



寰揚資訊股份有限公司

Galaxy Software Services Corporation

115年 股東常會 議事手冊

Annual General shareholder's Meeting

Galaxy Software Services

中華民國115年5月29日

目 錄

| | |
|----------------------------------|----|
| 壹、開會程序 | 1 |
| 貳、開會議程 | 2 |
| 一、報告事項 | 3 |
| 二、承認事項 | 7 |
| 三、討論事項 | 9 |
| 四、臨時動議 | 11 |
| 參、附件 | |
| 一、營業報告書 | 12 |
| 二、審計委員會審查報告書 | 19 |
| 三、會計師查核報告暨 114 年度個體及合併財務報表 | 20 |
| 四、114 年度盈餘分配表 | 36 |
| 五、取得或處分資產處理程序修訂條文對照表 | 37 |
| 肆、附錄 | |
| 一、股東會議事規則 | 40 |
| 二、公司章程 | 48 |
| 三、取得或處分資產處理程序(修訂前) | 53 |
| 四、董事持股情形 | 65 |

睿揚資訊股份有限公司

115 年股東常會開會程序

- 一、宣佈開會
- 二、主席致詞
- 三、報告事項
- 四、承認事項
- 五、討論事項
- 六、臨時動議
- 七、散會

叡揚資訊股份有限公司

115 年股東常會開會議程

- 一、開會時間：中華民國 115 年 05 月 29 日(星期五)上午九時整
- 二、開會地點：臺北市中山區德惠街9號B1。(視訊會議使用平台：集保公司
<https://stockservices.tdcc.com.tw/evote/index.html>)
- 三、召開方式：視訊輔助股東會
- 四、開會程序：
 - (一)宣佈開會
 - (二)主席致詞
 - (三)報告事項
 - 1、本公司 114 年度營業報告。
 - 2、本公司 114 年度審計委員會審查報告。
 - 3、本公司 114 年度員工酬勞及董事酬勞分派情形報告。
 - 4、本公司 114 年度盈餘分派現金股利情形報告。
 - (四)承認事項
 - 1、承認本公司 114 年度營業報告書及財務報表案。
 - 2、承認本公司 114 年度盈餘分配案。
 - (五)討論事項
 - 1、討論本公司「取得或處分資產處理程序」修訂案。
 - 2、討論本公司資本公積轉增資發行新股案。
 - (六)臨時動議
 - (七)散會

報告事項

第一案：本公司 114 年度營業報告，敬請 鑒察。

說 明：本公司 114 年度營業報告書，請參閱本手冊第 12~18 頁附件一。

第二案：本公司 114 年度審計委員會審查報告，敬請 鑒察。

說 明：本公司 114 年度審計委員會審查報告書，請參閱本手冊第 19 頁
附件二。

第三案：本公司 114 年度員工酬勞及董事酬勞分派情形報告，敬請 鑒察。

說明：依公司章程第二十條規定，114年度擬分派員工酬勞5%計新台幣17,466,695元，其中提撥12.98%為基層員工酬勞計新台幣2,267,125元，及分派董事酬勞3%計新台幣10,480,016元，皆以現金發放。

第四案：本公司 114 年度盈餘分派現金股利情形報告，敬請 鑒察。

- 說 明：1、依公司章程第二十一條規定，本公司授權董事會以三分之二以上董事之出席，及出席董事過半數之決議，將股東股息及紅利、資本公積或法定盈餘公積之全部或一部以發放現金之方式為之，並報告股東會。
- 2、本公司業經115年3月5日第十四屆第六次董事會決議通過，自114年度可分配盈餘中提撥新台幣167,148,662元為股東紅利，即每股配發現金股利新台幣4.5元，訂於115年4月27日發放。

承認事項

第一案(董事會提)

案由：本公司 114 年度營業報告書及財務報表案，敬請 承認。

說明：1、本公司114年度個體暨合併財務報表，業經安侯建業聯合會計師事務所陳蓓琪會計師、許明芳會計師查核完竣，連同營業報告書經審計委員會審查竣事，相關表冊請參閱本手冊第12~19頁附件一至附件二及第20~35頁附件三。

2、敬請 承認。

決議：

第二案(董事會提)

案 由：本公司 114 年度盈餘分配案，敬請 承認。

說 明：1、114 年度盈餘分配表，請參閱本手冊第 36 頁附件四。
2、敬請 承認。

決 議：

討論事項

第一案(董事會提)

案由：本公司「取得或處分資產處理程序」修訂案，敬請 討論。

說明：1、為配合法令規定，擬修訂「取得或處分資產處理程序」部分條文，修訂條文對照表請參閱本手冊第 37~39 頁附件五。
2、敬請 公決。

決議：

第二案(董事會提)

案由：本公司資本公積轉增資發行新股案，敬請 討論。

- 說明：1、擬以超過面額發行普通股溢價之資本公積中提撥新台幣 11,143,240 元，轉增資發行新股 1,114,324 股，每股面額新台幣 10 元，按發行新股基準日股東名冊記載之股東持有股份，每仟股無償配發 30 股。配發不足一股之畸零股，股東得自除權時股票停止過戶之日起 5 日內，向本公司股務代理機構辦理拼湊整股之登記。未拼湊或拼湊後仍不足一股者，依公司法第 240 條規定，按面額折付現金，計算至元為止（元以下捨去），並授權董事長洽特定人按面額承購之。凡參加帳簿劃撥配發股票之股東，其未滿一股之畸零股款，將做為處理帳簿劃撥之費用。
- 2、如嗣後因股本發生變動，影響流通在外股份數量，致配股率因此發生變動者，擬請股東常會授權董事長依公司法或其相關法令規定全權處理之。
- 3、俟股東常會通過並呈奉主管機關核准後，授權董事會另訂發行新股基準日、發放日及其他相關事宜。
- 4、本次發行新股之權利義務與原有股份相同。
- 5、敬請 公決。

決議：

臨時動議

散 會

營業報告書

一、114 年度營業結果

成立於 1987 的叡揚資訊是定位於提供資訊軟體與服務以解決企業資訊化的需求，一開始從引進提升系統效能、穩定性以及開發應用系統所需的生產力工具，再提供「企業 e 化應用軟體」專案服務，進而成功發展為套裝產品，包括人資系統、公文管理系統、客戶關係管理、企業知識社群平台(ESP-Enterprise Social Platform)及金融業徵授信與風險管理解決方案。並於 2009 雲端概念初始即大力投入，陸續以租用模式，推出一系列針對中小企業營運所需的雲端 SaaS 服務，可說是目前提供最多 SaaS 服務的台灣廠商。

本公司於 114 年度在資安、人工智慧 (AI) 與數位轉型領域持續深耕，營運績效與產品服務均展現穩健成長。年度全年營收達新台幣 20.19 億元，較前年度顯著成長約 16.33%，創下歷年新高紀錄，主要受惠於 AI、資安與數位轉型等需求提升。

公司在研發投入與技術創新方面持續布局，以 AI 技術為核心驅動力量，不僅將 AI 模型與大型語言模型 (LLM) 整合於自有產品線中，透過智能分析與自動化應用提升客戶營運效率，也積極拓展企業內部生成式 AI 的實際應用場景。此外，公司在資安防護技術上的強化，得以讓企業客戶在推動數位轉型的同時，能夠兼顧網路資安防護與治理的要求。

此外，在 AI 推廣應用與市場反應上亦有相當不錯的成果。114 年本公司舉辦了「AI Solutions Day」研討會，活動中展示了多項 AI 解決方案，分享結合生成式 AI 應用的實際案例與策略思維，引領企業客戶精準制定智能化轉型路徑。

同時，本公司也將推動數位轉型全球化布局，將企業知識協作平台與雲端服務推向東南亞及日本等國際市場，為當地企業提供更全面的數位服務解決方案，展現出強勁的創新動能與市場競爭力。

本公司 114 年度合併營收淨額為 2,019,269 仟元，較 113 年度成長 16.33%；營業毛利為 1,012,432 仟元，較 113 年度增加 11.55%；合併稅後淨利為 275,361 仟元，較 113 年度增加 26.93%，其中歸屬於母公司業主之淨利為 274,331 仟元，較 113 年度增加 27.00%，每股盈餘為 7.41 元。

114 年度在系統與資安工具、地端雲端企業 e 化應用軟體產品與服務，以及運帷服務均有不錯的成長，營收與獲利再創新高。

(一) 營業計畫實施成果

1. 財務績效比較分析表

單位：新台幣仟元

| 項目 | 年度 | 114 年度 | 113 年度 | 差異 | |
|------------|----|-----------|-----------|---------|--------|
| | | | | 金額 | % |
| 營業收入淨額 | | 2,019,269 | 1,735,871 | 283,398 | 16.33 |
| 營業成本 | | 1,006,837 | 828,298 | 178,539 | 21.55 |
| 營業毛利 | | 1,012,432 | 907,573 | 104,859 | 11.55 |
| 營業費用 | | 712,332 | 652,808 | 59,524 | 9.12 |
| 營業利益 | | 300,100 | 254,765 | 45,335 | 17.79 |
| 營業外收入及(支出) | | 22,128 | 3,310 | 18,818 | 568.52 |

| 項目 | 年度 | 114 年度 | 113 年度 | 差異 | |
|-------|----|---------|---------|--------|-------|
| | | | | 金額 | % |
| 稅前淨利 | | 322,228 | 258,075 | 64,153 | 24.86 |
| 所得稅費用 | | 46,867 | 41,135 | 5,732 | 13.93 |
| 本期淨利 | | 275,361 | 216,940 | 58,421 | 26.93 |

(二) 預算執行情形

依據公開發行公司公開財務預測資訊處理準則規範，本公司 114 年度毋需編製財務預測。

(三) 財務收支及獲利能力分析

1. 國際財務報導準則-合併財務報表

| 分析項目 | 年度 | 114 年度 | 113 年度 |
|-------|------------------|--------|---------|
| | | 財務結構% | 負債占資產比率 |
| | 長期資金占不動產、廠房及設備比率 | 171.28 | 154.82 |
| 償債能力% | 流動比率 | 99.78 | 121.01 |
| | 速動比率 | 72.75 | 97.02 |
| | 利息保障倍數 | 76.78 | 39.16 |
| 獲利能力 | 資產報酬率(%) | 9.69 | 8.76 |
| | 權益報酬率(%) | 20.53 | 18.36 |
| | 稅前純益占實收資本額比率(%) | 86.75 | 72.94 |
| | 純益率(%) | 13.64 | 12.50 |
| | 每股盈餘(元) | 7.41 | 5.84 |

