人數約 1,200 人次。勸揚資訊將實務透過巡迴講座的方式，讓同學們瞭解公司文化及產業趨勢，提早進行職涯規劃。本公司重視並要求經理級以上主管每年需至學校演講一次，且授課時間皆視為工作時間。



企業參訪

2024 年勸揚資訊提供 9 所校系，約 400 人次來到勸揚資訊進行企業參訪透過本公司同仁不藏私地分享實戰經驗，使同學從過程中了解產業趨勢、未來發展，提早進行職涯規劃。交流過程亦使同仁激發新穎創意，發揮企業參訪最大價值。



校園課程

勸揚資訊積極投入產學合作與人才培育，自 2024 年 2 月至 5 月期間，攜手銘傳大學、國立成功大學，共開設 7 堂線上與實體課程，涵蓋技術教學、職涯發展與跨域應用等主題，期望協助青年學生深化專業能力、拓展職涯視野。

在與銘傳大學合作的課程中，內容聚焦於系統開發技術，並結合金融科技應用，協助資訊相關科系學生了解業界實務需求與應用場域。透過課程講授與專題實作相結合，學生不僅學習技術技能，也能理解金融服務中前端系統的實際運作與合作模式，強化未來就業即戰力。

與國立成功大學合作的「成大職涯教練計劃課程」，則以跨域學習與職涯探索為核心，針對大學生設計四堂深具啟發性的課程，透過業界專家分享與互動，學生得以提前接觸企業實務與職場文化，深化對未來職涯的思考與規劃。



大專校院資訊應用服務創新競賽

● 深耕產學合作，培育智慧創新人才

勸揚資訊長期致力於推動產學合作與數位人才培育，2024 年協辦第 29 屆「大專校院資訊應用服務創新競賽」，積極支持青年學子實踐創新構想。活動共吸引來自全台 12 所大學及 8 所高中的 78 位學生與 17 位指導老師，組成 16 組團隊參賽。

其中，「勸揚智慧場域創新應用組」以「智慧場域」為核心理念，鼓勵參賽團隊運用本公司自有數位服務工具——包括 Iota C.ai 對話服務平台、Vital CRM、Vital BizForm 與 Secure Code Warrior——開發應用於校園管理、企業營運、城市治理、客服服務及智慧醫療等場景的創新專案。競賽重視跨域整合與實務應用，期待學生透過技術創新回應社會多元需求。

競賽期間，勸揚資訊提供專業技術講座與專家 Q&A 諮詢，協助參賽學生深入理解 AI 核心技術，並實際操作 Iota C.ai 平台，完成具實用性與創意價值的 Chatbot 專案。透過實作與業師互動，學生不僅強化技術能力與專案經驗，更拓展對產業應用趨勢的認識，提升未來就業競爭力。



● T 大使計畫

因應數位化的時代及各項數位科技的發展，數位發展部於 2024 年推動「T 大使 – 未來製造者」第五屆計劃，透過在實際工作場域的演練與實作，協助即將進入職場的青年學子瞭解數位轉型的精神。

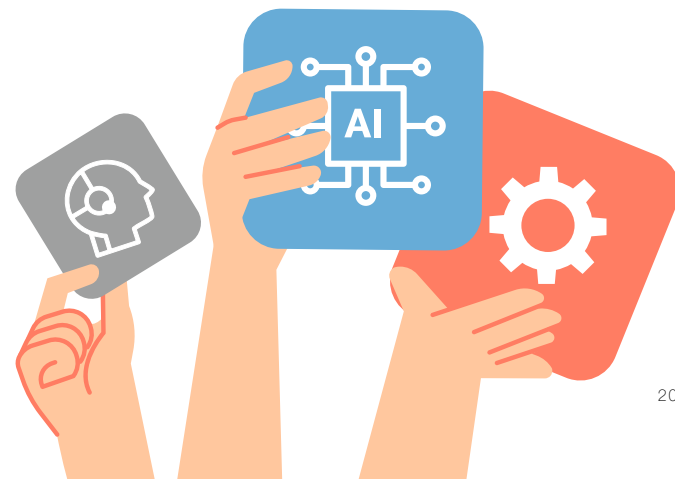
觀揚資訊自第一屆「T 大使」開始，就使用 Vital 雲端服務家族作為工具，帶領 T 大使們一起進場協助中小企業客戶進行數位轉型，至今已成功培訓多位 T 大使，並在許多中小企業點燃數位轉型的星火。從只有 20 週的計劃期間，引導青年們熟悉數位轉型的概念、數位工具的使用、各種職場禮儀、會議記錄撰寫...等，到帶領青年一起協助中小企業客戶，觀揚也透過此計劃，慢慢調整與成長。

在實際導入的場域，觀揚的業師會陪同 T 大使一起前往中小企業，以觀揚長期從事資訊服務的經驗，與 T 大使合作助中小企業進行數位轉型。在導入過程中，有中小企業業者反饋 T 大使擁有較開放的思維，能靈活使用數位工具，常提供他們與眾不同的數位觀點，在進行數位轉型實務上給予實質上的建議，表現可圈可點。

觀揚資訊長期投入培育優秀的資訊人才，不僅與大專院校合作軟體工程師實習，也藉由參與「T 大使」計劃，培育非工程師專業的人才，本次第五屆「T 大使」觀揚培育了 9 位來自不同領域的人才，也成功留任 3 位「T 大使」，為觀揚找到優秀人才。



第五屆 T 大使與觀揚資訊業師合影



社會公益

觀揚資訊希望凝聚善的力量，以捐款、關懷偏鄉教育、捐贈等方式，鼓勵同仁發揮一己之力，以行動關懷弱勢群體，將公益參與的元素滲進日常生活中，成為一種新生活型態。

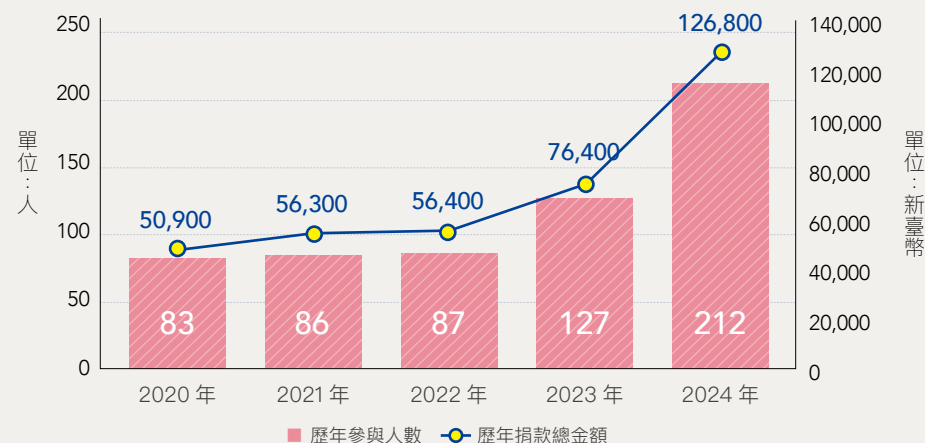
愛心生日捐款

觀揚一直致力於支持社會公益團體，為了進一步擴大影響力，我們特別推出了企業生日捐計劃。這個計劃鼓勵我們的員工在生日當月，自主響應並選擇將公司發放的生日禮金捐出，以支持各種社會公益活動。

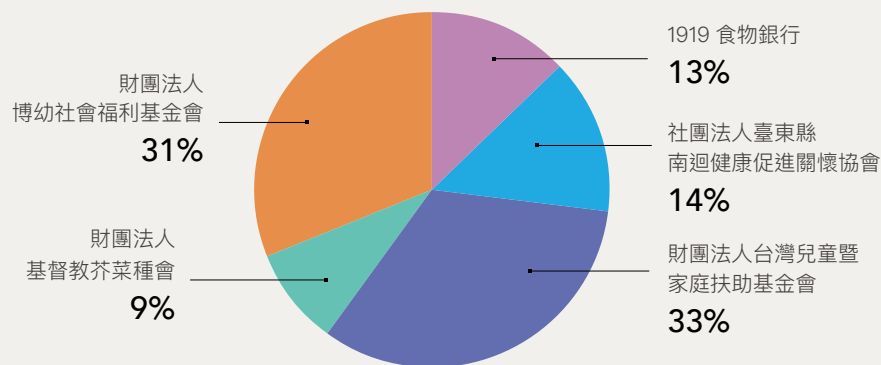
為提升同仁參與生日公益捐款，觀揚透過內部活動及影片宣傳向同仁宣傳公益理念。2024 年企業生日捐共計 212 名同仁參與、共募得 126,800 元，此筆款項將捐助觀揚長期支持的公益團體：財團法人博幼社會福利基金會、財團法人台灣兒童暨家庭扶助基金會、1919 食物銀行、社團法人臺東縣南迴健康促進關懷協會、財團法人基督教芥菜種會。



近年觀揚資訊生日捐參與人數與捐款總金額



2024 年公益團體捐贈比例



挽袖捐血

勸揚資訊積極投入人力資源並定期響應血庫募捐活動，串連公司內部與合作夥伴，發揮良善社會影響力。勸揚持續攜手社區合作夥伴，邀請萬家香、大同大學、台北市景福宮及台灣經濟研究院，以及圓山、晴光與新喜里里長辦公室共同宣傳響應。2024 年於德惠辦公室辦理兩場捐血活動，並募得捐血袋數 181 袋、共計 142 人次響應，累積 8 年來累積共募集 279,500ml 熱血，致力為社會奉獻本公司員工的溫暖力量。

勸揚將持續與捐血中心合作辦理捐血活動，以便利和安全的服務鼓勵員工積極參與捐血活動。



2024 年總捐血袋數

181 袋

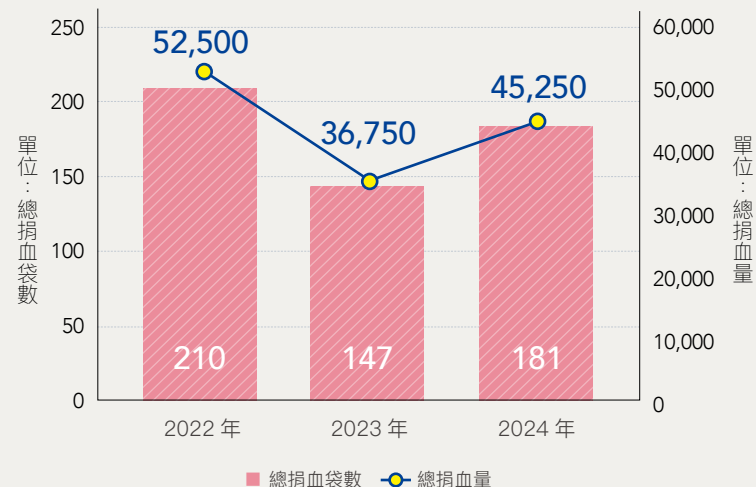


2024 年總捐血量

45,250 c.c.



近三年勸揚資訊總捐血袋數與捐血量



二手捐衣

勸揚資訊長期致力於企業社會責任的實踐，積極發揮企業影響力，以實際行動關懷社會。2024年，我們號召員工參與二手衣物募集活動，最終共募集 14 箱衣物，並全數捐贈予長期服務弱勢族群的伊甸社會福利基金會。

伊甸基金會成立逾 40 年，長期致力於為身心障礙者、年長者及弱勢兒童提供多元社會服務，具備完善的資源整合與社福網絡。此次捐贈的衣物，將透過基金會有效分配至真正有需要的個人與家庭，為其提供實質支持與生活改善機會。

勸揚致力於將關懷精神融入企業文化之中，串聯員工的善意與社會的實際需求，持續推動更具系統性的社會關懷與永續發展行動。



企業志工日

觀揚資訊秉持對環境永續的重視，長期投入資源管理、能源效率提升與廢棄物減量等措施，並將生態保育融入企業文化。2024 年觀揚攜手台北市野鳥學會於芝山生態綠園舉辦志工服務活動，共 28 位同仁與眷屬參與，實地投入外來種植物清除工作，協助維護野鳥救傷中心周邊的棲地環境，積極支持在地生物多樣性的保育行動。

活動結合環境教育導覽與實作體驗，讓員工深入了解野鳥保育的現況與挑戰，強化對生態系統脆弱性的認識與關注。透過此次實地行動，參與者不僅提升環境素養，更將環境責任內化為個人與企業的日常實踐。



公益採購

「以採購創造影響力，支持弱勢自立共好」，觀揚資訊深信，企業的每一次採購選擇，都有機會成為善的循環。2024 年，我們共投入新台幣 222,800 元辦理公益採購，購置帆布袋與禮盒，合作對象包含長期關注弱勢族群生計與就業培力的兩個單位：財團法人基督教芥菜種會附設社會事業，以及社團法人台南市復健青年勵進會所設立的「玩皮高手工作坊」。

觀揚希望藉由採購行動、透過具影響力的消費選擇，支持公益團體永續營運，並實質培力服務對象培養就業技能與自立能力。以有影響力的採購支持這些團體持續提供培訓與工作機會，讓更多人能夠靠自己的力量翻轉人生。

未來，觀揚資訊將持續深化公益採購策略，優先選擇社會企業與弱勢支持型組織，結合企業採購力與公益使命，發揮資源運用最大效益，實踐「共好永續」的核心精神。



科技行善

支援偏鄉數位轉型，深化科技公益影響

勸揚資訊長期關注社會弱勢的發展需求，持續以自身核心能力投入公益科技行動。2024 年，本公司積極響應數位發展部數位產業署推動之「偏鄉數位提升計畫」，協助非營利組織導入數位營運模式，透過流程優化與系統建置，提升其行政效率與服務品質，實質改善偏鄉資源落差。

在本次計畫中，勸揚資訊提供旗下 Vital 系列產品（包含 Vital Knowledge 知識管理系統、Vital HCM 人事管理系統及 Vital OD 公文管理系統）協助非營利組織導入數位工具，亦由專業顧問團隊提供客製化輔導與教育訓練，確保系統操作上手與實際應用效益。為滿足組織多樣化需求，我們針對流程進行彈性調整，使科技工具真正符合在地服務實務。

本年度協助對象包含：社團法人臺東縣南迴健康促進關懷協會、社團法人中華育幼機構兒童關懷協會東部辦公室、財團法人大甲媽社會福利基金會附設台中市私立鎮瀾兒童家園、財團法人屏東縣私立基督教沐恩之家附設亞當學園，以及社團法人台灣凝愛關懷弱勢協會。這些單位多位處偏遠或資源不足地區，導入系統後有效改善人力配置與日常營運效率，進一步強化其服務量能與永續發展潛力。

除原計畫支應之經費外，勸揚資訊另行投入新台幣 100 萬元資源，延長系統服務期間，持續提供後續技術支援與顧問協助，期能穩定推動且持續深化非營利組織的數位應用。透過降低取得成本與導入門檻，提供彈性且易於操作的數位工具，使非營利單位得以更無痛地完成數位轉型，進而提升其組織治理與服務效能。勸揚資訊期盼透過這項計畫，成為在地公益組織數位升級的重要推手，並以實際行動落實企業對社會永續的承諾。

對象	KM 知識管理	HCM 人力資源管理	OD 公文管理
社團法人臺東縣南迴健康促進關懷服務協會	●	∞	○
社團法人中華育幼機構兒童關懷協會東部辦公室	--	●	●
財團法人屏東縣私立基督教沐恩之家附設亞當學園	--	∞	●
財團法人大甲媽社會福利基金會附設台中市私立鎮瀾兒童家園	--	--	●
社團法人台灣凝愛關懷弱勢協會	--	--	●
● 表示本次預計導入勸揚資訊之雲端系統工具 ○ 表示之前已導入勸揚資訊之雲端系統工具 ∞ 表示個案端內部已有使用其他廠商之系統工具 -- 表示個案端內部考量導入量能，故本次計畫還未計畫導入			

使用數（單位：次）	Vital Knowledge	Vital HCM	Vital OD
社團法人臺東縣南迴健康促進關懷服務協會	242	--	--
社團法人中華育幼機構兒童關懷協會東部辦公室	--	4,688	2,172
財團法人大甲媽社會福利基金會附設台中市私立鎮瀾兒童家園	--	--	75
財團法人屏東縣私立基督教沐恩之家附設亞當學園	--	--	212
社團法人台灣凝愛關懷弱勢協會	--	--	27

附錄一 GRI Standards 內容索引表

(1) GRI 標準揭露

使用聲明	觀揚資訊已依循 GRI 準則報導 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日期間的内容。
使用的 GRI 1	GRI 1：基礎 2021
適用的 GRI 行業準則	N/A



GRI 準則	揭露項目	對應章節	頁碼	備註
一般揭露				
GRI 2: 一般揭露 2021	組織及報導實務			
	2-1 組織詳細資訊	關於本報告書 1.1 關於觀揚	002 005	
	2-2 組織永續報導中包含的實體	1.1 關於觀揚 1.2 營運績效	005 011	
	2-3 報導期間、頻率及聯絡人	關於本報告書	002	
	2-4 資訊重編		—	報導期間內並無進行重編
	2-5 外部保證 / 確信	關於本報告書 附錄四：查證聲明書 / 證書	002 114	
	活動與工作者			
	2-6 活動、價值鏈和其他商業關係	1.1 關於觀揚 4.2 供應鏈管理	005 058	報導期間無重大改變
	2-7 員工	5.1 人才吸引與留任	061	報導期間無無時數保證員工之情事
	2-8 非員工的工作者	5.1 人才吸引與留任	061	

GRI 準則	揭露項目	對應章節	頁碼	備註
GRI 2: 一般揭露 2021	治理			
	2-9 治理結構及組成	2.1 治理架構	028	
	2-10 最高治理單位的提名與遴選	2.1 治理架構	028	
	2-11 最高治理單位的主席	2.1 治理架構	028	
	2-12 最高治理單位於監督衝擊管理的角色	2.3 風險管理	036	
	2-13 衝擊管理的負責人	1.3 永續策略與願景	014	
	2-14 最高治理單位於永續報導的角色	關於本報告書 / 報告書管理流程	002	本年度報告書經董事會審議通過
	2-15 利益衝突	2.1 治理架構	028	
	2-16 溝通關鍵重大事件	2.3 風險管理	036	
	2-17 最高治理單位的群體智識	2.1 治理架構	028	
	2-18 最高治理單位的績效評估	2.1 治理架構	028	
	2-19 薪酬政策	2.1 治理架構	028	
	2-20 薪酬決定流程	2.1 治理架構	028	
	2-21 年度總薪酬比率		—	基於內部管理之保密考量和限制（機敏資訊），故資訊暫不揭露
	策略、政策與實務			
	2-22 永續發展策略的聲明	董事長的話	003	
	2-23 政策承諾	5.3 員工福利與權益	067	
	2-24 納入政策承諾	5.3 員工福利與權益	067	

GRI 準則	揭露項目	對應章節	頁碼	備註
GRI 2: 一般揭露 2021	策略、政策與實務			
	2-25 補救負面衝擊的程序	2.2 誠信經營 5.3 員工福利與權益	033 067	
	2-26 尋求建議和提出疑慮的機制	2.2 誠信經營 5.3 員工福利與權益	033 067	
	2-27 法規遵循	2.2 誠信經營	033	
	2-28 公協會的會員資格	1.2 營運績效	011	
	利害關係人議合			
	2-29 利害關係人議合方針	1.4 利害關係人溝通與重大議題分析	018	
	2-30 團體協約		—	本公司無成立工會組織
重大主題				
GRI 3: 重大主題 2021	3-1 決定重大主題的流程	1.4 利害關係人溝通與重大議題分析	018	
	3-2 重大主題列表	1.4 利害關係人溝通與重大議題分析	018	
	3-3 重大主題管理	1.4 利害關係人溝通與重大議題分析	018	
人才培訓與發展				
GRI 404: 訓練與教育 2016	404-1 每名員工每年接受訓練的平均時數	5.2 人才培訓與發展	065	
	404-3 定期接受績效及職業發展檢核的員工百分比	5.1 人才吸引與留任	061	
人才吸引與留任				
GRI 3: 重大主題 2021	3-3 重大主題管理	1.4 利害關係人溝通與重大議題分析	018	
GRI 401: 勞雇關係 2016	401-1 新進員工和離職員工	5.1 人才吸引與留任	061	
	401-2 提供給全職員工（不包含臨時或兼職員工）的福利	5.3 員工福利與權益	067	

GRI 準則	揭露項目		對應章節	頁碼	備註
資訊安全防護與客戶隱私					
GRI 3: 重大主題 2021	3–3	重大主題管理	1.4 利害關係人溝通與重大議題分析	018	
GRI 418: 客戶隱私 2016	418–1	經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴	4.1 客戶服務	055	
營運績效					
GRI 3: 重大主題 2021	3–3	重大主題管理	1.4 利害關係人溝通與重大議題分析	018	
GRI 201: 經濟績效 2016	201–4	取自政府之財務補助	1.2 營運績效	011	
創新與智慧財產權管理					
GRI 3: 重大主題 2021	3–3	重大主題管理	1.4 利害關係人溝通與重大議題分析	018	
客戶服務					
GRI 3: 重大主題 2021	3–3	重大主題管理	1.4 利害關係人溝通與重大議題分析	018	
風險管理					
GRI 3: 重大主題 2021	3–3	重大主題管理	1.4 利害關係人溝通與重大議題分析	018	
公司治理					
GRI 3: 重大主題 2021	3–3	重大主題管理	1.4 利害關係人溝通與重大議題分析	018	
誠信經營					
GRI 3: 重大主題 2021	3–3	重大主題管理	1.4 利害關係人溝通與重大議題分析	018	
勞雇關係					
GRI 3: 重大主題 2021	3–3	重大主題管理	1.4 利害關係人溝通與重大議題分析	018	
一般主題					
GRI 204: 採購實務 2016	204–1	來自當地供應商的採購支出比例	4.2 供應鏈管理	058	
GRI 403: 職業安全衛生 2018	403–6	工作者健康促進	5.4 員工健康與安全	069	
GRI 405: 員工多元化與平等機會 2016	405–1	治理單位與員工的多元化	2.1 治理架構 5.1 人才吸引與留任	028 061	

(2) GRI 自主揭露

GRI 準則	揭露項目	對應章節	頁碼	備註
GRI201：經濟績效 2016	201-1 組織所產生及分配的直接經濟價值	1.2 營運績效	011	
	201-2 氣候變遷所產生的財務影響及其它風險與機會	2.3 風險管理	036	
	201-3 確定給付制義務與其他退休計畫	5.3 員工福利與權益	067	
	201-4 取自政府之財務援助	1.2 營運績效	011	
GRI202：市場地位 2016	202-1 不同性別的基層人員標準薪資與當地最低薪資的比率	不適用	—	基於內部管理之保密考量和限制（機敏資訊），故資訊暫不揭露
	202-2 雇用當地居民為高階管理階層的比例	5.1 人才吸引與留任	061	
GRI203：間接經濟衝擊 2016	203-1 基礎設施的投資與支援服務的發展及衝擊	不適用	—	
	203-2 顯著的間接經濟衝擊	6.6 產品綠色影響力 7.3 科技行善	084 101	
GRI204：採購實務 2016	204-1 來自當地供應商的採購支出比例	4.2 供應鏈管理	058	
GRI205：反貪腐 2016	205-1 已進行貪腐風險評估的營運據點	2.2 誠信經營	033	
	205-2 有關反貪腐政策和程序的溝通及訓練	2.2 誠信經營	033	
	205-3 已確認的貪腐事件及採取的行動	2.2 誠信經營	033	本年度無此情事
GRI206：反競爭行為 2016	206-1 反競爭行為、反托拉斯和壟斷行為的法律行動	不適用	—	本公司目前沒有任何因違反公平競爭的行為而被調查的案件
GRI207：稅務 2019	207-1 稅務方針	1.2 營運績效	011	
	207-2 稅務治理、管控與風險管理	1.2 營運績效 2.3 風險管理	011 036	
	207-3 稅務相關議題之利害關係人議合與管理	1.2 營運績效	011	
	207-4 國別報告	附錄一 GRI 索引	102	

GRI 準則	揭露項目	對應章節	頁碼	備註
GRI301：物料 2016	301-1 所用物料的重量或體積	不適用	—	本公司為資訊軟體服務業，產業不適用
	301-2 使用回收再利用的物料	不適用	—	
	301-3 回收產品及其包材	不適用	—	
GRI302：能源 2016	302-1 組織內部的能源消耗量	6.2 能源管理	077	
	302-2 組織外部的能源消耗量	6.2 能源管理	077	
	302-3 能源密集度	6.2 能源管理	077	
	302-4 減少能源消耗	6.4 廢棄物分類與減量 6.5 綠色採購 6.6 產品綠色影響力	082 083 084	
	302-5 降低產品和服務的能源需求	6.6 產品綠色影響力	084	
GRI303：水與放流水 2018	303-1 共享水資源之相互影響	6.3 水資源管理	081	
	303-2 與排水相關衝擊的管理	觀揚資訊所使用水均屬辦公及生活用水，取水與排水皆符合當地政府規範	—	
	303-3 取水量	6.3 水資源管理	081	
	303-4 排水量	不適用	—	本公司營業範疇內無生產製程用水，故無排放工業水，所有辦公及生活用水，皆納管排入政府指定下水道系統，故無統計排水與耗水量
	303-5 耗水量	不適用	—	本公司營業範疇內無生產製程用水，故無排放工業水，所有辦公及生活用水，皆納管排入政府指定下水道系統，故無統計排水與耗水量
GRI304：生物多樣性 2016	304-1 組織所擁有、租賃、管理的營運據點或其鄰近地區位於環境保護區或其它高生物多樣性價值的地區	不適用	—	
	304-2 活動、產品及服務，對生物多樣性方面的顯著衝擊	不適用	—	
	304-3 受保護或復育的棲息地	不適用	—	
	304-4 受營運影響的棲息地中，已被列入 IUCN 紅色名錄及國家保育名錄	不適用	—	