註：因 114 年辦理資本公積轉增資，113 年每股盈餘採追溯調整。

(四) 研究發展狀況

1. 研究發展計劃

| 公司產品 | 研究發展 |
|----------------|--|
| 企業 e 化 應用軟體 | <ul style="list-style-type: none"> 研發基於多模態模型之視覺語言理解技術。 研發 Re-ranking、GraphRAG 等先進 RAG 技術。 研發 Agentic RAG，透過 Tool Use、可精準優化的 Reflection 等技術。 研發 AI 賦能的生成式公文處理技術。 研發 AI 賦能的企業知識協作平台。 研發以 GenAI 為核心的 InsAI 智慧辨識系統，採用自主研發的 AI 辨識模型及專利，支援地端部署，可整合 LLM 再加值。 研發結合安全軟體開發生命週期的安全性控管及弱點處理與追蹤平台。 |

| 公司產品 | 研究發展 |
|-----------|--|
| 運帷服務 | <ul style="list-style-type: none"> • 研發 GenAI 賦能的專利知識平台。 • 研發 Agentic AI 賦能的新一代對話機器人生成平台。 • 研發 VLM 視覺語言模型及 VQA 圖表解析技術，提供各式文件表單辨識及資訊擷取。 • 研發模型訓練版本管理平台。 |
| 雲端與巨量資料服務 | <ul style="list-style-type: none"> • 研發 Vital 平台融入 AI 技術，如 Vital CRM 導入 AI 客服助手、Vital OD 搭載 AI 輔助辦理公文、Vital Knowledge 推出 AI 智能生成--摘要內容並結合企業知識庫有效管控成本及使用權限、Vital VDU 透過 AI 辨識手寫發票等功能，幫助企業降本增效，並透過單一登入 (SSO) 整合管理，打造一致且安全的數位環境，支撐決策智慧化與永續成長。 • 研發 AI 賦能的 Vital NetZero 淨零碳排雲端服務功能，運用視覺語言模型 (VLM) 自動化辨識擷取電費等表單資訊。 • 研發 Vital ESG 永續指標管理系統。 |

2. 一一四年度開發成功之產品

| 產品類別 | 研發成果 |
|------------|--|
| 整合型知識工作者平台 | <ul style="list-style-type: none"> • AI 賦能的 Vitals ESP 企業知識協作平台，成為智能生成助手，針對不同權限使用者的口語問題，提供解答、重點摘要、翻譯、輔助產製 ESG 報告書。我們將 Vitals ESP 系統中 200 多個 API 進一步打包成 MCP 伺服器，提供企業內部 AI Agents 使用，進而與企業共創工作流程。 • 延續多年在知識管理與企業應用系統的深厚經驗，推出「Vitals EIP 企業資訊入口」，以知識管理為核心設計理念，協助企業整合日常所需的資訊、系統與內部資源，打造一站式的工作起點，作為企業整合資訊與日常工作的共同平台。 • 「小鯨」AI 公文助理能依口語指令生成草稿、學習機關文風，並提供專利詞彙校正功能，顯著提升文書效率。 • Vital BOLE 伯樂智慧招募系統結合多維度分析與語言模型，能精準比對履歷與職缺需求，自動完成面試邀約與問答，協助企業快速鎖定關鍵人才，實現「找得快」與「找得對」兩大核心目標，並為企業帶來可觀的導入效益：篩選效率提升 75%、人才匹配品質提升 38%、招募成本降低至少 60%、候選人滿意度提高 35%。 • Vital 雲端服務家族 Agentic AI 解決方案，全線完成內建 AI 功能，更透過支援 MCP (Model Context Protocol) 協定，讓企業能在符合金融業、醫療業嚴謹的合規水準下，安全地運用 AI 代理人來執行複雜任務，實現從「對話」到「行動」的數位轉型。 |

| 產品類別 | 研發成果 |
|-----------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • AI 賦能的 Vital NetZero 淨零碳排雲端服務功能，運用視覺語言模型 (VLM) 自動化辨識擷取電費等表單資訊。 • Vital ESG 永續指標管理系統，支援上市櫃公司及 SASB 等多面向的量化指標管理，可協助企業持續改善與精進永續競爭力。 • InsAI 智慧辨識系統運用視覺語言模型 (VLM) 精準辨識中英文混雜文件，化身為資料辨識專家。 |
| 軟體開發工作者平台 | <ul style="list-style-type: none"> • 結合大型語言模型及 Agentic AI，賦能新一代對話機器人生成平台工具 (C.ai)。 • DevSecOps 安全軟體開發管理及應用程式弱點整合平台。 |

二、 115 年度營業計畫概要

對於近年來軟體及資訊服務產業下列幾個重要領域的技術與應用，公司專注於以下技術領域，並持續深化應用：

1. 人工智慧 (AI)
2. 對話機器人生成平台 (Bot Builder)
3. 雲端 SaaS 解決方案
4. 巨量資料處理與分析 (Big Data)
5. 資訊安全 (Information Security)
6. ESG 永續與 Net Zero 淨零碳排

三、 產品與解決方案拓展

1. 強化人工智慧 (AI) 與大型語言模型 (LLM) 的應用整合，以輕量 AI 貼近企業需求

公司自 2013 年起專注於人工智慧技術，持續拓展應用深度與廣度。近年在生成式 AI 蓬勃發展下，結合多元大型語言模型 (LLM)，將 GenAI 能力全面導入知識管理協作平台、公文系統、客戶服務與營運流程優化等場景，推出多項智能生成等模組，協助客戶在內部知識檢索、文件撰擬與流程自動化上大幅提升效率與品質。

115 年度，將進一步以「任務導向」為核心推進 Agentic AI 架構，結合企業流程盤點與資料治理，協助客戶從單點生成應用，升級為可主動承接任務、拆解步驟、串連多系統並回饋優化的 AI 架構，作為企業決策與營運的智能夥伴。

同時持續發展輕量化與專領域 AI 模型，降低 GPU 等高算力需求，兼顧成本與效能，推動 AI 更易在各產業與中小企業落地應用，形成可負擔、可治理且可擴充的企業級 AI 解決方案。

2. 提升「iota C.ai 對話服務平台」應用範疇，擴大企業組織內部流程優化的價值

「iota C.ai 對話服務平台」整合 AI 人工智慧及 Chatbot，透過機器人生成平台快速生成對話式服務，非資訊人員也能透過視覺化的操作平台，將組織的流程與知識轉化設計出對話機器人，融合 AI 理解後，更能透過口語化的問與答提供服務對象需要的解答或引導至正確的系統，呈現直覺的人機介面。其應用情境從人資問答，到企業內產銷人發財的各職權機器人等，所有想像得到的 Chatbot 應用，都能夠快速透過此平台完成，成為組織內同仁的專屬秘書，協助完成行政流程、疑問解答等。

3. 持續引進國際頂尖的資安資訊與技術，推動安全開發與 AI 加值的資安治理

面對「資安即國安」與各產業監管強度不斷提升的趨勢，本公司長期專注於應用程式安全、資料安全與行動安全等領域，並建構符合 DevSecOps 精神的 AVC (Application Vulnerability Correlation) 平台，協助客戶在微服務與雲原生架構下兼顧敏捷開發與軟體安全品質。

115 年度將持續與國際頂尖資安與 AppSec 夥伴合作，引進源碼掃描、開源元件管理、行動應用安全檢測與安全程式教育等解決方案，並結合 AI 技術提升漏洞分析與修補建議之效率。同時延續「安全達人養成計劃」及 Secure Code Warrior 等安全開發訓練，擴大企業與學界參與，強化人員能力、制度流程與工具整合，全面提升 SSDLC 與安全開發文化。

4. 推進 Vital 雲端服務產品線升級，兼顧協同作業、資安與低碳轉型

隨著客戶結構由中小企業延伸至金融機構、醫療院所與大型企業，公司已為 Vital 雲端服務取得雲端資安 ISO 27017 與雲端個資 ISO 27018 等國際標準查驗，並推出企業級用戶管理與多因子認證等強化功能，滿足高度監管產業對用戶認證與權限控管的嚴謹要求。

115 年度，Vital 系列將持續優化使用者體驗與多租戶架構，並深化 AI 在流程自動化、異常偵測與營運洞察上的應用。同時，持續結合 Vital NetZero 零碳雲，協助企業透過雲端工具管理能源用量、溫室氣體排放與產品碳足跡等 ESG 資料，推動「數位轉型 x 淨零轉型」雙軸並進，加速企業達成減碳目標並提升競爭力。

四、 預期銷售數量及其依據

公司所營之領域係企業 e 化軟體與相關服務，且有大於此領域同業的平均成長率之企圖心，策略上採取穩健成長。為達上述目標，乃根據目前穩健的維護、期間和維運收入，考量產品成熟度與市場狀況及客戶、產業涵蓋率後，加上大環境經濟狀況與公司內部人員整備度及歷年來經營績效等合理假設，預期未來一年度營業收入金額。

五、 重要之產銷政策及未來公司發展策略

1. 高比例研發投資，持續創新技術並增值自有產品

公司每年投入年營業額的 10% (以上) 用於技術創新，未來將持續應用新技術，針對複雜領域進行研究並發展核心模組，將該成果提供客戶作為新的解決方案，同時增值自有產品以創造新價值。

2. 擴大導入管理制度認證，強化風險管理及其運作機制

本公司已取得 ISO 27001 資訊安全管理、ISO 27018 雲端個資保護、ISO 27701 隱私資訊管理等多項國際認證，並導入 TIPS 台灣智慧財產管理規範，建構完整的資訊與智慧財產風險管理體系。未來將依客戶與法規需求，持續擴大雲端資安（如 ISO 27017）等相關標準適用範圍。透過各項認證，強化公司人員在風險管理及其運作機制的素養。

3. 營收模式持續優化，調配各類營收比例

訂閱經濟已成為重要商業趨勢，預期未來相關穩定收入將持續成長。為使營收穩健且持續成長，未來仍以軟體授權為主，著重於提升期間授權與訂閱制比重，並維持永久授權之同時，以標準化模組與 API 外掛方式降低客製化比例，朝較高經濟效益之模式運作。

4. 多產品線銷售，積極拓展市場

深化現有優質客戶，推動新產品導入與升級，並實施交叉銷售以發揮多產品線優勢，滿足多元需求。同時，瞄準海外市場（如日本、泰國），推廣 Vital NetZero 零碳雲等系列產品，聚焦數位轉型與 ESG 永續需求增長的區域。此外，將雲端服務從中小企業拓展至中大型企業，進一步擴大市場覆蓋率。

六、未來市場分析及經營策略規劃

國內過去重視有形的硬體、網路等基礎設施，直到近年在數位轉型風潮以及「資安即國安」概念被重視後，加上「數位轉型」與「淨零轉型」的雙軸轉型，軟體與資訊服務勢必會比以往更受關注並提高投資比例。