GRI 準則	揭露項目	對應章節	頁碼	備註
GRI305：排放 2016	305-1 直接（範疇一）溫室氣體排放	6.2 能源管理	077	
	305-2 能源間接（範疇二）溫室氣體排放	6.2 能源管理	077	
	305-3 其它間接（範疇三）溫室氣體排放	6.2 能源管理	077	
	305-4 溫室氣體排放強度	6.2 能源管理	077	
	305-5 溫室氣體排放減量	6.2 能源管理	077	
	305-6 臭氧層破壞物質（ODS）的排放	不適用	—	
	305-7 氮氧化物（NOx）、硫氧化物（SOx），及其它顯著的氣體排放	不適用	—	
GRI306：廢棄物 2020	306-1 廢棄物的產生與廢棄物相關顯著衝擊	6.4 廢棄物分類與減量	082	
	306-2 廢棄物相關顯著衝擊之管理	6.4 廢棄物分類與減量	082	
	306-3 廢棄物的產生	6.4 廢棄物分類與減量	082	
	306-4 廢棄物的處置移轉	6.4 廢棄物分類與減量	082	
	306-5 廢棄物的直接處置	6.4 廢棄物分類與減量	082	
GRI308：供應商環境評估 2016	308-1 使用環境標準篩選新供應商	4.2 供應鏈管理	058	
	308-2 供應鏈中負面的環境衝擊以及所採取的行動	4.2 供應鏈管理	058	
GRI401：勞雇關係 2016	401-1 新進員工和離職員工	5.1 人才吸引與留任	061	
	401-2 提供給全職員工（不包含臨時或兼職員工）的福利	5.3 員工福利與權益	067	
	401-3 育嬰假	5.3 員工福利與權益	067	
GRI402：勞 / 資關係 2016	402-1 關於營運變化的最短預告期	5.3 員工福利與權益	067	

GRI 準則	揭露項目	對應章節	頁碼	備註
GRI403：職業安全衛生 2018	403-1 職業安全衛生管理系統	5.4 員工健康與安全	069	
	403-2 危害辨識、風險評估及事故調查	5.3 員工福利與權益	067	
	403-3 職業健康服務	5.4 員工健康與安全	069	
	403-4 有關職業安全衛生之工作者參與、諮詢與溝通	5.4 員工健康與安全	069	
	403-5 有關職業安全衛生之工作者訓練	5.4 員工健康與安全	069	
	403-6 工作者健康促進	5.4 員工健康與安全	069	
	403-7 預防和減緩與業務關係直接相關聯之職業安全衛生的衝擊	5.4 員工健康與安全	069	
	403-8 職業安全衛生管理系統所涵蓋之工作者	5.4 員工健康與安全	069	
	403-9 職業傷害	5.4 員工健康與安全	069	
	403-10 職業病	5.4 員工健康與安全	069	
GRI404：訓練與教育 2016	404-1 每名員工每年接受訓練的平均時數	5.2 人才培訓與發展	065	
	404-2 提升員工職能及過渡協助方案	5.2 人才培訓與發展	065	
	404-3 定期接受績效及職業發展檢核的員工百分比	5.1 人才吸引與留任	061	
GRI405：員工多元化與平等機會 2016	405-1 治理單位與員工的多元化	2.1 治理架構 5.1 人才吸引與留任	028 061	
	405-2 女性對男性基本薪資與薪酬的比率	—	—	基於內部管理之保密考量和限制（機敏資訊），故資訊暫不揭露
GRI406：不歧視 2016	406-1 歧視事件以及組織採取的改善行動	5.3 員工福利與權益	067	
GRI407：結社自由與團體協商 2016	407-1 可能面臨結社自由及團體協商風險的營運據點或供應商	不適用	—	本公司的營運據點及供應商本年度無此風險
GRI408：童工 2016	408-1 營運據點和供應商使用童工之重大風險	5.3 員工福利與權益	067	
GRI409：強迫或強制勞動 2016	409-1 具強迫或強制勞動事件重大風險的營運據點和供應商	5.3 員工福利與權益	067	
GRI410：保全實務 2016	410-1 保全人員接受人權政策或程序之訓練	不適用	—	
GRI411：原住民權利 2016	411-1 涉及侵害原住民權利的事件	不適用	—	報導期間內，本公司無侵害原住民權利的事件

GRI 準則	揭露項目	對應章節	頁碼	備註
GRI413：當地社區 2016	413-1 經當地社區議會、衝擊評估和發展計畫的營運活動	不適用	—	
	413-2 對當地社區具有顯著實際或潛在負面衝擊的營運活動	不適用	—	
GRI414：供應商社會評估 2016	414-1 使用社會標準篩選新供應商	4.2 供應鏈管理	058	
	414-2 供應鏈中負面的社會衝擊以及所採取的行動	4.2 供應鏈管理	058	
GRI415：公共政策 2016	415-1 政治捐獻	附錄一 GRI 附錄	—	報導期間內，本公司無參與政治捐獻
GRI416：顧客健康與安全 2016	416-1 評估產品和服務類別對健康和安全的衝擊	附錄一 GRI 附錄	—	本公司提供客戶之產品與服務對健康及安全無顯著之影響
	416-2 違反有關產品與服務的健康和安全法規之事件	附錄一 GRI 附錄	—	在報導期間內，無違反有關產品與服務的健康和安全法規之事件
GRI417：行銷與標示 2016	417-1 產品和服務資訊與標示的要求	不適用	—	
	417-2 未遵循產品與服務之資訊與標示相關法規的事件	不適用	—	
	417-3 未遵循行銷傳播相關法規的事件	不適用	—	
GRI418：客戶隱私 2016	418-1 經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴	4.1 客戶服務	055	



附錄二 SASB 永續會計準則委員會對照表

SASB 重大主題管理方針

議題	指標代號	指標名稱	揭露方式	衡量單位	對應章節	頁碼
硬體基礎建設之環境足跡	TC-SI-130a.1	(1) 總能源消耗量 (2) 來自電網的比例 (3) 來自再生能源的比例	量化	Gigajoules (GJ), Percentage (%)	6.2 能源管理	077
	TC-SI-130a.2	(1) 總取水量 (2) 總耗水量及在高度或極高度水資源壓力地區之百分比	量化	Thousand cubic metres (m³), Percentage (%)	6.2 能源管理 6.3 水資源管理	077 081
	TC-SI-130a.3	說明如何將環境考量整合在數據中心的策略規劃之中	描述或分析	NA	6.2 能源管理	077
資訊隱私和自由表達	TC-SI-220a.1	描述與行為廣告和用戶隱私有關的政策與做法	描述或分析	NA	2.4 資訊安全	040
	TC-SI-220a.2	資訊被使用於次要目的之使用者數量	量化	Number	本年度無此情形；無資訊被使用於次要目的	—
	TC-SI-220a.3	與用戶隱私有關之法律程序處理所導致的財務損失	量化	Presentation currency	本年度無此情形；無與用戶隱私有關之法律程序處理所導致的財務損失	—
	TC-SI-220a.4	(1) 執法單位索取用戶資訊的次數 (2) 被索取用戶資訊的用戶數量 (3) 用戶資訊被揭露事件次數比例	量化	Number, Percentage (%)	本年度無此情形；無用戶資訊被揭露事件及執法單位索取用戶資訊之情事	—
	TC-SI-220a.5	核心產品或服務受到政府要求而被監控、阻擋、內容過濾或審查之國家列表	描述或分析	NA	本年度無此情形；無核心產品或服務受到政府要求而被監控、阻擋、內容過濾或審查之國家列表	—
資訊安全	TC-SI-230a.1	(1) 數據外洩次數 (2) 涉及個人身份資訊 (PII) 的百分比 (3) 受影響的用戶數量	量化	Number, Percentage (%)	本年度無此情形；無數據外洩	—
	TC-SI-230a.2	說明識別和解決數據安全風險的方法，包括使用第三方網絡安全標準	描述或分析	NA	2.4 資訊安全	040

議題	指標代號	指標名稱	揭露方式	衡量單位	對應章節	頁碼
招聘與管理全球 多樣化及技術性 勞工	TC-SI-330a.1	(1) 外國籍與 (2) 海外員工之百分比	量化	Percentage (%)	(1) 4/770 = 0.0052% (2) 1/770 = 0.0013%	
	TC-SI-330a.2	員工敬業度百分比	量化	Percentage (%)	5.3 員工福利與權益	067
	TC-SI-330a.3	(1) 管理階層 (2) 技術人員 (3) 其他員工的性別與種族群體比例	量化	Percentage (%)	5.1 人才吸引與留任 / 人才結構	061
智慧財產保護及 競爭行為	TC-SI-520a.1	與反競爭行為有關之法律程序導致之財務損失	量化	Presentation currency	本年度無此情事；無與反競爭行為有關之法 律程序導致之財務損失	—
管理來自技術中 斷之系統風險	TC-SI-550a.1	(1) 效能問題次數 (2) 服務中斷次數 (3) 用戶服務中斷次數	量化	Number, Days	本年度無此情事；無效能問題亦無服務中斷 之情事	—
	TC-SI-550a.2	說明與營運中斷有關之商業持續性風險	描述或分析	NA	2.3 風險管理 / 風險管理評估	036



附錄三 TCFD 氣候相關揭露

TCFD 對照表

分類	TCFD 編號	TCFD 建議內容	對應章節	頁碼
治理	TCFD 1(a)	描述董事會對氣候相關風險與機會的監督情況	6.1 氣候相關資訊執行情形	074
	TCFD 1(b)	描述管理階層在評估和管理氣候相關風險與機會的角色	6.1 氣候相關資訊執行情形	074
策略	TCFD 2(a)	描述組織所鑑別的短、中、長期氣候相關風險與機會	6.1 氣候相關資訊執行情形	074
	TCFD 2(b)	描述組織在業務、策略和財務規劃上與氣候相關風險與機會的衝擊	6.1 氣候相關資訊執行情形	074
	TCFD 2(c)	描述組織在策略上的韌性，並考慮不同氣候相關情境（包括 2°C 或更嚴苛的情境）	6.1 氣候相關資訊執行情形	074
風險管理	TCFD 3(a)	描述組織在氣候相關風險的鑑別和評估流程	6.1 氣候相關資訊執行情形	074
	TCFD 3(b)	描述組織在氣候相關風險的管理流程	6.1 氣候相關資訊執行情形	074
	TCFD 3(c)	描述氣候相關風險的鑑別、評估和管理流程如何整合在組織的整體風險管理制度	目前於 ESG Committee 定期討論與評估，惟尚未整合至風險管理制度	—
指標與目標	TCFD 4(a)	揭露組織依循策略和風險管理流程進行評估氣候相關風險與機會所使用的指標	6.2 能源管理	077
	TCFD 4(b)	揭露範疇 1、範疇 2 和範疇 3（如適用）溫室氣體排放和相關風險	6.2 能源管理	077
	TCFD 4(c)	描述組織在管理氣候相關風險與機會所使用的目標，以及落實該目標的表現	6.2 能源管理 6.6 產品綠色影響力	077 084

附錄四 查證聲明書 / 證書



安永聯合會計師事務所

11012 臺北市基隆路一段333號9樓
9F, No. 333, Sec. 1, Keelung Road
Taipei City, Taiwan, R.O.C.

Tel: 886 2 2757 8888
Fax: 886 2 2757 6050
www.ey.com/taiwan

會計師有限確信報告

觀揚資訊股份有限公司 公鑒

確信範圍

本會計師接受觀揚資訊股份有限公司(以下簡稱觀揚資訊)之委任，對2024年度永續報告書中所選定之永續績效資訊(以下稱「標的資訊」)，執行財團法人中華民國會計研究發展基金會所發布之確信準則所定義之「有限確信案件」並出具報告。

標的資訊及其適用基準

有關觀揚資訊之標的資訊及其適用基準詳列於附件一。

管理階層之責任

觀揚資訊管理階層之責任係依據臺灣證券交易所「上市公司編製與申報永續報告書作業辦法」、財團法人中華民國證券櫃檯買賣中心「上櫃公司編製與申報永續報告書作業辦法」之規定，以及參考適當之基準編製標的資訊，包括參考全球永續性報告協會(Global Reporting Initiatives, GRI)所發布之2021年GRI 準則(GRI Standards)，觀揚資訊管理階層應選擇所適用之基準，並對標的資訊在所有重大方面是否依據該適用基準報導負責，此責任包括建立及維持與標的資訊編製有關之內部控制、維持適當之記錄並作成相關之估計，以確保標的資訊未存有導因於舞弊或錯誤之重大不實表達。

本事務所之責任

本會計師之責任係依據所取得之證據對標的資訊作成結論。

本會計師依照財團法人中華民國會計研究發展基金會所發布之確信準則3000號「非屬歷史性財務資訊查核或核閱之確信案件」之要求規劃並執行有限確信工作，以對標的資訊是否存在重大不實表達出具有限確信報告。本會計師依據專業判斷，包括對導因於舞弊或錯誤之重大不實表達風險之評估，以決定確信程序之性質、時間及範圍。

本會計師相信已取得足夠及適切之證據，以作為表示有限確信結論之基礎。

會計師之獨立性及品質管理

本會計師及所隸屬組織遵循會計師職業道德規範中有關獨立性及其他道德規範之規定，該規範之基本原則為正直、公正客觀、專業能力及專業上應有之注意、保密及專業行為。

本事務所遵循品質管理準則1號「會計師事務所之品質管理」，該品質管理準則規定組織設計、付諸實行及執行品質管理制度，包含與遵循職業道德規範、專業準則及適用之法令規範相關之政策或程序。



安永聯合會計師事務所

11012 臺北市基隆路一段333號9樓
9F, No. 333, Sec. 1, Keelung Road
Taipei City, Taiwan, R.O.C.

Tel: 886 2 2757 8888
Fax: 886 2 2757 6050
www.ey.com/taiwan

所執行程序之說明

有限確信案件中執行程序之性質及時間與適用於合理確信案件不同，其範圍亦較小，因此，有限確信案件中取得之確信程度明顯低於合理確信案件中取得者。本會計師所設計之程序係為取得有限確信並據此作成結論，並不提供合理確信必要之所有證據。

儘管本會計師於決定確信程序之性質及範圍時曾考量觀揚資訊內部控制之有效性，惟本確信案件並非對觀揚資訊內部控制之有效性表示意見。本會計師所執行之程序不包括測試控制或執行與檢查資訊科技(IT)系統內資料之彙總或計算相關之程序。

有限確信案件包括進行查詢，主要係對負責編製標的資訊及相關資訊之人員進行查詢，並應用分析及其他適當程序。

本會計師所執行之程序包括：

- 透過查詢、檢查相關文件，以瞭解觀揚資訊之業務與履行永續發展之整體情況，以及永續報導流程；
- 透過查詢、檢查相關文件，以瞭解用以蒐集、整理及報導標的資訊之相關流程；
- 檢查計算標準是否已依據適用基準中概述的方法正確應用；
- 針對報告中所選定之永續績效資訊進行分析性程序；蒐集並評估其他支持證據資料及所取得之管理階層聲明；如必要時，則抽選樣本進行測試；
- 閱讀觀揚資訊之2024年度永續報告書，確認其與本會計師取得關於永續發展整體履行情況之瞭解一致。

先天限制

因永續報告中所包含之非財務資訊受到衡量不確定性之影響，選擇不同的衡量方式，可能導致績效衡量上之重大差異，且由於確信工作係採抽樣方式進行，任何內部控制均受有先天限制，故未必能查出所有業已存在之重大不實表達，無論是導因於舞弊或錯誤。

結論

依據所執行之程序及所取得之證據，本會計師未發現標的資訊有未依照適用基準編製而須作重大修正之情事。

使用限制

本確信報告出具後，觀揚資訊對任何確信標的或適用基準之變更，本會計師將不負就該等資訊重新執行確信工作之責任。

安永聯合會計師事務所

會計師：呂倩雯

呂倩雯



民國一一年八月十五日



安永聯合會計師事務所

11012 臺北市基隆路一段333號9樓
9F, No. 333, Sec. 1, Keelung Road
Taipei City, Taiwan, R.O.C.

Tel: 886 2 2757 8888
Fax: 886 2 2757 6050
www.ey.com/taiwan

附件一：

編號	章節標題	標的資訊	適用基準																							
5.2 人才 培訓 與發 展		2024 觀揚資訊員工平均受訓時數 本公司員工受訓時數逐年攀升，2024 年受訓總人數共 7,363 人次，受訓總時數共 17,152.5 小時，平均受訓時數 20.7 小時。（以上時數不包含外訓） <table><tr><th>職別</th><th>性別</th><th>2024 員工人數</th><th>2024 受訓 總時數</th><th>平均受 訓時數</th></tr><tr><td rowspan="2">主管(經理級以上)</td><td>男</td><td>56</td><td>1482.5</td><td>26.5</td></tr><tr><td>女</td><td>58</td><td>1678.5</td><td>28.9</td></tr><tr><td rowspan="2">非主管職</td><td>男</td><td>378</td><td>7083</td><td>18.7</td></tr><tr><td>女</td><td>337</td><td>6908.5</td><td>20.5</td></tr></table>	職別	性別	2024 員工人數	2024 受訓 總時數	平均受 訓時數	主管(經理級以上)	男	56	1482.5	26.5	女	58	1678.5	28.9	非主管職	男	378	7083	18.7	女	337	6908.5	20.5	GR1 404-1 教育與訓練 報導組織應報告以下資訊： a. 就下列劃分，組織員工在報導期間內接受訓練的平均時數： i. 性別； ii. 員工類別。
職別	性別	2024 員工人數	2024 受訓 總時數	平均受 訓時數																						
主管(經理級以上)	男	56	1482.5	26.5																						
	女	58	1678.5	28.9																						
非主管職	男	378	7083	18.7																						
	女	337	6908.5	20.5																						
2.1 治理 架構		<table><tr><th>課程名稱</th><th>課程日期</th><th>受訓人員</th><th>受訓人數</th><th>時數</th><th>總時數</th></tr><tr><td>2024下半年全球經濟情勢展望</td><td>2024/06/11</td><td>董事、公司治理主管</td><td>10</td><td>3</td><td>30</td></tr><tr><td>董監如何督導公司做好企業風險管理及危機處理(含性平)</td><td>2024/09/10</td><td>董事</td><td>9</td><td>3</td><td>27</td></tr></table>	課程名稱	課程日期	受訓人員	受訓人數	時數	總時數	2024下半年全球經濟情勢展望	2024/06/11	董事、公司治理主管	10	3	30	董監如何督導公司做好企業風險管理及危機處理(含性平)	2024/09/10	董事	9	3	27	GR1 2-17 最高治理單位的群體智識 組織應： a. 報導為提升最高治理單位在永續發展上的群體智識、技能及經驗所採取的措施。					
課程名稱	課程日期	受訓人員	受訓人數	時數	總時數																					
2024下半年全球經濟情勢展望	2024/06/11	董事、公司治理主管	10	3	30																					
董監如何督導公司做好企業風險管理及危機處理(含性平)	2024/09/10	董事	9	3	27																					



安永聯合會計師事務所

11012 臺北市基隆路一段333號9樓
9F, No. 333, Sec. 1, Keelung Road
Taipei City, Taiwan, R.O.C.

Tel: 886 2 2757 8888
Fax: 886 2 2757 6050
www.ey.com/taiwan

編號	章節標題	標的資訊	適用基準																									
3	6.2 能源管理	組織資訊使用之能源項目為電力與非再生燃料（汽油及柴油），其中以電力為主要使用能源，目前無使用再生能源。 2024 年電力使用量為 622,453.14 度，汽油使用量為 5,733.42 公升，柴油使用量為 435.83 公升，經換算後能源總消耗量為 2,437,136J，能源密度為 1.42076J/個體營業額百萬元。	GR1 302-1 組織內部的能源消耗量 報導組織應報導以下資訊： 以焦耳或其倍數為單位之組織內部所使用的非再生能源之燃料類別及總消耗量。 b. 以焦耳或其倍數為單位之組織內部所使用的再生能源之燃料類別及總消耗量。 以焦耳、瓦時或其倍數說明以下種類的能源消耗總量： i. 電力消耗 ii. 供熱消耗 iii. 製冷消耗 iv. 蒸汽消耗 c. 以焦耳、瓦時或其倍數說明以下種類的能源消耗總量： i. 出售的電力 ii. 出售的供熱 iii. 出售的製冷 iv. 出售的蒸汽 d. 以焦耳、瓦時或其倍數說明以下種類的能源消耗總量： i. 出售的電力 ii. 出售的供熱 iii. 出售的製冷 iv. 出售的蒸汽 e. 以焦耳或其倍數為單位的能源消耗總量。 f. 使用的標準、方法學、假設、及/或計算工具。 g. 所用之轉換係數的來源																									
		<table><tr><th>項目</th><th>單位</th><th>2022</th><th>2023</th><th>2024</th></tr><tr><td>電力使用量</td><td>GJ</td><td>2,011.53</td><td>2,449.40</td><td>2,239.74</td></tr><tr><td>車用汽油用量</td><td>GJ</td><td>188.78</td><td>187.65</td><td>181.65</td></tr><tr><td>柴油用量</td><td>GJ</td><td>0</td><td>16.51</td><td>15.74</td></tr><tr><td>能源總消耗量</td><td>GJ</td><td>2,190.37</td><td>2,653.56</td><td>2,437.13</td></tr></table>	項目	單位	2022	2023	2024	電力使用量	GJ	2,011.53	2,449.40	2,239.74	車用汽油用量	GJ	188.78	187.65	181.65	柴油用量	GJ	0	16.51	15.74	能源總消耗量	GJ	2,190.37	2,653.56	2,437.13	
		項目	單位	2022	2023	2024																						
		電力使用量	GJ	2,011.53	2,449.40	2,239.74																						
		車用汽油用量	GJ	188.78	187.65	181.65																						
柴油用量	GJ	0	16.51	15.74																								
能源總消耗量	GJ	2,190.37	2,653.56	2,437.13																								
2. 各類能源熱值轉換係數來源為《經濟部能源局 113 年能源統計手冊》																												
● 電力 1kWh=3,598.24KJ (860kcal)，電力消費面熱值統一以 3,598.24KJ，以利國際比較。																												
● 車用汽油 1L=31,463,68KJ (7,520kcal)																												
● 柴油 1L=36,193.74KJ (8,629kcal)																												



安永聯合會計師事務所

11012 臺北市基隆路一段333號9樓
9F, No. 333, Sec. 1, Keelung Road
Taipei City, Taiwan, R.O.C.

Tel: 886 2 2757 8888
Fax: 886 2 2757 6050
www.ey.com/taiwan

編號	章節標題	標的資訊	適用基準
4	2.2 誠信經營	2024年度，本公司並無發生任何環境或社會法規之違法事件。	GR1 2-27 法規遵循 報導組織應報告以下資訊： a. 報導報導期間發生的重大違反法規事件總數，並按以下方式細分： i. 被罰款的事件； ii. 非金錢制裁的事件； b. 報導在報導期間內支付違反法規罰款的總數和金額，並按以下方式細分： i. 在當次報導期間內發生違反法規行為事件的罰款； ii. 在先前的報導期間內發生違反法規行為事件的罰款； c. 描述重大違規事件； d. 描述組織如何判定重大違規事件

附錄五 溫室氣體聲明確信報告



安侯建業聯合會計師事務所
KPMG

台北市110615區南區5段7號68樓(台北101大樓)
68F., TAIPEI 101 TOWER, No. 7, Sec. 5,
Xinyi Road, Taipei City 110615, Taiwan (R.O.C.)

電話 Tel +886 2 8101 6666
傳真 Fax +886 2 8101 6667
網址 Web kpmg.com.tw

溫室氣體聲明確信報告

觀揚資訊股份有限公司 公鑒：

本執業人員受託執行觀揚資訊股份有限公司（以下簡稱「觀揚資訊」）民國一十三年一月一日至十二月三十一日溫室氣體盤查報告書（以下簡稱「溫室氣體聲明」）之類別1直接溫室氣體排放及類別2能源間接排放之合理確信案件（以下簡稱「類別1及類別2」），以及類別3運輸產生之間接排放（包含員工通勤、商務旅行）及類別4組織使用產品間接排放（包含採購能源產生之排放）（以下簡稱「類別3及類別4」）之有限確信案件詳列於附件一。

公司對溫室氣體聲明之責任

觀揚資訊之責任係依照國際標準組織(International Organization for Standardization, ISO)發布之「ISO14064-1:2018組織層級溫室氣體排放及移除量化及報告附指引之規範」（以下簡稱「ISO14064-1」）編製溫室氣體聲明，且設計、付諸實行及維持與溫室氣體聲明編製有關之內部控制，以確保溫室氣體聲明未存有導因於舞弊或錯誤之重大不實表達。如觀揚資訊溫室氣體聲明所述，溫室氣體之量化受先天不確定性之影響，主要係因用以決定排放係數之科學知識並不完整，以及報導之數值須考慮不同溫室氣體之排放。

執業人員之獨立性及品質管理

本執業人員已遵循會計師職業道德規範有關獨立性及其他道德規範之規定，該規範之基本原則為正直、公正客觀、專業能力及專業上應有之注意、保密與專業行為。本事務所適用品質管理準則1號「會計師事務所之品質管理」，因此維持充備之品質管理制度，包含與選職職業道德規範、專業準則及所適用法令有關之書面政策及程序。

執業人員之責任

類別1及類別2 - 合理確信

本執業人員之責任係依照確信準則3410號「溫室氣體聲明之確信案件」規劃及執行類別1及類別2之合理確信案件，基於所獲取之證據，對第一段所述觀揚資訊溫室氣體聲明是否未存有重大不實表達取得合理確信，並表示意見。

依確信準則3410號之規定，合理確信案件之工作包括對溫室氣體聲明之類別1及類別2中排放量化及相關資訊執行程序以取得證據。所選擇程序之性質、時間及範圍取決於執業人員之專業判斷，包括對溫室氣體聲明導因於舞弊或錯誤之重大不實表達風險之評估。作成該等評估時，執業人員已考量與觀揚資訊編製溫室氣體聲明攸關之內部控制。本合理確信案件已執行工作亦包括評估觀揚資訊：

- 1 -

KPMG, a Taiwan partnership and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG Network, a global digital company limited by guarantee.