在經營策略上的基本面就是研發、產品、工程與管理面如前一段之說明，而市場開拓策略則循下列模式推進：

1. 經營大客戶並提供優質服務，持續推進新產品。
2. 擴大熟悉產業內的客戶，提升市場覆蓋率。同時積極擴展製造業及服務業等客戶。
3. 將既有產品推廣到新產業客戶群，或將既有產品利用 API 創造貼近各產業的應用，以創造新客戶案例，進而開發更多用戶。
4. 提高雲端服務的客戶數，並推廣不受當地法規與國情影響的產品到海外市場。

而在人力資本策略則是：

1. 深化產學合作，吸引並招攬更多優秀人才。
2. 透過短、中、長期研發專案之規劃與推動，促進產學間知識與技術交流，培育具備實務能力之新世代研發人才，同時強化內部經驗傳承。
3. 持續完善育才制度與留才機制，提升人力資本運用效益，並推動多元化人才招聘，包括中高齡、跨境人才、二度就業、原住民及身心障礙者等，以支持組織長期穩定發展。

公司未來仍將持續重視企業社會責任以及落實公司治理之精神，促成經濟、環境及社會之進步，以達永續發展之目標。並於管理面以及軟體設計開發各層面，落實資安與個資相關遵循要求，以降低營運風險。

董事長：張培鏞



經理人：陳世安



會計主管：王佳琪



附件二

叡揚資訊股份有限公司
審計委員會審查報告書

董事會造送本公司 114 年度營業報告書、個體暨合併財務報告、及盈餘分配案等表冊，其中個體暨合併財務報告嗣經安侯建業聯合會計師事務所陳蓓琪會計師、許明芳會計師查核竣事，並出具查核報告書。

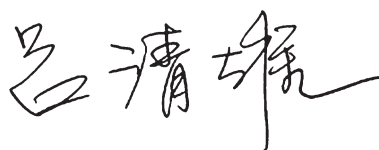
上開董事會造送之各項表冊經本審計委員會審查完竣，認為尚無不符，爰依公司法第二一九條規定，繕具報告，報請 鑒察。

此 致

叡揚資訊股份有限公司

叡揚資訊股份有限公司

審計委員會召集人：呂清雄



中 華 民 國 1 1 5 年 3 月 5 日

附件三

會計師查核報告暨 114 年度個體暨合併財務報表

聲 明 書

本公司民國一一四年度(自一一四年一月一日至一一四年十二月三十一日止)依「關係企業合併營業報告書關係企業合併財務報表及關係報告書編製準則」應納入編製關係企業合併財務報表之公司與依金融監督管理委員會認可之國際會計準則第十號應納入編製母子公司合併財務報告之公司均相同，且關係企業合併財務報表所應揭露相關資訊於前揭母子公司合併財務報告中均已揭露，爰不再另行編製關係企業合併財務報表。

特此聲明

公司名稱：叡揚資訊股份有限公司



董 事 長：張培鏞



日 期：民國一一五年三月五日



安侯建業聯合會計師事務所

KPMG

台北市110615信義路5段7號68樓(台北101大樓)
68F., TAIPEI 101 TOWER, No. 7, Sec. 5,
Xinyi Road, Taipei City 110615, Taiwan (R.O.C.)

電話 Tel + 886 2 8101 6666
傳真 Fax + 886 2 8101 6667
網址 Web kpmg.com/tw

會計師查核報告

叡揚資訊股份有限公司董事會 公鑒：

查核意見

叡揚資訊股份有限公司及其子公司(以下簡稱「叡揚集團」)民國一一四年及一一三年十二月三十一日之合併資產負債表，暨民國一一四年及一一三年一月一日至十二月三十一日之合併綜合損益表、合併權益變動表及合併現金流量表，以及合併財務報告附註(包括重大會計政策彙總)，業經本會計師查核竣事。

依本會計師之意見，上開合併財務報告在所有重大方面係依照證券發行人財務報告編製準則暨經金融監督管理委員會認可並發布生效之國際財務報導準則、國際會計準則、解釋及解釋公告編製，足以允當表達叡揚集團民國一一四年及一一三年十二月三十一日之合併財務狀況，暨民國一一四年及一一三年一月一日至十二月三十一日之合併財務績效與合併現金流量。

查核意見之基礎

本會計師係依照會計師受託查核簽證財務報表規則及審計準則執行查核工作。本會計師於該等準則下之責任將於會計師查核合併財務報告之責任段進一步說明。本會計師所隸屬事務所受獨立性規範之人員已依會計師職業道德規範，與叡揚集團保持超然獨立，並履行該規範之其他責任。本會計師相信已取得足夠及適切之查核證據，以作為表示查核意見之基礎。

關鍵查核事項

關鍵查核事項係指依本會計師之專業判斷，對叡揚集團民國一一四年度合併財務報告之查核最為重要之事項。該等事項已於查核合併財務報告整體及形成查核意見之過程中予以因應，本會計師並不對該等事項單獨表示意見。本會計師判斷應溝通在查核報告上之關鍵查核事項如下：

一、收入認列

有關收入認列之會計政策請詳合併財務報告附註四(十五)收入認列；客戶合約之收入明細，請詳合併財務報告附註六(二十)。

關鍵查核事項之說明：

叡揚集團之收入主要來自於軟體銷貨、軟體資訊顧問服務及軟體設計開發服務，因與客戶合約可能包含多個履約義務，收入認列方式依履約義務滿足之型態而有不同。因此，收入認列為本會計師執行財務報告查核需高度關注之事項。

因應之查核程序：

瞭解並測試收入認列之相關內部控制。執行抽樣程序，瞭解主要收入型態之合約條款，評估收入認列是否依既定之政策執行。針對前十大銷售客戶變動進行分析，將實際數與去年同期進行比較，瞭解及確認是否有重大變動及異常交易。執行抽樣程序，核對主要收入型態之合約及憑證，以檢查收入是否認列於適當會計期間。

二、應收帳款評價

有關應收帳款評價之會計政策，請詳合併財務報告附註四(七)金融工具；應收帳款評價之會計估計及假設不確定性，請詳合併財務報告附註五(一)；應收帳款評價評估之說明，請詳合併財務報告附註六(三)。

關鍵查核事項之說明：

應收帳款與叡揚集團之營運高度相關，且客戶受市場變化影響。其評價係管理階層依據過去歷史經驗與客戶別之信用風險及前瞻性資訊評估，涉及管理階層之專業判斷，因此，應收帳款評價為本會計師執行財務報告查核需高度關注之事項。

因應之查核程序：

評估應收帳款減損損失提列之政策是否合理及應收帳款之評價是否依既定之會計政策執行。針對逾期帳齡天數較長之應收帳款，檢視其期後收款狀況並與管理當局討論，以評估減損金額之適足性。評估管理階層針對有關應收帳款減損之揭露是否允當。

其他事項

叡揚資訊股份有限公司已編製民國一一四年度及一一三年度之個體財務報告，並經本會計師出具無保留意見之查核報告在案，備供參考。

管理階層與治理單位對合併財務報告之責任

管理階層之責任係依照證券發行人財務報告編製準則暨經金融監督管理委員會認可並發布生效之國際財務報導準則、國際會計準則、解釋及解釋公告編製允當表達之合併財務報告，且維持與合併財務報告編製有關之必要內部控制，以確保合併財務報告未存有導因於舞弊或錯誤之重大不實表達。

於編製合併財務報告時，管理階層之責任亦包括評估叡揚集團繼續經營之能力、相關事項之揭露，以及繼續經營會計基礎之採用，除非管理階層意圖清算叡揚集團或停止營業，或除清算或停業外別無實際可行之其他方案。

叡揚集團之治理單位(含審計委員會)負有監督財務報導流程之責任。



會計師查核合併財務報告之責任

本會計師查核合併財務報告之目的，係對合併財務報告整體是否存有導因於舞弊或錯誤之重大不實表達取得合理確信，並出具查核報告。合理確信係高度確信，惟依照審計準則執行之查核工作無法保證必能偵出合併財務報告存有之重大不實表達。不實表達可能導因於舞弊或錯誤。如不實表達之個別金額或彙總數可合理預期將影響合併財務報告使用者所作之經濟決策，則被認為具有重大性。

本會計師依照審計準則查核時，運用專業判斷及專業懷疑。本會計師亦執行下列工作：

- 1.辨認並評估合併財務報告導因於舞弊或錯誤之重大不實表達風險；對所評估之風險設計及執行適當之因應對策；並取得足夠及適切之查核證據以作為查核意見之基礎。因舞弊可能涉及共謀、偽造、故意遺漏、不實聲明或踰越內部控制，故未偵出導因於舞弊之重大不實表達之風險高於導因於錯誤者。
- 2.對與查核攸關之內部控制取得必要之瞭解，以設計當時情況下適當之查核程序，惟其目的非對叡揚集團內部控制之有效性表示意見。
- 3.評估管理階層所採用會計政策之適當性，及其所作會計估計與相關揭露之合理性。
- 4.依據所取得之查核證據，對管理階層採用繼續經營會計基礎之適當性，以及使叡揚集團繼續經營之能力可能產生重大疑慮之事件或情況是否存在重大不確定性，作出結論。本會計師若認為該等事件或情況存在重大不確定性，則須於查核報告中提醒合併財務報告使用者注意合併財務報告之相關揭露，或於該等揭露係屬不適當時修正查核意見。本會計師之結論係以截至查核報告日所取得之查核證據為基礎。惟未來事件或情況可能導致叡揚集團不再具有繼續經營之能力。
- 5.評估合併財務報告(包括相關附註)之整體表達、結構及內容，以及合併財務報告是否允當表達相關交易及事件。
- 6.對於集團內組成個體之財務資訊取得足夠及適切之查核證據，以對合併財務報告表示意見。本會計師負責集團查核案件之指導、監督及執行，並負責形成叡揚集團之查核意見。

本會計師與治理單位溝通之事項，包括所規劃之查核範圍及時間，以及重大查核發現(包括於查核過程中所辨認之內部控制顯著缺失)。



本會計師亦向治理單位提供本會計師所隸屬事務所受獨立性規範之人員已遵循會計師職業道德規範中有關獨立性之聲明，並與治理單位溝通所有可能被認為會影響會計師獨立性之關係及其他事項(包括相關防護措施)。

本會計師從與治理單位溝通之事項中，決定對叡揚集團民國一一四年度合併財務報告查核之關鍵查核事項。本會計師於查核報告中敘明該等事項，除非法令不允許公開揭露特定事項，或在極罕見情況下，本會計師決定不於查核報告中溝通特定事項，因可合理預期此溝通所產生之負面影響大於所增進之公眾利益。