1. 採用ISO14064-1編製溫室氣體聲明之妥適性。
2. 所採用量化方法及報導政策之適當性，以及所作估計之合理性。
3. 溫室氣體聲明之整體表達。

本執業人員相信已取得足夠及適切之證據，以作為表示意見之基礎。

類別3及類別4 - 有限確信

本執業人員之責任係依照確信準則3410號「溫室氣體聲明之確信案件」規劃及執行類別3及類別4之有限確信案件，基於所執行之程序及所獲取之證據，對第一段所述觀揚資訊溫室氣體聲明是否未存有重大不實表達取得有限確信，並作成有限確信之結論。

依確信準則3410號之規定，有限確信案件工作包括評估觀揚資訊採用ISO14064-1編製溫室氣體聲明之妥適性、評估溫室氣體聲明導因於舞弊或錯誤之重大不實表達風險、依情況對所評估風險作出必要之因應，以及評估溫室氣體聲明之整體表達。有關風險評估程序（包括對內部控制之瞭解）及因應所評估風險之程序，有限確信案件之範圍明顯小於合理確信案件。

本執業人員對第一段所述觀揚資訊溫室氣體聲明之類別3及類別4所執行之程序係基於專業判斷，該等程序包括查詢、對所執行流程之觀察、文件之檢查、分析性程序、量化方法與報導政策之評估，以及與相關紀錄之核對或調節。基於本案件情況，本執業人員於執行上述程序時：

1. 已透過查詢，取得對觀揚資訊與排放量化及報導攸關之控制環境及資訊系統之瞭解，但並未評估特定控制作業之設計，取得該等控制作業付諸實行之證據或測試其有效性。
2. 已評估觀揚資訊建立估計方法之適當性及一致性。然而，所執行程序並未包含測試估計所依據之資料或單獨建立執業人員之估計，以評估觀揚資訊所作之估計。
3. 已實地訪查1個據點，以評估排放源之完整性、資料蒐集方法、排放源資料及該等據點所適用之依關假設。對於執行實地訪查據點之選擇，已考量該等據點之排放對總排放之貢獻、排放源性質，以及前期所選擇之據點。所執行程序不包含測試該等據點用以蒐集及彙整設施資料之資訊系統或控制。

相較於合理確信案件，有限確信案件所執行程序之性質及時間不同，其範圍亦較小，故於有限確信案件所取得之確信程度亦明顯低於合理確信案件所取得者。因此，本執業人員不對觀揚資訊類別3（包含員工通勤、商務旅行）及類別4組織使用產品間接排放（包含採購能源產生之排放）在所有重大方面，是否依照國際標準組織(International Organization for Standardization, ISO)發布之ISO14064-1:2018組織層級溫室氣體排放及移除量化及報告附指引之規範編製，表示合理確信意見。

- 2 -



合理確信意見及有限確信之結論

類別1及類別2- 合理確信

依本執業人員之意見，第一段所述歡揚資訊民國一一三年一月一日至十二月三十一日溫室氣體聲明之類別1及類別2在所有重大方面係依照ISO14064-1編製。

類別3及類別4- 有限確信

依據所執行之程序與所獲取之證據，本執業人員並未發現第一段所述歡揚資訊民國一一三年一月一日至十二月三十一日溫室氣體聲明之類別3及類別4在所有重大方面有未依照ISO14064-1編製之情事。

其他事項

本確信報告出具後，任何確信標的資訊或適用基準之變更，本執業人員將不負就該等資訊重新執行確信工作之責任。

安侯建業聯合會計師事務所

會計師：黃郁婷
會計師：許明芳

事務所地址：台北市信義路五段七號六十八樓
中華民國 一四 年 五 月 十六 日



附件一：確信標的資訊彙總表

報告邊界	排放量 (二氧化碳噸當量/年)
類別1：直接溫室氣體排放和移除	36.1913
類別2：輸入能源	295.0427
類別1 及 類別2 合計	331.2340
類別3：運輸產生之間接排放	379.3848
員工通勤	327.3712
商務旅行	52.0136
類別4：組織使用商品間接排放	64.8793
採購能源資源產生之排放	64.8793
合計	775.4981

附錄六 2024 觀揚資訊溫室氣體盤查報告書

觀揚資訊股份有限公司
2024年溫室氣體盤查報告書

盤查期間：2024年01月01日~2024年12月31日

2025 年 04月 21 日
V1

目 錄

第一章、組織概況	1
1.1 公司簡介	1
1.2 政策聲明	1
1.3 溫室氣體盤查推動組織	2
1.4 報告書涵蓋期間、頻率與責任	2
第二章、組織與報告邊界	3
2.1 組織邊界	3
2.2 溫室氣體盤查種類	5
2.3 顯著性評估準則	5
2.4 報告邊界	11
2.4.1 直接溫室氣體排放（類別1）	11
2.4.2 能源間接溫室氣體排放（類別2）	12
2.4.3 其他間接溫室氣體排放（類別3~類別6）	12
2.5 溫室氣體總排放量	15
2.5.1 排放清冊	18
2.6 排除門檻	19
第三章、溫室氣體量化	20
3.1 量化方法	20
3.1.1 量化公式	20
3.1.2 排放量計算方法	22
3.1.3 係數引用	27
3.2 排放係數管理	28
3.3 量化方法變更說明	34
3.4 排放係數變更說明	34

3.5 數據品質	34
3.5.1 直接及間接溫室氣體排放源數據資料品質	34
3.5.2 盤查數據不確定性管理	35
第四章、基準年	51
4.1 基準年選定	51
4.2 基準年之重新計算	51
第五章、溫室氣體資訊管理與盤查作業程序	52
5.1 溫室氣體盤查管理作業程序	52
5.2 溫室氣體盤查資訊管理	52
第六章、查證	53
6.1 查證作業準則	53
6.2 查證保證等級	53
6.3 實質性議題	53
6.4 內部查證	53
6.5 外部查證	53
第七章、報告書之責任、目的及格式	55
7.1 報告書之責任	55
7.2 報告書之目的	55
7.3 報告書之格式	55
第八章、報告書涵蓋期間、發行及管理	56
8.1 報告書涵蓋期間	56
8.2 報告書製作與管理	56
第九章、參考文獻	57

第一章、組織概況

1.1 公司簡介

成立於1987的觀揚資訊是定位於提供資訊軟體與服務以解決企業資訊化的需求，一間由設計提供系統效能、穩定性以及開發應用系統所需的生產力工具，再提供「企業化應用軟體」專業服務，進而成功發展為企業產品，包括人資系統、公文管理系統、客戶關係管理、企業知識社群平台（ESP-Enterprise Social Platform）及金融業數位信與風險管理解決方案。並於2009雲端概念伊始大力投入，陸續以租用模式，推出一系列針對中小企業等所需的雲端SaaS服務，可說是目前提供最多SaaS服務的台灣廠商。

受惠於前導部署AI、IoT企業即時通訊及聊天機器人（chatbot）等研發，已將AI的前導研發整合入上述既有產品成為公文智慧助理、人資智慧助理、ESP小幫手、IoT機器人生成平台等，明顯提升既有產品使用之方便性與智能，其中「IoT Chat Conversation AI對話服務平台」更榮獲110年第3屆台灣精品獎。而近年所研發的IoT創新應用-智慧製造也漸趨成熟，在提供大型民營企業與政府單位的專業服務過程中，發展出「運維服務」，並在資訊安全成為問題之初，即引進頂尖的資安工具並建立技術服務能量，也逐步將自有品牌的軟體及雲端服務拓展至日本、中國、東南亞等海外市場。

因應ESG永續的淨零目標，111年推出「Vital NetZero碳中和」以數位工具支持中小企業數位零碳轉型策略，整合「ISO 14064-1溫室氣體盤查」與「ISO 50001能源管理系統」兩項國際標準的認證與管理系統，以滿足企業自主盤查與長期的節能減碳管理，落實淨零目標的目標。

1.2 政策聲明

我們深刻意識到，工業發展帶動經濟繁榮，卻也導致溫室氣體排放激增，使全球氣候與環境在短幾十年間迅速惡化。作為產業領導者，觀揚資訊股份有限公司秉持企業責任，積極回應國際間對氣候變遷的關注，並依據《聯合國氣候變遷綱要公約》及《京都議定書》等全球規範，展開全方位的環境管理行動。

經營組織碳排放量是企業永續發展的根基，因此數據推動企業自主溫室氣體盤查，透過系統性盤查與分析，掌握公司營運過程中的排放狀況，以列表表找尋排放熱點制定減碳策略。我們承諾將持續強化減碳行動，落實綠色轉型，與全球共同努力，邁向低碳永續的未來。

1

1.3 溫室氣體盤查推動組織

本公司溫室氣體管理推動組織由「永續發展推動辦公室」E小組負責推動籌劃。組織架構如下圖所示。在此組織架構下，溫室氣體盤查小組設置專業組建一名，由E小組專業組建組建，負責專業監督、進度控管。溫室氣體盤查數據之審核，同時規劃各單位之溫室氣體盤查工作及會議安排，並協調相關單位進行溫室氣體盤查之事務，確實掌握各項工作如期如質完成。

盤查作業過程中，各辦公室設置盤查人員數名，由各辦公室總務人員擔任，執行溫室氣體盤查工作，負責蒐集相關數據，運用系統彙整溫室氣體排放源類別清單，活動數據及報告所需資料，進行數據分析，並編寫盤查清單及報告書。此外，所有數據與報告均經過管理與審查，以確保資訊透明並符合相關規範。



圖 溫室氣體管理推動組織架構

1.4 報告書涵蓋期間、頻率與責任

本報告書涵蓋期間為「2024年01月01日至2024年12月31日」，盤查範圍涵蓋觀揚資訊股份有限公司營運範圍內的溫室氣體排放量。報告完成後，經過內部查證程序進行審核，針對發現的缺失進行修正，確保數據準確性，並正式內部發行。

未來，若本公司組織架構或營運邊界有所變動，將同步更新報告內容，確保盤查範圍及資訊的完整性與時效性，並重新發行修訂版本。

2

第二章、組織與報告邊界

2.1 組織邊界

本報告書組織邊界設定採用「營運控制辦法」，對於本公司所管理或營運控制下的設施或溫室氣體排放量，本次盤查範圍為「觀揚資訊股份有限公司」之主要營運據點，包含地理位置範圍為：

- 總公司（總室辦公室）：台北市中山區德惠街9號5樓、2樓及2樓之五
- 台北創富研發中心（創富辦公室）：台北市北投區承德路六段120號8樓及9樓
- 高雄研發中心（高雄辦公室）：高雄市前鎮區中山二路91號3樓



圖 觀揚資訊（總室辦公室）台北市中山區德惠街9號5樓、2樓、2樓之五

3



圖 觀揚資訊（創富辦公室）台北市北投區承德路六段120號8樓及9樓



圖 觀揚資訊（高雄辦公室）高雄市前鎮區中山二路91號3樓

4

2.2 溫室氣體盤查種類

以ISO 14064-1:2018標準定義中所認定之7種溫室氣體類別，包括二氧化碳（CO₂）、甲烷（CH₄）、氧化亞氮（N₂O）、氟化化合物（HFCs）、全氟化合物（PFCs）、六氟化硫（SF₆）、三氟化氮（NF₃）為主。

2.3 顯著性評估準則

本公司溫室氣體盤查表針對類別2至類別6，依國際顯著性評估準則進行類別，評估顯著性，準則包含：（A）發生頻率、（B）活動數據可取得性、（C）減量執行可行、（D）活動數據品質、（E）排放係數品質、（F）法規、利害關係人要求，共計6項評估準則。

類別量之化數門數為13分（B1），故每一項間接排放係數類別進行評分後，評分結果超過評估數門數13分者，則該類別將進行量化計算，若評分結果未超過評估數門數者，則該項類別則不進行量化計算。顯著性評估準則如下表所示：

註：共計6項評估準則，各準則最高評分為4分，採用相加計算一類別評估分數最高分為24分，故門數設定為超過12分。

5

顯著性評估準則									
評估	(A) 發生頻率	(B) 活動數據可取得性	(C) 減量執行可行	(D) 活動數據品質	(E) 排放係數品質	(F) 法規、利害關係人要求	總分	評估結果	是否納入盤查
1	每月發生一次	可取得即時、準確數據	實際數據	完整數據	完整數據	有明確法規規定	20	高	納入盤查
2	每月發生一次	可取得即時、準確數據	公司或第三方可信數據	完整數據	完整數據	有明確法規規定	18	高	納入盤查
3	每月發生一次	可取得即時、準確數據	公司或第三方可信數據	完整數據	完整數據	有明確法規規定	16	高	納入盤查
4	每月發生一次	可取得即時、準確數據	公司或第三方可信數據	完整數據	完整數據	有明確法規規定	14	高	納入盤查
5	每月發生一次	可取得即時、準確數據	公司或第三方可信數據	完整數據	完整數據	有明確法規規定	12	高	納入盤查
6	每月發生一次	可取得即時、準確數據	公司或第三方可信數據	完整數據	完整數據	有明確法規規定	10	高	納入盤查
7	每月發生一次	可取得即時、準確數據	公司或第三方可信數據	完整數據	完整數據	有明確法規規定	8	高	納入盤查
8	每月發生一次	可取得即時、準確數據	公司或第三方可信數據	完整數據	完整數據	有明確法規規定	6	高	納入盤查
9	每月發生一次	可取得即時、準確數據	公司或第三方可信數據	完整數據	完整數據	有明確法規規定	4	高	納入盤查

6

顯著性評估準則									
評估	(A) 發生頻率	(B) 活動數據可取得性	(C) 減量執行可行	(D) 活動數據品質	(E) 排放係數品質	(F) 法規、利害關係人要求	總分	評估結果	是否納入盤查
1	每月發生一次	可取得即時、準確數據	實際數據	完整數據	完整數據	有明確法規規定	20	高	納入盤查
2	每月發生一次	可取得即時、準確數據	公司或第三方可信數據	完整數據	完整數據	有明確法規規定	18	高	納入盤查
3	每月發生一次	可取得即時、準確數據	公司或第三方可信數據	完整數據	完整數據	有明確法規規定	16	高	納入盤查
4	每月發生一次	可取得即時、準確數據	公司或第三方可信數據	完整數據	完整數據	有明確法規規定	14	高	納入盤查
5	每月發生一次	可取得即時、準確數據	公司或第三方可信數據	完整數據	完整數據	有明確法規規定	12	高	納入盤查
6	每月發生一次	可取得即時、準確數據	公司或第三方可信數據	完整數據	完整數據	有明確法規規定	10	高	納入盤查
7	每月發生一次	可取得即時、準確數據	公司或第三方可信數據	完整數據	完整數據	有明確法規規定	8	高	納入盤查
8	每月發生一次	可取得即時、準確數據	公司或第三方可信數據	完整數據	完整數據	有明確法規規定	6	高	納入盤查
9	每月發生一次	可取得即時、準確數據	公司或第三方可信數據	完整數據	完整數據	有明確法規規定	4	高	納入盤查

7

顯著性評估準則									
評估	(A) 發生頻率	(B) 活動數據可取得性	(C) 減量執行可行	(D) 活動數據品質	(E) 排放係數品質	(F) 法規、利害關係人要求	總分	評估結果	是否納入盤查
1	每月發生一次	可取得即時、準確數據	實際數據	完整數據	完整數據	有明確法規規定	20	高	納入盤查
2	每月發生一次	可取得即時、準確數據	公司或第三方可信數據	完整數據	完整數據	有明確法規規定	18	高	納入盤查
3	每月發生一次	可取得即時、準確數據	公司或第三方可信數據	完整數據	完整數據	有明確法規規定	16	高	納入盤查
4	每月發生一次	可取得即時、準確數據	公司或第三方可信數據	完整數據	完整數據	有明確法規規定	14	高	納入盤查
5	每月發生一次	可取得即時、準確數據	公司或第三方可信數據	完整數據	完整數據	有明確法規規定	12	高	納入盤查
6	每月發生一次	可取得即時、準確數據	公司或第三方可信數據	完整數據	完整數據	有明確法規規定	10	高	納入盤查
7	每月發生一次	可取得即時、準確數據	公司或第三方可信數據	完整數據	完整數據	有明確法規規定	8	高	納入盤查
8	每月發生一次	可取得即時、準確數據	公司或第三方可信數據	完整數據	完整數據	有明確法規規定	6	高	納入盤查
9	每月發生一次	可取得即時、準確數據	公司或第三方可信數據	完整數據	完整數據	有明確法規規定	4	高	納入盤查

8

關於溫室氣體排放量如下說明：

表 5 溫室氣體排放數據

溫室氣體	類別 1	類別 2	類別 3	類別 4	合計	占比(%)
GHG 溫室氣體	15,949t	137,512t	379,384t	32,359t	665,602t	72.87%
間接溫室氣體	12,097t	18,541t	0	20,302t	50,940t	18.96%
GHG 溫室氣體	8,183t	19,189t	0	12,345t	39,717t	13.28%
總計(GHG)	36,133t	265,042t	379,384t	64,603t	745,162t	100%
占比(%)	4.84%	35.58%	50.91%	8.37%	100%	100%

17

2.5.1 排除門檻

因本公司溫室氣體排放量未達國際標準，故未對 2024 年度溫室氣體排放量進行排除。

18

2.6 排除門檻

- (1) 因本公司溫室氣體排放量未達國際標準，故未對 2024 年度溫室氣體排放量進行排除。
- (2) 本公司溫室氣體排放量未達國際標準，故未對 2024 年度溫室氣體排放量進行排除。
- (3) 溫室氣體 R-600a 不列入溫室氣體。

19

第三章、溫室氣體量

3.1 量法方法

3.1.1 量法公式

- 公司溫室氣體排放量計算，主要採用方法以「排放量法」計算。各種溫室氣體之排放量係根據排放量計算公式如下：
- 排放量 = 活動數據 × 排放係數 × IPCC (2021) 全球暖化潛勢係數 (GWP) × CO₂ 當量係數；公司所引用之全球暖化潛勢係數如下表所示。
- (1) 針對各種溫室氣體，根據來源不同，將其單位標準化為公噸或公噸之當量，以公噸為單位。
 - (2) 各種溫室氣體，依行政院環境部「溫室氣體排放管理表 6.0.4 版」所規定之排放係數進行排放量計算。
 - (3) 依據上述之排放量，計算出之數值再依 IPCC (2021) 公布之各種溫室氣體之全球暖化潛勢 GWP，將所有之計算結果轉換為 CO₂e (二氧化碳當量)，單位為公噸/年。
 - (4) 各種溫室氣體排放量與排放量之數值以四捨五入至四位數為準。

表 5、全球暖化潛勢係數

溫室氣體種類	GWP 數值	GWP 評估報告版本
CH ₄	27.9	IPCC 第 6 次評估報告 (2021) 環境部公告
CO ₂	1	
HFC-123、HFC-125	90.4	
1,1,1,2-四氯乙烷、C ₂ H ₂ F ₄	1,530	
HFC-32/HFC-125 (50/50)	2,256	
二氯甲烷、CH ₂ F ₂	771	

20

溫室氣體種類	GWP 數值	GWP 評估報告版本
N ₂ O	273	IPCC 第 6 次評估報告 (2021) 環境部公告
HFO-1234yf、CF ₃ CF=CH ₂	0.501	

21

3.1.2 排放量計算方法

直接溫室氣體排放量 (類別 1)

表 6、直接溫室氣體排放量計算公式 (類別 1)

排放源	計算公式	數據來源
公務車汽油	汽油總用量 (公升/年) × 排放係數 × GWP	台塑加油站、中油加油站
公務車柴油	柴油總用量 (公升/年) × 排放係數 × GWP	台塑加油站、中油加油站
冷媒	冷媒總數量 = 全年總數量 × GWP	設備維修資料
滅火器(CO2)	滅火器總數量 = 全年總數量 × GWP	設備維修資料

- (1) 公務車汽油、公務車柴油總用量計算方式：
2024/01/01~2024/12/31 之台塑加油站、中油加油站購油紀錄，統計用油量。
- (2) 冷媒總數量計算方式：
各設備之設備總數量，於系統計算時以對應年總數量。

冷媒空調設備年總數量詳列如下：

22

表 7 冷油空調設備總數量

設備名稱 (中文)	總數量 (%)	冷油設備總數量 (%)	平均年總數量 (%)
家用冷氣、冷暖氣機	0.1 ≤ X ≤ 0.5	70	0.3
辦公室商用冷氣、冷暖氣機	1 ≤ X ≤ 15	70	8
中、大型冷氣、冷暖氣機	10 ≤ X ≤ 35	70	22.5
交通用冷氣、冷暖氣機	15 ≤ X ≤ 50	70	32.5
工業冷氣、冷暖氣機	7 ≤ X ≤ 25	90	16
冰水機	2 ≤ X ≤ 15	95	8.5
住宅及商業建築冷氣機	1 ≤ X ≤ 10	80	5.5
移動式空氣調節機	10 ≤ X ≤ 20	50	15

資料來源：2021 IPCC Guidelines for National Greenhouse Gas Inventories, volume 3, chapter 7, table 7.9

輸入能源之能源溫室氣體排放量 (類別 2)

排放源	計算公式	數據來源
外購電力	總電力度數 × 電力排放係數	台灣電費單

- (1) 總電力度數計算方式：
以台灣電費單計算 2024 年用電度數，如過時度數度數低於 2024 年度數則以該度數計算。
- (2) 用電電力排放係數：

類別	區域	地址	公營電力分額率 (佔比例數值)	計算期間
1.	德盛	台北市中山區德盛街 5 號	0.078499	2024/01/01 2024/12/31
2.	德盛	台北市中山區德盛街 9 號 2 樓	0.3，營運有分額率 子公司之電費 30%。	2024/01/01 2024/12/31
3.	德盛	台北市中山區德盛街 9 號 2 樓之五	0.009444	2024/01/01 2024/12/31
4.	創富	台北市北投區承德路六段 120 號 8 樓	0.142857	2024/01/01 2024/12/31
5.	創富	台北市北投區承德路六段 120 號 9 樓	0.142857	2024/01/01 2024/12/31
6.	萬隆	高雄市前鎮區中山二路 91 號 3 樓之 1-5	浮動，以實際度數 實際度數計算。	2024/01/01 2024/12/31

23

運輸之溫室氣體排放量 (類別 3)

排放源	計算公式	數據來源
員工通勤【機車】	通勤人次 × 通勤距離 (km) × 年工作天數 × 滿足排放係數	員工通勤統計表、Google map
員工通勤【開車】	通勤人次 × 通勤距離 (km) × 年工作天數 × 滿足排放係數	員工通勤統計表、Google map
員工通勤【捷運】	通勤人次 × 通勤距離 (km) × 年工作天數 × 滿足排放係數	員工通勤統計表、各縣市捷運站間里程
員工通勤【火車】	通勤人次 × 通勤距離 (km) × 年工作天數 × 滿足排放係數	員工通勤統計表、各縣市鐵路里程
員工通勤【飛機】	通勤人次 × 通勤距離 (km) × 年工作天數 × 滿足排放係數	員工通勤統計表、各縣市機場里程
員工通勤【公車和客運】	通勤人次 × 通勤距離 (km) × 年工作天數 × 滿足排放係數	員工通勤統計表、Google map
員工通勤【公司車】	通勤人次 × 通勤距離 (km) × 年工作天數 × 滿足排放係數	員工通勤統計表、Google map
員工通勤【租賃】	通勤人次 × 租賃里程數 (km) × 滿足排放係數	公司交通費資料表
員工通勤【計程車】	通勤人次 × 計程車里程數 (km) × 滿足排放係數	台灣大專聯合會、公司交通費資料表
員工通勤【捷運】	通勤人次 × 捷運里程數 (km) × 滿足排放係數	公司交通費資料表、各縣市捷運站間里程
員工通勤【火車】	通勤人次 × 火車里程數 (km) × 滿足排放係數	公司交通費資料表、各縣市鐵路里程
員工通勤【飛機】	通勤人次 × 飛機里程數 (km) × 滿足排放係數	公司交通費資料表、各縣市機場里程
員工通勤【公車和客運】	通勤人次 × 公車里程數 (km) × 滿足排放係數	公司交通費資料表、Google map
員工通勤【租賃】	通勤人次 × 租賃里程數 (km) × 滿足排放係數	公司交通費資料表、ICAO 官網

- (3) 員工通勤排放量計算方式：

1. 通勤人次，由員工通勤統計表、各縣市運輸工具使用統計表。
2. 通勤距離 (km)，機車、開車、公車和客運，以 Google 地圖取得里程計算。捷運、火車、飛機，以鐵路站、以鐵路公告、公開資料或由官方提供之站間里程作為計算。
3. 年工作天數，採用公告公告年度上班日數，扣除員工請假日與居家上班日為計算。因本公司業務性質部分員工請居家上班未產生通勤，故以本公司行卡

24

紀錄再扣除居家上班日

(2) 員工商旅活動數據計算方式：

供員工申報交通費資料，統計差旅人數、搭乘交通工具及其里程數。

1. 出差人次，由本公司交通費資料匯出。

2. 里程計(陸運載具)：開車，採員工車中交通費資料時所提報，公車和客運採 Google 地圖測算里程數計算。計程車里程由本公司與台灣大車隊會簽單中機器讀表所產生之資料計算，部分司機計程車無起點起迄，故以六直轄市公告之計程車起點費率以金額推估。平均起步價約86元，平均起步里數約1.375公里，均碼表裡費率約217元公里加5元。

金額推估里程(Km)=1.375公里+(單筆金額-85元)÷5元×217公尺÷1000公尺。
並四捨五入作為計算。

表B 2024計程車車資計算表

	各縣市起步價	各縣市起步里程	跳表費標準
台北	85元	1.25公里	每200公尺加收5元
新北	85元	1.25公里	每200公尺加收5元
桃園	90元	1.25公里	每200公尺加收5元
台中	85元	1.5公里	每200公尺加收5元
台南	85元	1.5公里	每250公尺加收5元
高雄	85元	1.5公里	每250公尺加收5元

3. 里程數(軌道運輸)、捷運、火車、高鐵, 依起訖站名以政府公告、公開資料或由官方提供之站間里程作為計算。

4. 航空運輸。飛機、運貨機客起飛之機場資訊，以ICAO官方提供航線航班數量作為計算。

38

運輸之溫室氣體排址（類別3）

排放源	计算公式	数据来源
柴油间接燃烧	柴油消耗使用量 × 燃烧效率 × GWP	大隆管理委員會測度資料
汽油间接燃烧	汽油消耗使用量 × 燃烧效率 × GWP	台塑加油站、中油加油站
自来水使用(高雄)	南部地区總耗水使用量 × 燃烧效率 × GWP	台灣省水环境管理處
自来水使用(台北)	北地区總耗水使用量 × 燃烧效率 × GWP	臺北自來水环境管理處
電力间接燃烧	減碳貢獻數量 = 全年總量 × GWP	環境保護委員會

(1) 柴油间接排放油耗量计算方式:

$$\text{耗油量(L)} = \text{類別一公務車耗油量(L)}$$

(2) 汽油同換排放油耗量計算方式：

耗油量(L) = 類別一公積率汽油應用

(3) 自來水使用(高雄)用水量計算方式：
 用水量(m3)=2024年間台灣自來水繳費總額

(4) 自來水使用(高樺)用水量計算方式：
 用水量(m³)=2024年間臺北自來水繳費憑證

(5) 電力開接掛放之用電量計算方式：

以台電電費單計算2024年用電度數，如遇跨年度電力度數依據2024年天數占比進行分配計算。

36

[illegible]