安侯建業聯合會計師事務所

會計師：

陳蓓琪



許明芳



證券主管機關：金管證六字第0960069825號
核准簽證文號：金管證審字第1080303300號
民國一一五年三月五日

敦揚實業股份有限公司及子公司

合併資產負債表

民國一〇四年及一〇三年十二月三十一日

單位：新台幣千元

| | 114.12.31 | | 113.12.31 | |
|--|---------------------|------------|------------------|------------|
| | 金額 | % | 金額 | % |
| 資產 | | | | |
| 流動資產： | | | | |
| 1100 現金及約當現金(附註六(一)(二十三)) | \$ 541,096 | 17 | 694,898 | 27 |
| 1140 合約資產-流動(附註六(二十)及七) | 176,478 | 6 | 136,596 | 6 |
| 1150 應收票據及帳款淨額(附註六(三)(二十)及七) | 258,390 | 8 | 235,084 | 9 |
| 1200 其他應收款(附註七) | 6,271 | - | 2,291 | - |
| 130X 存貨(附註六(四)) | 8,163 | - | 32,385 | 1 |
| 1410 預付款項(附註六(五)及七) | 417,100 | 14 | 231,901 | 9 |
| 1476 其他金融資產-流動(附註六(五)) | 162,330 | 5 | - | - |
| 流動資產合計 | <u>1,569,828</u> | <u>50</u> | <u>1,333,155</u> | <u>52</u> |
| 非流動資產： | | | | |
| 1517 透過其他綜合損益按公允價值衡量之金融資產-非流動(附註六(二)(二十三)) | 115,934 | 4 | 118,541 | 5 |
| 1550 採用權益法之投資(附註六(六)) | 2,270 | - | 3,247 | - |
| 1600 不動產、廠房及設備(附註六(七)及八) | 935,505 | 29 | 951,819 | 37 |
| 1755 使用權資產(附註六(八)) | 3,974 | - | 4,433 | - |
| 1760 投資性不動產淨額(附註六(九)及八) | 49,264 | 2 | 50,238 | 2 |
| 1780 無形資產(附註六(十)) | 9,997 | - | 1,218 | - |
| 1840 遞延所得稅資產(附註六(十六)) | 16,341 | 1 | 18,851 | 1 |
| 1915 預付款項-非流動(附註六(五)) | 228,854 | 7 | - | - |
| 1920 存出保證金(附註八) | 40,697 | 1 | 34,537 | 1 |
| 1975 淨確定福利資產-非流動(附註六(十五)) | 5,702 | - | 3,593 | - |
| 1980 其他金融資產-非流動(附註六(五)及八) | 70,210 | 2 | 55,635 | 2 |
| 1990 其他非流動資產(附註六(十一)) | 126,947 | 4 | - | - |
| 非流動資產合計 | <u>1,605,695</u> | <u>50</u> | <u>1,242,112</u> | <u>48</u> |
| 資產總計 | <u>\$ 3,175,523</u> | <u>100</u> | <u>2,575,267</u> | <u>100</u> |
| 負債及權益 | | | | |
| 流動負債： | | | | |
| 合約負債-流動(附註六(二十)及七) | \$ 720,682 | 23 | 703,705 | 27 |
| 應付票據及帳款(附註六(二十三)) | 423,560 | 13 | 56,969 | 2 |
| 應付帳款-關係人(附註六(二十三)及七) | 309 | - | 675 | - |
| 其他應付款(附註六(二十五)(二十三)及七) | 383,170 | 12 | 289,942 | 11 |
| 本期所得稅負債 | 19,790 | 1 | 24,622 | 1 |
| 租賃負債-流動(附註六(十四)(二十三)) | 3,582 | - | 2,535 | - |
| 一年內到期長期借款(附註六(十三)(二十三)及八) | 16,800 | - | 16,477 | 1 |
| 其他流動負債 | 5,324 | - | 6,778 | - |
| 流動負債合計 | <u>1,573,217</u> | <u>49</u> | <u>1,101,703</u> | <u>42</u> |
| 非流動負債： | | | | |
| 長期借款(附註六(十三)(二十三)及八) | 186,572 | 6 | 203,368 | 8 |
| 租賃負債-非流動(附註六(十四)(二十三)) | 504 | - | 2,091 | - |
| 存入保證金 | 599 | - | 490 | - |
| 非流動負債合計 | <u>187,675</u> | <u>6</u> | <u>205,949</u> | <u>8</u> |
| 負債總計 | <u>1,760,892</u> | <u>55</u> | <u>1,307,652</u> | <u>50</u> |
| 權益(附註六(十七)(十八))： | | | | |
| 普通股股本 | 371,441 | 12 | 353,801 | 14 |
| 資本公積 | 138,503 | 4 | 156,418 | 6 |
| 保留盈餘： | | | | |
| 法定盈餘公積 | 128,950 | 4 | 106,642 | 4 |
| 未分配盈餘 | 693,831 | 22 | 573,062 | 22 |
| 保留盈餘合計 | 822,781 | 26 | 679,704 | 26 |
| 其他權益： | | | | |
| 國外營運機構財務報表換算之兌換差額 | 743 | - | 819 | - |
| 透過其他綜合損益按公允價值衡量之金融資產未實現損益 | 64,084 | 2 | 66,691 | 3 |
| 其他權益-員工未賺得酬勞 | - | - | (6,557) | - |
| 歸屬於母公司業主權益合計 | <u>64,827</u> | <u>2</u> | <u>60,953</u> | <u>3</u> |
| 其他權益合計 | 1,397,352 | 44 | 1,250,876 | 49 |
| 非控制權益 | 17,279 | 1 | 16,739 | 1 |
| 權益總計 | <u>1,414,631</u> | <u>45</u> | <u>1,267,615</u> | <u>50</u> |
| 負債及權益總計 | <u>\$ 3,175,523</u> | <u>100</u> | <u>2,575,267</u> | <u>100</u> |

(請詳閱後附合併財務報告附註)

安陳印世

經理人：陳世安

高張

董事長：張培鏞

佳王琪

會計主管：王佳琪

數揚資訊股份有限公司及子公司

合併綜合損益表

民國一十四年及一十三年一月一日至十二月三十一日

單位：新台幣千元

| | 114年度 | | 113年度 | |
|--|--------------|-----|-----------|-----|
| | 金額 | % | 金額 | % |
| 4000 營業收入淨額(附註六(二十)及七) | \$ 2,019,269 | 100 | 1,735,871 | 100 |
| 5110 營業成本(附註六(七)(八)(十)(十五)、七及十二) | 1,006,837 | 50 | 828,298 | 48 |
| 營業毛利 | 1,012,432 | 50 | 907,573 | 52 |
| 營業費用(附註六(三)(七)(八)(九)(十)(十四)(十五)(二十一)、七及十二) | | | | |
| 6100 推銷費用 | 242,286 | 12 | 230,085 | 13 |
| 6200 管理費用 | 246,734 | 12 | 241,772 | 14 |
| 6300 研究發展費用 | 223,005 | 11 | 180,563 | 10 |
| 6450 預期信用減損損失(利益) | 307 | - | 388 | - |
| 營業費用合計 | 712,332 | 35 | 652,808 | 37 |
| 6900 營業淨利 | 300,100 | 15 | 254,765 | 15 |
| 營業外收入及支出(附註六(九)(十四)(二十二)及七)： | | | | |
| 7100 利息收入 | 10,390 | - | 8,811 | - |
| 7010 其他收入 | 11,995 | 1 | 15,396 | 1 |
| 7020 其他利益及損失 | 4,863 | - | (13,275) | (1) |
| 7050 財務成本 | (4,252) | - | (6,763) | - |
| 7060 採用權益法認列之關聯企業損失之份額 | (868) | - | (859) | - |
| 營業外收入及支出合計 | 22,128 | 1 | 3,310 | - |
| 7900 稅前淨利 | 322,228 | 16 | 258,075 | 15 |
| 7950 減：所得稅費用(附註六(十六)) | 46,867 | 2 | 41,135 | 2 |
| 本期淨利 | 275,361 | 14 | 216,940 | 13 |
| 8300 其他綜合損益： | | | | |
| 8310 不重分類至損益之項目 | | | | |
| 8311 確定福利計畫之再衡量數(附註六(十四)) | (347) | - | 7,076 | - |
| 8316 透過其他綜合損益按公允價值衡量之權益工具投資未實現評價損益 | (2,607) | - | 24,402 | 1 |
| 8349 減：與不重分類之項目相關之所得稅 | - | - | - | - |
| 不重分類至損益之項目合計 | (2,954) | - | 31,478 | 1 |
| 8360 後續可能重分類至損益之項目 | | | | |
| 8361 國外營運機構財務報表換算之兌換差額 | (76) | - | (129) | - |
| 8399 減：與可能重分類之項目相關之所得稅 | - | - | - | - |
| 後續可能重分類至損益之項目合計 | (76) | - | (129) | - |
| 8300 本期其他綜合損益 | (3,030) | - | 31,349 | 1 |
| 本期綜合損益總額 | \$ 272,331 | 14 | 248,289 | 14 |
| 淨利歸屬於： | | | | |
| 8610 母公司業主 | \$ 274,331 | 14 | 216,002 | 13 |
| 8620 非控制權益 | 1,030 | - | 938 | - |
| 本期淨利 | \$ 275,361 | 14 | 216,940 | 13 |
| 綜合損益總額歸屬於： | | | | |
| 8710 母公司業主 | \$ 271,301 | 14 | 247,351 | 14 |
| 8720 非控制權益 | 1,030 | - | 938 | - |
| 本期綜合損益總額 | \$ 272,331 | 14 | 248,289 | 14 |
| 每股盈餘(附註六(十九)) | | | | |
| 9750 基本每股盈餘(單位：新台幣元) | \$ 7.41 | | 5.84 | |
| 9850 稀釋每股盈餘(單位：新台幣元) | \$ 7.35 | | 5.78 | |

(請詳閱後附合併財務報告附註)

董事長：張培鏞



經理人：陳世安



會計主管：王佳琪





歐揚實業股份有限公司及子公司

合併資產負債表

民國一四一四年及一三一年一月一日起至十二月三十一日

單位：新台幣千元

歸屬於母公司業主之權益

| 股本 | 資本公積 | | | 保留盈餘 | | 國外營運機構財務報表換算之兌換差額 | 其他權益項目 | | | 歸屬於母公司業主權益總計 | 非控制權益 | 權益總計 |
|------------|----------|---------|-----------|--------|---------|-------------------|---------------------------|----------|-------------|--------------|-----------|------|
| | 普通股 | 資本公積 | 未分配盈餘 | 法定盈餘公積 | 未分配盈餘 | | 透過其他綜合損益按公允價值衡量之金融資產未實現損益 | 員工未賺得酬勞 | 歸屬於公司業主權益總計 | | | |
| \$ 327,751 | 184,358 | 86,746 | 468,205 | - | 216,002 | 948 | 42,289 | (31,641) | 1,078,656 | 16,487 | 1,095,143 | |
| - | - | - | 7,076 | - | 24,402 | (129) | 24,402 | - | 216,002 | 938 | 216,940 | |
| - | - | - | 223,078 | - | 24,402 | (129) | 24,402 | - | 31,349 | - | 31,349 | |
| - | - | 19,896 | (19,896) | - | - | - | - | - | 247,351 | 938 | 248,289 | |
| - | - | - | (98,325) | - | - | - | - | - | (98,325) | - | (98,325) | |
| 26,220 | (26,220) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| - | 23 | - | - | - | - | - | - | - | 23 | - | 23 | |
| (170) | (1,743) | - | - | - | - | - | - | 1,913 | - | - | - | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | 23,171 | 23,171 | - | 23,171 | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | (686) | (686) | |
| 353,801 | 156,418 | 106,642 | 573,062 | 819 | 66,691 | - | - | (6,557) | 1,250,876 | 16,739 | 1,267,615 | |
| - | - | - | 274,331 | - | - | - | - | - | 274,331 | 1,030 | 275,361 | |
| - | - | - | (347) | (76) | (2,607) | - | - | - | (3,030) | - | (3,030) | |
| - | - | - | 273,984 | (76) | (2,607) | - | - | - | 271,301 | 1,030 | 272,331 | |
| - | - | 22,308 | (22,308) | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| - | - | - | (130,907) | - | - | - | - | - | (130,907) | - | (130,907) | |
| 17,690 | (17,690) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| - | 88 | - | - | - | - | - | - | - | 88 | - | 88 | |
| (50) | (513) | - | - | - | - | - | - | 563 | - | - | - | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | 5,994 | 5,994 | (490) | 5,994 | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | (490) | (490) | |
| \$ 371,441 | 138,303 | 128,950 | 693,831 | 743 | 64,084 | - | - | - | 1,397,352 | 17,279 | 1,414,631 | |

民國一三一年一月一日餘額

本期淨利

本期其他綜合損益

本期綜合損益總額

盈餘指撥及分配：

提列法定盈餘公積

普通股現金股利

其他資本公積變動：

受領股東贈與

限制員工權利新股攤銷費用

非控制權益減少

民國一三一年十二月三十一日餘額

本期淨利

本期其他綜合損益

本期綜合損益總額

盈餘指撥及分配：

提列法定盈餘公積

普通股現金股利

其他資本公積變動：

受領股東贈與

限制員工權利新股攤銷費用

非控制權益減少

民國一四一四年十二月三十一日餘額

(請詳閱後附合併財務報告附註)



董事長：張培燭



經理人：陳世安



會計主管：王佳琪

歡揚資訊股份有限公司及子公司

合併現金流量表

民國一十四年及一十三年一月一日至十二月三十一日

單位：新台幣千元

| | 114年度 | 113年度 |
|------------------------|-------------------|------------------|
| 營業活動之現金流量： | | |
| 本期稅前淨利 | \$ 322,228 | 258,075 |
| 調整項目： | | |
| 收益費損項目 | | |
| 折舊費用 | 23,477 | 20,272 |
| 攤銷費用 | 4,796 | 3,778 |
| 預期信用減損損失 | 307 | 388 |
| 利息費用 | 4,252 | 6,763 |
| 利息收入 | (10,390) | (8,811) |
| 股利收入 | (5,334) | (4,972) |
| 股份基礎給付酬勞成本 | 5,994 | 23,171 |
| 採用權益法認列之關聯企業損失之份額 | 868 | 859 |
| 收益費損項目合計 | 23,970 | 41,448 |
| 與營業活動相關之資產/負債變動數： | | |
| 合約資產 | (39,885) | (5,389) |
| 應收票據及帳款 | (23,599) | 69,219 |
| 其他應收款 | (1,815) | 291 |
| 存貨 | 24,222 | (6,834) |
| 淨確定福利資產 | (2,456) | (3,593) |
| 預付款項 | (414,053) | (21,536) |
| 合約負債 | 16,977 | 29,789 |
| 應付帳款 | 366,591 | 22,629 |
| 應付帳款—關係人 | (366) | (14,620) |
| 其他應付款 | 93,228 | 18,549 |
| 其他流動負債 | (1,454) | 2,185 |
| 淨確定福利負債 | - | 1,213 |
| 與營業活動相關之資產及負債之淨變動合計 | 17,390 | 91,903 |
| 調整項目合計 | 41,360 | 133,351 |
| 營運產生之現金流入 | 363,588 | 391,426 |
| 收取之利息 | 8,225 | 8,638 |
| 支付之利息 | (4,252) | (6,763) |
| 支付之所得稅 | (49,189) | (55,680) |
| 營業活動之淨現金流入 | 318,372 | 337,621 |
| 投資活動之現金流量： | | |
| 取得透過其他綜合損益按公允價值衡量之金融資產 | - | (14,775) |
| 取得不動產、廠房及設備 | (2,757) | (5,769) |
| 存出保證金增加 | (6,160) | (6,117) |
| 取得無形資產 | (13,575) | (1,862) |
| 其他金融資產增加 | (176,905) | (13,832) |
| 其他非流動資產(增加)減少 | (126,947) | 577 |
| 收取之股利 | 5,334 | 4,972 |
| 投資活動之淨現金流出 | (321,010) | (36,806) |
| 籌資活動之現金流量： | | |
| 償還長期借款 | (16,473) | (144,648) |
| 存入保證金增加(減少) | 109 | (437) |
| 租賃本金償還 | (3,513) | (1,413) |
| 發放現金股利 | (130,907) | (98,325) |
| 非控制權益減少 | (490) | (686) |
| 逾期未領取股利轉列資本公積 | 88 | 23 |
| 籌資活動之淨現金流出 | (151,186) | (245,486) |
| 匯率變動對現金及約當現金之影響 | 22 | 13 |
| 本期現金及約當現金(減少)增加數 | (153,802) | 55,342 |
| 期初現金及約當現金餘額 | 694,898 | 639,556 |
| 期末現金及約當現金餘額 | \$ 541,096 | 694,898 |

(請詳閱後附合併財務報告附註)

董事長：張培鏞



經理人：陳世安



會計主管：王佳琪





安侯建業聯合會計師事務所
KPMG

台北市110615信義路5段7號68樓(台北101大樓)
68F., TAIPEI 101 TOWER, No. 7, Sec. 5,
Xinyi Road, Taipei City 110615, Taiwan (R.O.C.)

電話 Tel + 886 2 8101 6666
傳真 Fax + 886 2 8101 6667
網址 Web kpmg.com/tw

會計師查核報告

叡揚資訊股份有限公司董事會 公鑒：

查核意見

叡揚資訊股份有限公司民國一一四年及一一三年十二月三十一日之資產負債表，暨民國一一四年及一一三年一月一日至十二月三十一日之綜合損益表、權益變動表及現金流量表，以及個體財務報告附註(包括重大會計政策彙總)，業經本會計師查核竣事。

依本會計師之意見，上開個體財務報告在所有重大方面係依照證券發行人財務報告編製準則編製，足以允當表達叡揚資訊股份有限公司民國一一四年及一一三年十二月三十一日之財務狀況，暨民國一一四年及一一三年一月一日至十二月三十一日之財務績效與現金流量。

查核意見之基礎

本會計師係依照會計師受託查核簽證財務報表規則及審計準則執行查核工作。本會計師於該等準則下之責任將於會計師查核個體財務報告之責任段進一步說明。本會計師所隸屬事務所受獨立性規範之人員已依會計師職業道德規範，與叡揚資訊股份有限公司保持超然獨立，並履行該規範之其他責任。本會計師相信已取得足夠及適切之查核證據，以作為表示查核意見之基礎。

關鍵查核事項

關鍵查核事項係指依本會計師之專業判斷，對叡揚資訊股份有限公司民國一一四年度個體財務報告之查核最為重要之事項。該等事項已於查核個體財務報告整體及形成查核意見之過程中予以因應，本會計師並不對該等事項單獨表示意見。本會計師判斷應溝通在查核報告上之關鍵查核事項如下：

一、收入認列

有關收入認列之會計政策請詳個體財務報告附註四(十五)收入認列，客戶合約之收入明細，請詳個體財務報告附註六(二十)。

關鍵查核事項之說明：

叡揚資訊股份有限公司之收入主要來自於軟體銷貨、軟體資訊顧問服務及軟體設計開發服務，因與客戶合約可能包含多個履約義務，收入認列方式依履約義務滿足之型態而有不同。因此，收入認列為本會計師執行財務報告查核需高度關注之事項。

因應之查核程序：

瞭解並測試收入認列之相關內部控制。執行抽樣程序，瞭解主要收入型態之合約條款，評估收入認列是否依既定之政策執行。針對前十大銷售客戶變動進行分析，將實際數與去年同期進行比較，瞭解是否有重大變動及異常交易。執行抽樣程序，核對主要收入型態之合約及憑證，以檢查收入是否認列於適當會計期間。

二、應收帳款之評價

有關應收帳款評價之會計政策，請詳個體財務報告附註四(六)金融工具；應收帳款評價之會計估計及假設不確定性，請詳個體財務報告附註五(一)；應收帳款評價評估之說明，請詳個體財務報告附註六(三)。

關鍵查核事項之說明：

應收帳款與叡揚資訊股份有限公司之營運高度相關，且客戶受市場變化影響。其評價係管理階層依據過去歷史經驗與客戶別之信用風險及前瞻性資訊評估，涉及管理階層之專業判斷，因此，應收帳款評價為本會計師執行財務報告查核需高度關注之事項。

因應之查核程序：

評估應收帳款減損損失提列之政策是否合理及應收帳款之評價是否依既定之會計政策執行。針對逾期帳齡天數較長之應收帳款，檢視其期後收款狀況並與管理當局討論，以評估減損金額之適足性。評估管理階層針對有關應收帳款減損之揭露是否允當。

管理階層與治理單位對個體財務報告之責任

管理階層之責任係依照證券發行人財務報告編製準則編製允當表達之個體財務報告，且維持與個體財務報告編製有關之必要內部控制，以確保個體財務報告未存有導因於舞弊或錯誤之重大不實表達。

於編製個體財務報告時，管理階層之責任亦包括評估叡揚資訊股份有限公司繼續經營之能力、相關事項之揭露，以及繼續經營會計基礎之採用，除非管理階層意圖清算叡揚資訊股份有限公司或停止營業，或除清算或停業外別無實際可行之其他方案。

叡揚資訊股份有限公司之治理單位(含審計委員會)負有監督財務報導流程之責任。

會計師查核個體財務報告之責任

本會計師查核個體財務報告之目的，係對個體財務報告整體是否存有導因於舞弊或錯誤之重大不實表達取得合理確信，並出具查核報告。合理確信係高度確信，惟依照審計準則執行之查核工作無法保證必能偵出個體財務報告存有之重大不實表達。不實表達可能導因於舞弊或錯誤。如不實表達之個別金額或彙總數可合理預期將影響個體財務報告使用者所作之經濟決策，則被認為具有重大性。