88

設備名稱	備註說明	設備名稱	備註說明	設備名稱	備註說明	單位
第二階段【基本安裝】	環境監測及資訊設備	分步測試儀+標準手錶 半部(3套)	CO ₂	0.0787000000	kgCO ₂ e /kWh	
第三階段【測試】	環境監測及資訊設備	臺灣標準環境測試設備	CO ₂	0.0349000000	kgCO ₂ e /kWh	
第二階段【標準】如加裝 綠能設備	環境監測及資訊設備	太陽能光電系統	CO ₂	0.1130000000	kgCO ₂ e /kWh	
第三階段【測試】	環境監測及資訊設備	台灣標準環境測試設備	CO ₂	0.0333000000	kgCO ₂ e /kWh	
第三階段【測試】	ICAD	ICAD	CO ₂	1.0000000000	kgCO ₂ e /kWh	
第二階段【測試】	臺灣標準環境測試設備	儀器與材料(光學)	CO ₂	0.0810000000	kgCO ₂ e /kWh	
第三階段【測試】	環境監測及資訊設備	臺灣標準環境測試設備	CO ₂	0.0349000000	kgCO ₂ e /kWh	
第三階段【基本安裝】	環境監測及資訊設備	分步測試儀+標準手錶	CO ₂	0.0787000000	kgCO ₂ e /kWh	

88

3.1.3 係數引用

排放係數選取原則

(1) 自行研發之係數，如使用量測或質量平衡計算所得係數

(2) 來自廠商提供

(3) 設備背景相似廠商提供

(4) 政府單位公告係數

(5) 國內相關研究發展係數

(6) 國際相研究發展係數

(7) 若無適用之排放係數時則採用國際公告之適用係數。

27

3.2 排放係數管理

本公司运营及品牌地址：加丁路50号· 丹城路数学科技园【地址：杭州湾跨海大桥（自南）】运营地址：上海20006 IPCC -
 杭州湾大桥跨海大桥运营点

污染源	污染物名称	污染物名称	监测频率	排放标准	备注
公路车尾气	国家规定的机动车排放污染物 总烃类物质	非甲烷总烃+乙炔类物质	无O ₃	0.00375/0.0060	符合GB14691
公路车尾气	国家规定的机动车排放污染物 总烃类物质	非甲烷总烃+乙炔类物质	CO ₂	0.00375/0.0040	符合GB14691
公路车尾气	国家规定的机动车排放污染物 总烃类物质	非甲烷总烃+乙炔类物质	CO ₂	0.00375/0.01310	符合GB14691
加油站油气	国家规定的机动车排放污染物 总烃类物质	非甲烷总烃	CO ₂	0.00381/0.1111	符合GB14691
公路车尾气	国家规定的机动车排放污染物 总烃类物质	非甲烷总烃	NO ₂	0.0001/0.1111	符合GB14691
公路车尾气	国家规定的机动车排放污染物 总烃类物质	非甲烷总烃	CO ₂	2.58/1.11002/0.2	符合GB14691

34

[illegible]

82

排放源	核算方法	核算名称	主要物质	排放系数	单位
自备水使用(含电)	排放系数法(排放源)	自备水自给(2020)	CO ₂	0.0540000000	kgCO ₂ /m ³
电力消耗排放	排放系数法(排放源)	电力消耗排放(2021)	CO ₂	0.0975000000	kgCO ₂ /kWh

漁業及水產局漁業統計科提供說明

- [illegible]

88

3.3 量化方法變更說明

當有量化方法的變更或有更適切之排放係數可供計算溫室氣體排放量時，除應以變更後的量化方式進行計算出溫室氣體排放量結果外，亦需與原計算方式之排放量結果進行比較，以說明二者之差異及提出選用新量化方法之理由。本公司今年度量化方法與係數變更說明如下：

- ### (1) 量化方法變更

2024年為基準年，量化方法無變更

- ### (2) 排放係數變更

2024年為基準年，排放係數無變更

3.4 排放係數變更說明

當排放量計算係因來源資料（例如IPCC公告之排放係數、台灣環境部公告之排放係數、台灣能源局公告之熱值、IPCC全球暖化潛勢等數據）的變更更準確反映實際排放狀況時，本公司將重新建構計算，同時清楚說明變更資料與原資料之差異，以利確保盤查之精確性、一致性與透明度，以利預期使用者理解數據的改變和影響。

3.5 數據品質

3.5.1 直接及間接溫室氣體排放源數據資料品質

為要求數據品質準確度，各權責單位須說明數據來源，並將資料保留在權責單位內以利在往後查核追蹤的依據，如：請購依據、計量器記錄、領用記錄、電腦資料庫紀錄或電腦報表等，凡能證明及佐證數據的可信度均應加以調查。

本公司盤查數據之品質作業係以相關性（Relevance）、完整性（Completeness）、一致性（Consistency）、透明度（Transparency）及精確度（Accuracy）等原則為目的。對於數據管理、文件化與編號之計算（包括確保使用正確的單位換算）等主要項目，須進行嚴密適中之品質管理，作法如下：

- (1) 組成「永續發展推動辦公室」E 小組：

34

表12 测试用数据源的不稳定性原理

测试项目与参数		新制油液质量指标分析					高温老化分析	
测试液	检测名称	A1	A2	A3	油分	油液质量	氧化指数 (POCv)	油液质量 评价
D1-油液分析 油液检测 第一页								
检测项目	测试方法 (标准/规范)	2	1	3	5	1	13.2750	1.71%
检测项目	测试方法 (标准/规范)	2	1	3	5	1	1.1870	0.15%
检测项目 (12)	测试方法 (HGP- 12) CHCOP	2	2	3	12	2	0.6851	0.08%

44

11

由E小組之查證成員負責執行內部查證作業。

- (2) 實驗品質檢驗：
- a 數據蒐集、輸入和處理
 - b 數據建構
 - c 排故係數及其他參數

3.5.2 盤查數據不確定性管理

本次盤查之不確定性評估主要依「溫室氣體盤查會議定書有關溫室氣體清單與計算方面統計參數不確定性的不確定性評估指引」，進行參數（活動數據、排放係數）之不確定性評估，一般常用不確定性評估結果之精確度等及如表10所示。

表10 不確定性評估結果之精確度等級

數據精確等級	抽樣平均值的不確定性 (信賴區間為%)
高	±5%
好	±15%
普	±30%
差	超過±30%

公司不確定性量化項目，以公司主要之排放源進行評估，2024年度因冷媒設施，歷年皆無填充與設施報廢紀錄，故將其列為排除項。故以類別排放部分進行溫室氣體排放量不確定性量化評估工作，移動排放（汽柴油）不確定性分析說明如下：

- ### (1) 活動數據之不確定性

- a 車用汽油(公標)用標準檢驗局的「電度表檢定檢查技術規範」(CNS11707,第3版)中3.12規定油量計之檢定公差為±0.5%,以公差再乘以2倍擴充係數計算,±1.0%做為本數據之不確定性。
- b 車用汽油(公標)用標準檢驗局的「電度表檢定檢查技術規範」(CNS11707,第3版)中3.12規定油量計之檢定公差為±0.5%,以公差再乘以2倍擴充係數計算,±1.0%做為本數據之不確定性。
- c 外購電度計用標準檢驗局的「電度表檢定檢查技術規範」(CNS1460,第3版)中5.5規定,由表(見時計)外觀計其內確定度為:0.5%,且功串數為1.0,其檢定公差為0.5%,以公差再乘以2倍擴充係數計算,±1.0%做為本數據之不確定性。

39

試驗基本資料		試驗數據與標準實驗值					不確定度分析		
試驗區	標準名稱	A1	A2	A3	總計	標準實驗	綜合偏差 (PCO ₂)	偏差	標準實驗 評估
計算平均 (95%)	樣品重量 及扣除 +HCO ₃ +H ₂ O +H ₂ SO ₄ +H ₂ SO ₄	2	2	2	12	2	0.9900	0.07%	0.998
計算百分比 (10%) (45%)	10%重量 重復值 重復值 重復值 重復值 重復值	2	2	2	12	2	0.2295	0.05%	0.985
計算平均 (95%)	重復值 重復值 重復值 重復值 重復值 重復值	2	2	2	12	2	0.9900	0.00%	0.999

10

(2) 排放係數之不確定性

a. 專用汽油(公積率) 引用 IPCC (2006) 提供 CO_2 之 95% 信賴區間下限-2.6% 而上限+5.3% 作為係數不確定性評估依據。

b. 專用柴油(公積率) 引用 IPCC (2006) 提供 CO_2 之 95% 信賴區間下限-2% 而上限+0.9% 作為係數不確定性評估依據; CH_4 之 95% 信賴區間下限-50%。

c. 外購電力引用 Revised 1996 IPCC Guidelines for National Greenhouse Gas Inventories: Reporting Instructions 作為 17.0% 之排放係數不確定性。

表11 溫室氣體不確定性量化評估結果

溫室氣體不確定性量化評估結果				
不確定性評估之 排放量對值加 總	總排放量(類別1+ 類別2)	不確定性評估之 排放量佔總排放 量之比例	排放清單總不確定性	
			95%信賴區間下 限	95%信賴區間上 限
306 9573	331 2340	93.27%	-4.10%	4.10%

依據清淨室空氣不確定性量化評估結果，本公司2024年度溫室氣體排放量不確定性評估結果，涵蓋區介於-4.10%~+4.10%間；分析結果顯示本公司排放清單數據品質準確等級為「高」，應具有相當可信度。

不確定定性分析說明如下：辭源派之數據偏差等級主要依據信物數據偏差等級（A1）、儀器校正偏差等級（A2）及排故係數偏差等級（A3），進行數據偏差等級評分，作為後續評分區間範圍判定之依據。各類溫室氣體排放資訊與其對應之數據偏差等級評分，如表12所示。排故源數據偏差等級評分表，如表13所示。

表12 數據調查零級評分表

等级评价	1分	2分	3分
出勤数据误差等级 (A1)	连续监测	定期抽检	自行估算
儀器校正误差等级 (A2)	每年外校1次以上的 儀器量測而得之數據	每年外校不到1次以 上的儀器量測而得之 數據	非量測所得之估計數 據

10

排故故障树差等线 (A3)	自服务故障参数, 平衡 平衡所得参数, 或同 参数/故障树参数	制造商提供参数或成 成排故参数	国家公告参数或国际 公告参数
------------------	---------------------------------------	--------------------	-------------------

研究學數關係並重編付印 $\Rightarrow A1 \times A2 \times A3$

测试液体名称		测试数据偏离量标准分					不满足项分析			
测试液	物质名称	A1	A2	A3	综合	物质名称	测试数据 [CO ₂ (g)]	占比	满足项数 n	
测试液 (32g)	136a									
	空白液									
	苯酚									
	1-FC 136aC 136aE 136a	2	2	2	12	2	0.0095	0.00%	0.000	
测试液 (96g) (126g)	测试式型 在苯酚类 (FCO- 125aF) CFC ₂ H ₂ (H)	2	2	3		12	2	0.0091	0.00%	0.000
测试液	空白	2	1	3	0	1	137.6130	17.75%	1.028	

10

測試樣本資料		測試數據標準差率評分					不確定性分析		
測試誤	儀器名稱	A1	A2	A3	積分	標準差率	測試容量 (CO ₂ e)	百分比	測試準確 評分
員工通勤 【機車】	柴油引擎 柴油(汽機)	2	2	3	12	2	88.3932	11.39%	1.3939
員工通勤 【汽車】	柴油引擎 柴油(汽機)	2	2	3	12	2	87.3728	11.27%	1.3324
員工通勤 【機車】	汽油引擎 柴油(汽機)	2	2	3	12	2	65.3153	8.42%	1.3154
員工通勤 【機車】	汽油引擎 柴油(汽機)	2	2	3	12	2	65.3153	8.42%	1.3154
員工通勤 【公車和 捷運】	公車運輸 鐵路-普通 中斷中斷 公車	2	2	3	12	2	50.4830	6.51%	0.7813
員工通勤	柴油引擎	2	2	3	12	2	21.9691	2.85%	0.8395

41

測試樣本資料		測試數據標準差率評分					不確定性分析		
測試誤	儀器名稱	A1	A2	A3	積分	標準差率	測試容量 (CO ₂ e)	百分比	測試準確 評分
【公車】	汽油引擎 (運輸車)								
員工通勤 【計程車】	柴油引擎 柴油(汽機)	2	1	3	6	1	19.8379	2.58%	0.1538
員工通勤 【計程車】	柴油引擎 柴油(汽機)	2	2	3	12	2	18.3491	2.37%	0.2944
員工通勤 【機車】	柴油引擎 柴油(汽機)	2	2	3	12	2	10.2833	1.32%	0.1395
員工通勤 【機車】	柴油引擎 柴油(汽機)	2	2	3	12	2	10.2833	1.32%	0.1395
員工通勤 【公車】	公車運輸 鐵路-普通 中斷中斷 公車	2	2	3	12	2	7.9321	0.10%	0.1175
員工通勤 【公車】	公車運輸 鐵路-普通 中斷中斷 公車	2	2	3	12	2	6.3149	0.81%	0.1072