本會計師依照審計準則查核時，運用專業判斷及專業懷疑。本會計師亦執行下列工作：

- 1.辨認並評估個體財務報告導因於舞弊或錯誤之重大不實表達風險；對所評估之風險設計及執行適當之因應對策；並取得足夠及適切之查核證據以作為查核意見之基礎。因舞弊可能涉及共謀、偽造、故意遺漏、不實聲明或逾越內部控制，故未偵出導因於舞弊之重大不實表達之風險高於導因於錯誤者。



- 2.對與查核攸關之內部控制取得必要之瞭解，以設計當時情況下適當之查核程序，惟其目的非對叡揚資訊股份有限公司內部控制之有效性表示意見。
- 3.評估管理階層所採用會計政策之適當性，及其所作會計估計與相關揭露之合理性。
- 4.依據所取得之查核證據，對管理階層採用繼續經營會計基礎之適當性，以及使叡揚資訊股份有限公司繼續經營之能力可能產生重大疑慮之事件或情況是否存在重大不確定性，作出結論。本會計師若認為該等事件或情況存在重大不確定性，則須於查核報告中提醒個體財務報告使用者注意個體財務報告之相關揭露，或於該等揭露係屬不適當時修正查核意見。本會計師之結論係以截至查核報告日所取得之查核證據為基礎。惟未來事件或情況可能導致叡揚資訊股份有限公司不再具有繼續經營之能力。
- 5.評估個體財務報告(包括相關附註)之整體表達、結構及內容，以及個體財務報告是否允當表達相關交易及事件。
- 6.對於採用權益法之被投資公司之財務資訊取得足夠及適切之查核證據，以對個體財務報告表示意見。本會計師負責查核案件之指導、監督及執行，並負責形成叡揚資訊股份有限公司查核意見。

本會計師與治理單位溝通之事項，包括所規劃之查核範圍及時間，以及重大查核發現(包括於查核過程中所辨認之內部控制顯著缺失)。

本會計師亦向治理單位提供本會計師所隸屬事務所受獨立性規範之人員已遵循會計師職業道德規範中有關獨立性之聲明，並與治理單位溝通所有可能被認為會影響會計師獨立性之關係及其他事項(包括相關防護措施)。

本會計師從與治理單位溝通之事項中，決定對叡揚資訊股份有限公司民國一一四年度個體財務報告查核之關鍵查核事項。本會計師於查核報告中敘明該等事項，除非法令不允許公開揭露特定事項，或在極罕見情況下，本會計師決定不於查核報告中溝通特定事項，因可合理預期此溝通所產生之負面影響大於所增進之公眾利益。

安侯建業聯合會計師事務所

會計師：
陳蓓琪
許明芳



證券主管機關：金管證六字第0960069825號
核准簽證文號：金管證審字第1080303300號
民國一一五年三月五日



新陽資訊股份有限公司
資產負債表

民國一〇四年及一〇三年十二月三十一日

單位：新台幣千元

| | 114.12.31 | | 113.12.31 | |
|--|---------------------|------------|------------------|------------|
| | 金額 | % | 金額 | % |
| 資產： | | | | |
| 流動資產： | | | | |
| 現金及約當現金(附註六(一)(二十三)) | \$ 483,215 | 15 | 658,010 | 26 |
| 合約資產-流動(附註六(二十)及七) | 175,271 | 6 | 135,324 | 5 |
| 1140 應收票據及帳款淨額(附註六(三)(二十)) | 254,912 | 8 | 225,576 | 9 |
| 1180 應收帳款-關係人淨額(附註六(三)(二十)及七) | 732 | - | 3,272 | - |
| 1200 其他應收款(附註七) | 49,975 | 2 | 3,548 | - |
| 130X 存貨(附註六(四)) | 8,078 | - | 31,601 | 1 |
| 1410 預付款項-流動(附註六(五)及七) | 377,046 | 12 | 231,169 | 10 |
| 1476 其他金融資產-流動(附註六(五)) | 130,830 | 4 | - | - |
| 流動資產合計 | 1,480,059 | 47 | 1,288,500 | 51 |
| 非流動資產： | | | | |
| 1517 透過其他綜合損益按公允價值衡量之金融資產-非流動 (附註六(二)(二十三)) | 115,934 | 4 | 118,541 | 5 |
| 1550 採用權益法之投資(附註六(六)) | 67,293 | 2 | 20,641 | 1 |
| 1600 不動產、廠房及設備(附註六(七)及八) | 935,219 | 30 | 951,361 | 37 |
| 1755 使用權資產(附註六(八)) | 3,974 | - | 4,433 | - |
| 1760 投資性不動產淨額(附註六(九)及八) | 49,264 | 2 | 50,238 | 2 |
| 1780 無形資產(附註六(十)) | 9,882 | - | 1,218 | - |
| 1840 遞延所得稅資產(附註六(十六)) | 15,321 | 1 | 18,555 | 1 |
| 1920 存出保證金(附註八) | 40,382 | 1 | 34,358 | 1 |
| 1975 淨確定福利資產-非流動(附註六(十五)) | 5,702 | - | 3,593 | - |
| 1915 預付款項-非流動(附註六(五)) | 228,854 | 7 | - | - |
| 1980 其他金融資產-非流動(附註六(五)及八) | 70,210 | 2 | 55,635 | 2 |
| 1990 其他非流動資產-其他(附註六(十一)) | 126,947 | 4 | - | - |
| 非流動資產合計 | 1,668,982 | 53 | 1,258,573 | 49 |
| 資產總計 | \$ 3,149,041 | 100 | 2,547,073 | 100 |
| 負債及權益： | | | | |
| 流動負債： | | | | |
| 合約負債-流動(附註六(二十)及七) | 2130 | - | 2130 | - |
| 應付票據及帳款淨額(附註六(二十三)) | 2170 | - | 2170 | - |
| 應付帳款-關係人(附註六(二十三)及七) | 2180 | - | 2180 | - |
| 其他應付款(附註六(十五)(二十三)及七) | 2200 | - | 2200 | - |
| 本期所得稅負債 | 2230 | - | 2230 | - |
| 租賃負債-流動(附註六(十四)(二十三)) | 2280 | - | 2280 | - |
| 一年內到期長期借款(附註六(十三)(二十三)及八) | 2322 | - | 2322 | - |
| 其他流動負債(附註七) | 2399 | - | 2399 | - |
| 流動負債合計 | 186,572 | 6 | 203,568 | 8 |
| 非流動負債： | | | | |
| 長期借款(附註六(十三)(二十三)及八) | 504 | - | 2,091 | - |
| 租賃負債-非流動(附註六(十四)(二十三)) | 599 | - | 490 | - |
| 存入保證金 | 683 | - | 1,960 | - |
| 採用權益法之投資貸餘(附註六(六)) | 188,358 | 6 | 207,909 | 8 |
| 非流動負債合計 | 1,751,689 | 56 | 1,296,197 | 51 |
| 負債總計 | 371,441 | 12 | 353,801 | 14 |
| 普通股股本 | 138,303 | 4 | 156,418 | 6 |
| 保留盈餘： | | | | |
| 法定盈餘公積 | 128,950 | 4 | 106,642 | 4 |
| 未分配盈餘 | 693,831 | 22 | 573,062 | 22 |
| 保留盈餘合計 | 822,781 | 26 | 679,704 | 26 |
| 其他權益： | | | | |
| 國外營運機構財務報表換算之兌換差額 | 743 | - | 819 | - |
| 透過其他綜合損益按公允價值衡量之金融資產未實現損益 | 64,084 | 2 | 66,691 | 3 |
| 其他權益-員工未賺得酬勞 | - | - | (6,557) | - |
| 其他權益合計 | 64,827 | 2 | 60,953 | 3 |
| 權益總計 | 1,397,352 | 44 | 1,250,876 | 49 |
| 負債及權益總計 | \$ 3,149,041 | 100 | 2,547,073 | 100 |

(請詳閱後附個體財務報告附註)



董事長：張培燭



經理人：陳世安



會計主管：王佳琪

單位：新台幣千元

| | 114年度 | | 113年度 | |
|---|--------------|-----|-----------|-----|
| | 金額 | % | 金額 | % |
| 4000 營業收入淨額(附註六(二十)及七) | \$ 1,990,194 | 100 | 1,704,672 | 100 |
| 5000 營業成本(附註六(七)(八)(十)(十五)、七及十二) | 991,302 | 50 | 812,481 | 48 |
| 營業毛利 | 998,892 | 50 | 892,191 | 52 |
| 營業費用(附註六(三)(七)(八)(九)(十)(十四)(十五)(二十一)、七及十二)： | | | | |
| 6100 推銷費用 | 235,992 | 12 | 222,881 | 13 |
| 6200 管理費用 | 240,262 | 12 | 235,842 | 14 |
| 6300 研究發展費用 | 223,061 | 11 | 180,563 | 10 |
| 6450 預期信用減損損失 | 811 | - | 181 | - |
| 營業費用合計 | 700,126 | 35 | 639,467 | 37 |
| 6900 營業淨利 | 298,766 | 15 | 252,724 | 15 |
| 營業外收入及支出(附註六(九)(十四)(二十二)及七)： | | | | |
| 7100 利息收入 | 9,881 | - | 8,384 | - |
| 7010 其他收入 | 13,732 | 1 | 17,182 | 1 |
| 7020 其他利益及損失 | 4,745 | - | (12,728) | (1) |
| 7050 財務成本 | (4,252) | - | (6,763) | - |
| 7070 採用權益法認列之子公司及關聯企業損失之份額 | (1,485) | - | (2,092) | - |
| 營業外收入及支出合計 | 22,621 | 1 | 3,983 | - |
| 稅前淨利 | 321,387 | 16 | 256,707 | 15 |
| 7950 減：所得稅費用(附註六(十六)) | 47,056 | 2 | 40,705 | 2 |
| 本期淨利 | 274,331 | 14 | 216,002 | 13 |
| 8300 其他綜合損益： | | | | |
| 8310 不重分類至損益之項目 | | | | |
| 8311 確定福利計畫之再衡量數(附註六(十五)) | (347) | - | 7,076 | - |
| 8316 透過其他綜合損益按公允價值衡量之權益工具投資未實現評價損益 | (2,607) | - | 24,402 | 2 |
| 8349 減：與不重分類之項目相關之所得稅 | - | - | - | - |
| 不重分類至損益之項目合計 | (2,954) | - | 31,478 | 2 |
| 8360 後續可能重分類至損益之項目 | | | | |
| 8361 國外營運機構財務報表換算之兌換差額 | (76) | - | (129) | - |
| 8399 減：與可能重分類之項目相關之所得稅 | - | - | - | - |
| 後續可能重分類至損益之項目合計 | (76) | - | (129) | - |
| 8300 本期其他綜合損益 | (3,030) | - | 31,349 | 2 |
| 8500 本期綜合損益總額 | \$ 271,301 | 14 | 247,351 | 15 |
| 每股盈餘(附註六(十九)) | | | | |
| 9750 基本每股盈餘(單位：新台幣元) | \$ 7.41 | | 5.84 | |
| 9850 稀釋每股盈餘(單位：新台幣元) | \$ 7.35 | | 5.78 | |

(請詳閱後附個體財務報告附註)

董事長：張培鑄



經理人：陳世安



會計主管：王佳琪





民國一一年一月一日至一一年十二月三十一日

單位：新台幣千元

| | 股 本 | | 資本公積 | | 保留盈餘 | | 國外營運機構財務報表換算之兌換差 | | 其他權益項目 | | 權益總額 |
|----------------|---------|----------|---------|-----------|------------------|----------------------|------------------|-----------|--------|--|------|
| | 普通股 | 資本公積 | 法定盈餘公積 | 未分配盈餘 | 國外營運機構財務報表換算之兌換差 | 透過其他綜合損益按公允價值衡量之金融資產 | 員工未賺得酬勞 | 其他權益項目 | 權益總額 | | |
| 民國一一年一月一日餘額 | 327,751 | 184,358 | 86,746 | 468,205 | - | 42,289 | (31,641) | 1,078,656 | | | |
| 本期淨利 | - | - | - | 216,002 | - | - | - | 216,002 | | | |
| 本期其他綜合損益 | - | - | - | 7,076 | - | 24,402 | - | 31,349 | | | |
| 本期綜合損益總額 | - | - | - | 223,078 | - | 24,402 | - | 247,351 | | | |
| 盈餘指撥及分配： | | | | | | | | | | | |
| 提列法定盈餘公積 | - | - | 19,896 | (19,896) | - | - | - | - | | | |
| 普通股現金股利 | - | - | - | (98,325) | - | - | - | (98,325) | | | |
| 其他資本公積變動： | | | | | | | | | | | |
| 資本公積配發股票股利 | 26,220 | (26,220) | - | - | - | - | - | - | | | |
| 受領股東贈與 | - | 23 | - | - | - | - | - | 23 | | | |
| 限制員工權利股票失效 | (170) | (1,743) | - | - | - | - | - | 1,913 | | | |
| 限制員工權利新股攤銷費用 | - | - | - | - | - | - | - | 23,171 | | | |
| 民國一一年十二月三十一日餘額 | 353,801 | 156,418 | 106,642 | 573,062 | 819 | 66,691 | (6,557) | 1,250,876 | | | |
| 本期淨利 | - | - | - | 274,331 | - | - | - | 274,331 | | | |
| 本期其他綜合損益 | - | - | - | (347) | (76) | (2,607) | - | (3,030) | | | |
| 本期綜合損益總額 | - | - | - | 273,984 | (76) | (2,607) | - | 271,301 | | | |
| 盈餘指撥及分配： | | | | | | | | | | | |
| 提列法定盈餘公積 | - | - | 22,308 | (22,308) | - | - | - | - | | | |
| 普通股現金股利 | - | - | - | (130,907) | - | - | - | (130,907) | | | |
| 其他資本公積變動： | | | | | | | | | | | |
| 資本公積配發股票股利 | 17,690 | (17,690) | - | - | - | - | - | - | | | |
| 受領股東贈與 | - | 88 | - | - | - | - | - | 88 | | | |
| 限制員工權利股票失效 | (50) | (513) | - | - | - | - | - | 563 | | | |
| 限制員工權利新股攤銷費用 | - | - | - | - | - | - | - | 5,994 | | | |
| 民國一一年十二月三十一日餘額 | 371,441 | 138,303 | 128,950 | 693,831 | 743 | 64,084 | - | 1,397,352 | | | |

(請詳閱後附個體財務報告附註)



董事長：張培鑄



經理人：陳世安



會計主管：王佳琪

單位：新台幣千元

| | 114年度 | 113年度 |
|----------------------------|-------------------|------------------|
| 營業活動之現金流量： | | |
| 本期稅前淨利 | \$ 321,387 | 256,707 |
| 調整項目： | | |
| 收益費損項目 | | |
| 折舊費用 | 23,305 | 20,113 |
| 攤銷費用 | 4,767 | 3,578 |
| 預期信用減損損失 | 811 | 181 |
| 利息費用 | 4,252 | 6,763 |
| 利息收入 | (9,881) | (8,384) |
| 股利收入 | (5,334) | (4,972) |
| 股份基礎給付酬勞成本 | 5,994 | 23,171 |
| 採用權益法認列之子公司及關聯企業損失之份額 | 1,485 | 2,092 |
| 收益費損項目合計 | <u>25,399</u> | <u>42,542</u> |
| 與營業活動相關之資產／負債變動數： | | |
| 合約資產 | (39,951) | (6,206) |
| 應收票據及帳款 | (30,143) | 71,074 |
| 應收帳款－關係人 | 2,540 | 1,653 |
| 其他應收款 | (1,814) | 282 |
| 其他應收款－關係人 | (42,711) | 665 |
| 存貨 | 23,523 | (6,056) |
| 預付款項 | (374,731) | (21,271) |
| 淨確定福利資產 | (2,456) | (3,593) |
| 合約負債 | 19,666 | 29,019 |
| 應付帳款 | 366,610 | 22,666 |
| 應付帳款－關係人 | 431 | (14,616) |
| 其他應付款 | 93,707 | 18,358 |
| 其他流動負債 | (1,604) | 1,844 |
| 淨確定福利負債 | - | 1,213 |
| 與營業活動相關之資產及負債之淨變動合計 | <u>13,067</u> | <u>95,032</u> |
| 調整項目合計 | <u>38,466</u> | <u>137,574</u> |
| 營運產生之現金 | 359,853 | 394,281 |
| 收取之利息 | 7,979 | 8,208 |
| 支付之利息 | (4,252) | (6,763) |
| 支付之所得稅 | (48,959) | (54,210) |
| 營業活動之淨現金流入 | <u>314,621</u> | <u>341,516</u> |
| 投資活動之現金流量： | | |
| 取得透過其他綜合損益按公允價值衡量之金融資產 | - | (14,775) |
| 取得採用權益法之投資 | (50,000) | - |
| 取得不動產、廠房及設備 | (2,757) | (5,254) |
| 存出保證金增加 | (6,024) | (6,156) |
| 取得無形資產 | (13,431) | (1,862) |
| 其他金融資產增加 | (145,405) | (13,832) |
| 其他非流動資產(增加)減少 | (126,947) | 577 |
| 收取之股利 | 5,844 | 5,686 |
| 投資活動之淨現金流出 | <u>(338,720)</u> | <u>(35,616)</u> |
| 籌資活動之現金流量： | | |
| 償還長期借款 | (16,473) | (144,648) |
| 存入保證金增加(減少) | 109 | (437) |
| 租賃本金償還 | (3,513) | (1,413) |
| 發放現金股利 | (130,907) | (98,325) |
| 逾期未領取股利轉資本公積 | 88 | 23 |
| 籌資活動之淨現金流出 | <u>(150,696)</u> | <u>(244,800)</u> |
| 本期現金及約當現金(減少)增加數 | <u>(174,795)</u> | <u>61,100</u> |
| 期初現金及約當現金餘額 | <u>658,010</u> | <u>596,910</u> |
| 期末現金及約當現金餘額 | <u>\$ 483,215</u> | <u>658,010</u> |

(請詳閱後附個體財務報告附註)

董事長：張培鏞



經理人：陳世安



會計主管：王佳琪



附件四

歡揚資訊股份有限公司
一一四年度盈餘分配表

單位：新台幣元

| 項目 | 金額 | |
|---------------------------------------|-------------|--------------------|
| | 小計 | 合計 |
| 期初未分配盈餘 | | 419,846,233 |
| 114 年度確定福利計劃再衡量影響數 | | (347,405) |
| 114 年度稅後淨利 | | 274,331,220 |
| 可供分配盈餘 | | 693,830,048 |
| 減：10% 法定盈餘公積(114 年度稅後淨利及確定福利計劃再衡量影響數) | 27,398,382 | |
| 減：分配股東股利(註 1) | 167,148,662 | (194,547,044) |
| 期末未分配盈餘 | | 499,283,004 |
| 註 1： 每股分配現金股利 4.5 元。 | | |

董事長：



經理人：



會計主管：



附件五

歡揚資訊股份有限公司
取得或處分資產處理程序修訂條文對照表

| 修正後條文 | 原條文 | 說明 |
|---|--|--------------------|
| <p>改版歷程 1.6 配合法規，修正部分條文</p> | | <p>本條新增。</p> |
| <p>第二十六條 本公司取得或處分資產，有下列情形者，應按性質依規定格式，於事實發生之即日起算二日內將相關資訊於證券主管機關指定網站辦理公告申報： 一、向關係人取得或處分不動產或其使用權資產，或與關係人為取得或處分不動產或其使用權資產外之其他資產且交易金額達公司實收資本額百分之二十、總資產百分之十或新臺幣三億元以上。但買賣國內公債、附買回、賣回條件之債券、申購或買回國內證券投資信託事業發行之貨幣市場基金，不在此限。 二、進行合併、分割、收購或股份受讓。 三、從事衍生性商品交易損失達所訂處理程序規定之全部或個別契約損失上限金額。 四、取得或處分之資產種類屬供營業使用之設備或其使用權資產，且其交易對象非為關係人，交易金額並達下列規定之一： (一) 實收資本額未達新臺幣一百億元以上之公開發行公司，交易金額達新臺幣五億元以上。 (二) 實收資本額達新臺幣一百億元以上，未達五百億元之公開發行公司，交易金額達新臺幣十億元以上。 (三) 實收資本額達新臺幣五百億元以上之公開發行公司，交易金額達公司實收資本額百分之五以上。 五、以自地委建、租地委建、合建分屋、合建分成、合建分售方式取得不動產，且其交易對象非為關係人，公司預計投入之交易金額達新臺幣五億元以上。 六、實收資本額達新臺幣五百億元以上之公開發行公司，於證券交易所或證券商營業處所買賣之公債、普通公司債及未涉及股權之一般金融債券（不含次順位債券），非屬第七款但書各目情形且其交易對象非為關係人，交易金額達公司實收資本額百分之五以上。</p> | <p>第二十六條 本公司取得或處分資產，有下列情形者，應按性質依規定格式，於事實發生之即日起算二日內將相關資訊於證券主管機關指定網站辦理公告申報： 一、向關係人取得或處分不動產或其使用權資產，或與關係人為取得或處分不動產或其使用權資產外之其他資產且交易金額達公司實收資本額百分之二十、總資產百分之十或新臺幣三億元以上。但買賣國內公債、附買回、賣回條件之債券、申購或買回國內證券投資信託事業發行之貨幣市場基金，不在此限。 二、進行合併、分割、收購或股份受讓。 三、從事衍生性商品交易損失達所訂處理程序規定之全部或個別契約損失上限金額。 四、取得或處分之資產種類屬供營業使用之設備或其使用權資產，且其交易對象非為關係人，交易金額並達下列規定之一： (一) 實收資本額未達新臺幣一百億元以上之公開發行公司，交易金額達新臺幣五億元以上。 (二) 實收資本額達新臺幣一百億元以上之公開發行公司，交易金額達新臺幣十億元以上。 五、以自地委建、租地委建、合建分屋、合建分成、合建分售方式取得不動產，且其交易對象非為關係人，公司預計投入之交易金額達新臺幣五億元以上。 六、除前五款以外之資產交易、金融機構處分債權或從事大陸地區投資，其交易金額達公司實收資本額百分之二十或新臺幣三億元以上者。但下列情形不在此限： (一) 買賣國內公債或信用評等不低於我國主權評等等級之外國公債。 (二) 以投資為專業者，於證券交易所或證券商營業處所為之有價證券買賣，或於初級市場認購外國公債或募集發</p> | <p>配合法規，修正部分條文</p> |