42

測試樣本資料		測試數據標準差率評分					不確定性分析		
測試誤	儀器名稱	A1	A2	A3	積分	標準差率	測試容量 (CO ₂ e)	百分比	測試準確 評分
員工通勤 【公車】	公車運輸 鐵路-普通 中斷中斷 公車								
員工通勤 【計程車】	柴油引擎 柴油(汽機)	2	2	3	12	2	1.8283	0.24%	0.0388
員工通勤 【機車】	柴油引擎 柴油(汽機)	2	2	3	12	2	1.2585	0.16%	0.0182
員工通勤 【機車】	柴油引擎 柴油(汽機)	2	2	3	12	2	0.9815	0.09%	0.0990
員工通勤 【機車】	柴油引擎 柴油(汽機)	2	2	3	12	2	0.9815	0.09%	0.0990
員工通勤 【公車】	公車運輸 鐵路-普通 中斷中斷 公車	2	2	3	12	2	0.6779	0.01%	0.0012

43

測試樣本資料		測試數據標準差率評分					不確定性分析		
測試誤	儀器名稱	A1	A2	A3	積分	標準差率	測試容量 (CO ₂ e)	百分比	測試準確 評分
【公車和 機車】	公車運輸 鐵路-普通 中斷中斷 公車								
電力設備 測試	電力設備 電力設備 (2021)	2	1	3	6	1	28.9379	3.04%	0.2184
汽車設備 測試	電力設備 (運輸車- 2021)	2	1	3	6	1	3.4871	0.40%	0.0270
電力設備 測試	電力設備 (運輸車- 2021)	2	2	3	12	2	0.3923	0.04%	0.0040
電力設備 測試	電力設備 (運輸車- 2021)	1	2	3	6	1	0.2308	0.03%	0.0018

44

測試樣本資料		測試數據標準差率評分					不確定性分析		
測試誤	儀器名稱	A1	A2	A3	積分	標準差率	測試容量 (CO ₂ e)	百分比	測試準確 評分
估計 583.9571 72.887% 7.1985									
E2-高壓中斷中斷中斷 第一機									
分機式分 器(134kV 410A)	分機式分 器(134kV 410A)	2	2	3	12	2	11.8745	1.52%	0.1835
分機式分 器(134kV 410A)	分機式分 器(134kV 410A)	2	2	3	12	2	0.3955	0.05%	0.0035
電力設備 (CO ₂)	電力設備 (CO ₂)	2	2	3	12	2	0.9135	0.00%	0.0000

45

測試樣本資料		測試數據標準差率評分					不確定性分析		
測試誤	儀器名稱	A1	A2	A3	積分	標準差率	測試容量 (CO ₂ e)	百分比	測試準確 評分
電力設備 (134kV)	電力設備 (134kV)	2	2	3	12	2	0.8837	0.00%	0.0000
電力設備 (134kV)	電力設備 (134kV)	2	1	3	6	1	58.3411	12.08%	0.7938
電力設備 (134kV)	電力設備 (134kV)	2	1	3	6	1	35.1889	2.60%	0.1593
電力設備 (134kV)	電力設備 (134kV)	1	2	3	6	1	0.1183	0.02%	0.0012
估計 130.7439 18.89% 1.1252									

46

測試樣本資料		測試數據標準差率評分					不確定性分析		
測試誤	儀器名稱	A1	A2	A3	積分	標準差率	測試容量 (CO ₂ e)	百分比	測試準確 評分
E2-高壓中斷中斷中斷 第一機									
電力設備 (134kV)	電力設備 (134kV)	2	2	3	12	2	7.4525	0.98%	0.1132
電力設備 (134kV)	電力設備 (134kV)	2	2	3	12	2	0.4427	0.06%	0.0072
電力設備 (134kV)	電力設備 (134kV)	2	2	3	12	2	0.1469	0.02%	0.0024

47

測試樣本資料		測試數據標準差率評分					不確定性分析		
測試誤	儀器名稱	A1	A2	A3	積分	標準差率	測試容量 (CO ₂ e)	百分比	測試準確 評分
電力設備 (134kV)	電力設備 (134kV)	2	2	3	12	2	0.1079	0.01%	0.0013
電力設備 (134kV)	電力設備 (134kV)	2	2	3	12	2	0.0013	0.00%	0.0000
電力設備 (134kV)	電力設備 (134kV)	2	2	3	12	2	0.0003	0.00%	0.0000

48

組織基本資料		組織溫室氣體排放資料評估					永續性分析		
排放源	排放名稱	A1	A2	A3	總分	排放量 (tCO ₂ e)	占比	改善等級	評估
	J-PC 13a和 13a								
車輛燃料	汽油	2	1	3	6	100 100%	7.62%		0.4378
電力消耗	電力消耗 4.1.1.1 (2023)	2	1	3	6	1 12 140%	1.55%		0.0542
生產過程	生產過程 4.1.1.2 (2023)	1	2	3	6	1 0 19%	0.00%		0.0010
		總分 73.9873					10.38%		0.6788

81

企業端 溫室氣體數據與改善目標評估表			
排放類別	第一組	第二組	第三組
排放範圍	總分<10	10≤總分<19	19≤總分<27
目標	13	20	27
目標達成率內分數	15 1522	16 1611	17 1711

企業端溫室氣體改善目標評估表				
類別	排放類別評估	類別改善目標	目標達成率內分數	改善等級
類別 1	0.447%	第一組	15 1522	第一組
類別 2	2.2824	第一組		
類別 3	0.7180	第一組		
類別 4	0.0000	第一組		

82

第四章、基準年

4.1 基準年選定

本公司於初次盤點年度為2024年度，未來基準年若有變更將依據本公司規範之規定進行修改。

4.2 基準年之重新計算

若有下列情況發生，導致溫室氣體排放量或移除量累積變化達顯著性門檻為3%時，則本公司所建立之基準年溫室氣體盤點清單，將依新的狀況重新進行更新與計算。

- (1) 報告邊界改變（例如：合併、收購或分割）。
- (2) 量化方法改變，導致溫室氣體排放量或移除量顯著改變。
- (3) 溫室氣體源或溫室氣體匯的所有權與控制權移入或移出組織邊界。

51

第五章、溫室氣體資訊管理與盤查作業程序

5.1 溫室氣體盤查管理作業程序

公司係依據 ISO 14064-1:2018 對文件保留與紀錄保存之要求及本公司管理溫室氣體之需求，訂定溫室氣體管理程序文件：【溫室氣體盤查作業程序書】。

5.2 溫室氣體盤查資訊管理

公司依據行政院環境部國家溫室氣體登錄平台「溫室氣體排放係數管理表6.0.4版」以維持溫室氣體管理運作，以符合國際標準ISO 14064-1：2018標準要求，建置本公司盤查組織邊界之溫室氣體盤點清單，並作為管理階層決策參考，以降低組織溫室氣體排放量。

52

第六章、查證

6.1 查證作業準則

- (1) ISO 14064-1:2018
- (2) 環境部查證指引（參考）
- (3) 本公司【溫室氣體盤查作業程序書】
- (4) 本公司【溫室氣體內部查證作業程序書】

6.2 查證保證等級

本公司2024年類別一、二溫室氣體查證之保證等級，為「合理保證」等級。
本公司2024年類別三、六溫室氣體查證之保證等級，為「有限保證」等級。

6.3 實質性議題

本公司溫室氣體盤查作業之實質性門檻設定為5%。

6.4 內部查證

本為符合國際ISO 14064-1:2018 標準要求，本公司於2025年3月底前完成溫室氣體內部查證作業，其目的在透過系統化之溫室氣體盤查管理內部查證確認是否符合溫室氣體盤查系統規劃事項（參考溫室氣體排放量盤查內部查證作業）之實施與維持情形內部查證作業確認事項：

- (1) 查證作業選擇原則
ISO 14064-1：2018
- (2) 查證範圍
觀揚資訊股份有限公司營運範圍
1. 總公司（總惠辦公室）：台北市中山區德惠街9號5樓、2樓及2樓之五
2. 台北創富研發中心（創富辦公室）：台北市北投區承德路六段120號8樓及9樓
3. 高雄研發中心（高雄辦公室）：高雄市前鎮區中山二路91號3樓
(3) 實質性門檻本公司溫室氣體盤查之實質性門檻為 5%，查證者能力

6.5 外部查證

本公司溫室氣體盤查報告書，經必要時經由第三者進行查證，以確保其正確性。
本公司預計於2025年4月委請「安侯建業聯合會計師事務所」進行2024年度查證作業。

53

以符合ISO 14064-1:2018標準規範。

54

第七章、報告書之責任、目的及格式

7.1 報告書之責任

本報告書之盤查內容係以本公司於2024年1月1日至2024年12月31日組織邊界範圍內產生之所有溫室氣體為盤查範圍，並供作下年度新報告書完成前引用。報告書完成後，經過年度內部查證之程序並修正缺失後，做內部發行。未來組織或營運邊界若有變動時，本報告書將一併進行修正併重新發行。

7.2 報告書之目的

地球的气候與環境，因遭受溫室氣體影響，正在逐漸地惡化中。觀揚資訊身為地球公民的一份子，為善盡環境責任，配合國家溫室氣體減量策略發展，以達成環境永續發展之目標，致力於溫室氣體盤查，確實掌握溫室氣體之排放狀況，並依據盤查結果，致力完成下列事項：

- (1) 確實掌握公司溫室氣體之排放狀況。
- (2) 公司內部擬定盤查策略，全體同仁參與節能減碳活動，持續推動節能減碳措施。
- (3) 本公司承諾將以國際及國內最先進之標準為自我提昇之依據。

7.3 報告書之格式

本公司非屬環境部公告應盤查登錄溫室氣體排放量之事業，乃為應客戶需求執行自主性溫室氣體盤查作業，故本次盤查與本報告書即依主管指示依據ISO 14064-1:2018標準要求執行盤查與製作報告書。

55

第八章、報告書涵蓋期間、發行及管理

8.1 報告書涵蓋期間

本報告書涵蓋之時間為2024年1月1日至2024年12月31日，全年度之溫室氣體排放量，盤查範圍涵蓋本公司營運相關之直接與間接溫室氣體排放和扣除。

本報告書組織邊界設定涵蓋本公司以下三處：

- (1) 地址：總公司（總惠辦公室）台北市中山區德惠街9號5樓、2樓及2樓之五
- (2) 地址：台北創富研發中心（創富辦公室）台北市北投區承德路六段 120 號 8 樓及 9 樓
- (3) 地址：高雄研發中心（高雄辦公室） 高雄市前鎮區中山二路 91 號 3 樓

8.2 報告書製作與管理

- (1) 報告書製作頻率：每年一次。
- (2) 報告書負責單位：由本公司「永續發展推動辦公室」E 小組負責統籌，負責製作及提供報告書相關資訊等工作。
- (3) 本報告書依公司規定進行制訂、修訂等作業。
- (4) 本報告書盤查範圍只限於本公司之溫室氣體排放量，未來若有變動時，本報告書將一併進行修正併重新發行。

56

第九章、參考文獻

1. ISO 14064-1:2018 Greenhouse gases – Part 1: Specification with guidance at the organization level for quantification and reporting of greenhouse gas emissions and removals (溫室氣體 – 第一部：組織層級溫室氣體排放與移除之量化及報告附指引規範)。
2. The Greenhouse Gas Protocol-A Corporate Accounting and Reporting Standard, Revised Edition 2005, WBCSD：「溫室氣體盤查議定書-企業會計與報告標準」第二版 (2005)。
3. Intergovernmental Panel on Climate Change (IPCC) National Greenhouse Gas Inventories Programme (IPCC-NGGIP), 2006 IPCC Guidelines for National Greenhouse Gas Inventories.
4. Revised 1996 IPCC guidelines for national greenhouse gas inventories Reference manual(Vol.3). (溫室氣體排放係數管理表所參考)
5. GHG Protocol guidance on uncertainty assessment in GHG inventories and calculating statistical parameter uncertainty, 2004.
6. 「溫室氣體盤查議定書有關溫室氣體清單與計算方面統計參數不確定性的不確定性評估指引」
7. IPCC good practice guidance and uncertainty management in national greenhouse gas inventories, 2000.
8. 行政院環境部「溫室氣體排放量盤查作業指引113年版」。
9. 行政院環境部事業溫室氣體排放量資訊平台公告「113年2月5日環境部公告溫室氣體排放係數」。
10. 溫室氣體排放係數管理表 (6.0.4 版本 108/6，環境部國家溫室氣體平台更新日期 2019/06/27)。
11. 油量計檢定檢查技術規範(CMV 117, 第3版)。
12. 電度表檢定檢查技術規範 (CMV 46, 第6版)。
13. 經濟部能源局-112年我國電力排碳係數
14. 環境部碳足跡資料庫：<https://cfp-calculate.tw>。

57

15. 碳足跡資訊網：<https://cfp-calculate.tw/cfp/WebPage/LoginPage.aspx>

16. Google Earth 及 Google Map

58

GSS 穀揚資訊

Galaxy Software Services

台北德惠總公司

104439 台北市中山區德惠街 9 號 5 樓
TEL : +886-2-2586-7890

台北創富研發中心

112052 台北市北投區承德路六段 120 號 8 樓
TEL : +886-2-2586-7890

高雄研發中心

806612 高雄市前鎮區中山二路 91 號 3 樓
TEL : +886-2-2586-7890

www.gss.com.tw