| 修正後條文 | 原條文 | 說明 |
|---|--|--------------------|
| <p>七、除前六款以外之資產交易、金融機構處分債權或從事大陸地區投資，其交易金額達公司實收資本額百分之二十或新臺幣三億元以上者。但下列情形不在此限：</p> <p>(一) 買賣國內公債或信用評等不低於我國主權評等等級之外國公債。</p> <p>(二) 以投資為專業者，於證券交易所或證券商營業處所所為之有價證券買賣，或於初級市場認購外國公債或募集發行之普通公司債及未涉及股權之一般金融債券(不含次順位債券)，或申購或買回證券投資信託基金或期貨信託基金，或申購或賣回指數投資證券，或證券商因承銷業務需要、擔任興櫃公司輔導推薦證券商依財團法人中華民國證券櫃檯買賣中心規定認購之有價證券。</p> <p>(三) 買賣附買回、賣回條件之債券、申購或買回國內證券投資信託事業發行之貨幣市場基金。</p> <p>前項交易金額依下列方式計算之：</p> <p>一、每筆交易金額。</p> <p>二、一年內累積與同一相對人取得或處分同一性質標的交易之金額。</p> <p>三、一年內累積取得或處分(取得、處分分別累積)同一開發計畫不動產或其使用權資產之金額。</p> <p>四、一年內累積取得或處分(取得、處分分別累積)同一有價證券之金額。</p> <p>前項所稱「一年內」，係以本次交易事實發生之日為基準，往前追溯推算一年，已依規定公告部分免再計入。</p> <p>本公司應按月將本公司及其非屬國內公開發行公司之子公司截至上月底止從事衍生性商品交易之情形依規定格式，於每月十日前輸入證券主管機關所指定之資訊申報網站。</p> | <p>行之普通公司債及未涉及股權之一般金融債券(不含次順位債券)，或申購或買回證券投資信託基金或期貨信託基金，或申購或賣回指數投資證券，或證券商因承銷業務需要、擔任興櫃公司輔導推薦證券商依財團法人中華民國證券櫃檯買賣中心規定認購之有價證券。</p> <p>(三) 買賣附買回、賣回條件之債券、申購或買回國內證券投資信託事業發行之貨幣市場基金。</p> <p>前項交易金額依下列方式計算之：</p> <p>一、每筆交易金額。</p> <p>二、一年內累積與同一相對人取得或處分同一性質標的交易之金額。</p> <p>三、一年內累積取得或處分(取得、處分分別累積)同一開發計畫不動產或其使用權資產之金額。</p> <p>四、一年內累積取得或處分(取得、處分分別累積)同一有價證券之金額。</p> <p>前項所稱「一年內」，係以本次交易事實發生之日為基準，往前追溯推算一年，已依規定公告部分免再計入。</p> <p>本公司應按月將本公司及其非屬國內公開發行公司之子公司截至上月底止從事衍生性商品交易之情形依規定格式，於每月十日前輸入證券主管機關所指定之資訊申報網站。</p> | |
| <p>第三十一條</p> <p>本處理程序有關總資產百分之十之規定，以證券發行人財務報告編製準則規定之最近期個體或個別財務報告中之總資產金額計算。</p> <p>公司股票無面額或每股面額非屬新臺幣十元者，本處理程序有關實收資本額百分之二十之交易金額規定，以歸屬於母公司業主之權益百分之十計算之；<u>本準則有關實收資本額百分之五之交易金額規定，以歸屬於母公司業主之權益百分之二點五計算之</u>；本處理程序有關實收資本額達新臺幣一百億元之交易金額規定，以歸屬於母公司業主之權益新臺幣二百億元計算之；<u>本準則有關實收資本額達新臺幣五百億元之交易金額規定，以歸屬於母公司業主之權</u></p> | <p>第三十一條</p> <p>本處理程序有關總資產百分之十之規定，以證券發行人財務報告編製準則規定之最近期個體或個別財務報告中之總資產金額計算。</p> <p>公司股票無面額或每股面額非屬新臺幣十元者，本處理程序有關實收資本額百分之二十之交易金額規定，以歸屬於母公司業主之權益百分之十計算之；本處理程序有關實收資本額達新臺幣一百億元之交易金額規定，以歸屬於母公司業主之權益新臺幣二百億元計算之。</p> | <p>配合法規，修正部分條文</p> |

| 修正後條文 | 原條文 | 說 明 |
|---------------------|-----|-----|
| <u>益新臺幣一千億元計算之。</u> | | |

附錄一

股東會議事規則

- 第 1 條 為建立本公司良好股東會治理制度、健全監督功能及強化管理機能，爰依上市上櫃公司治理實務守則第五條規定訂定本規則，以資遵循。
- 第 2 條 本公司股東會之議事規則，除法令或章程另有規定者外，應依本規則之規定。
- 第 3 條 本公司股東會除法令另有規定外，由董事會召集之。
- 公司召開股東會視訊會議，除公開發行股票公司股務處理準則另有規定外，應以章程載明，並經董事會決議，且視訊股東會應經董事會以董事三分之二以上之出席及出席董事過半數同意之決議行之。
- 本公司股東會召開方式之變更應經董事會決議，並最遲於股東會開會通知書寄發前為之。
- 本公司應於股東常會開會三十日前或股東臨時會開會十五日前，將股東會開會通知書、委託書用紙、有關承認案、討論案、選任或解任董事事項等各項議案之案由及說明資料製作成電子檔案傳送至公開資訊觀測站。並於股東常會開會二十一日前或股東臨時會開會十五日前，將股東會議事手冊及會議補充資料，製作電子檔案傳送至公開資訊觀測站。但本公司於最近會計年度終了日實收資本額達新臺幣一百億元以上或最近會計年度召開股東常會其股東名簿記載之外資及陸資持股比率合計達百分之三十以上者，應於股東常會開會三十日前完成前開電子檔案之傳送。股東會開會十五日前，備妥當次股東會議事手冊及會議補充資料，供股東隨時索閱，並陳列於本公司及本公司所委任之專業股務代理機構，且應於股東會現場發放。
- 前項之議事手冊及會議補充資料，本公司於股東會開會當日應依下列方式提供股東參閱：
- 一、召開實體股東會時，應於股東會現場發放。
 - 二、召開視訊輔助股東會時，應於股東會現場發放，並以電子檔案傳送至視訊會議平台。
 - 三、召開視訊股東會時，應以電子檔案傳送至視訊會議平台。
- 通知及公告應載明召集事由；其通知經相對人同意者，得以電子方式為之。
- 選任或解任董事、變更章程、減資、申請停止公開發行、董事競業許可、盈餘轉增資、公積轉增資、公司解散、合併、分割或公司法第一百八十五第一項各款、證券交易法第二十六條之一、第四十三條之六、發行人募集與發行有價證券處理準則第五十六條之一及第六十條之二之事項應在召集事由中列舉並說明其主要內容，不得以臨時動議提出。
- 股東會召集事由已載明全面改選董事，並載明就任日期，該次股東會改選完成後，同次會議不得再以臨時動議或其他方式變更其就任日期。
- 持有已發行股份總數百分之一以上股份之股東，得向本公司提出股東常會議案，以一項為限，提案超過一項者，均不列入議案。另股東所提議案有公司法第一百七十二條之一第四項各款情形之一，董事會得不列為議案。股東得提出為敦促公

司增進公共利益或善盡社會責任之建議性提案，程序上應依公司法第一百七十二條之一之相關規定以一項為限，提案超過1項者，均不列入議案。

本公司應於股東常會召開前之停止股票過戶日前公告受理股東之提案、書面或電子受理方式、受理處所及受理期間；其受理期間不得少於十日。

股東所提議案以三百字為限，超過三百字者，不予列入議案；提案股東應親自或委託他人出席股東常會，並參與該項議案討論。

本公司應於股東會召集通知日前，將處理結果通知提案股東，並將合於本條規定之議案列於開會通知。對於未列入議案之股東提案，董事會應於股東會說明未列入之理由。

第 4 條 股東得於每次股東會，出具本公司印發之委託書，載明授權範圍，委託代理人，出席股東會。

一股東以出具一委託書，並以委託一人為限，應於股東會開會五日前送達本公司，委託書有重複時，以最先送達者為準。但聲明撤銷前委託者，不在此限。委託書送達本公司後，股東欲親自出席股東會或欲以書面或電子方式行使表決權者，應於股東會開會二日前，以書面向本公司為撤銷委託之通知；逾期撤銷者，以委託代理人出席行使之表決權為準。

委託書送達本公司後，股東欲以視訊方式出席股東會，應於股東會開會二日前，以書面向本公司為撤銷委託之通知；逾期撤銷者，以委託代理人出席行使之表決權為準。

第 5 條 股東會召開之地點，應於本公司所在地或便利股東出席且適合股東會召開之地點為之，會議開始時間不得早於上午九時或晚於下午三時，召開之地點及時間，應充分考量獨立董事之意見。

本公司召開視訊股東會時，不受前項召開地點之限制。

第 6 條 本公司應於開會通知書載明受理股東、徵求人、受託代理人（以下簡稱股東）報到時間、報到處地點，及其他應注意事項。前項受理股東報到時間至少應於會議開始前三十分鐘辦理之；報到處應有明確標示，並派適足適人員辦理之；

股東會視訊會議應於會議開始前三十分鐘，於股東會視訊會議平台受理報到，完成報到之股東，視為親自出席股東會。

股東應憑出席證、出席簽到卡或其他出席證件出席股東會，本公司對股東出席所憑依之證明文件不得任意增列要求提供其他證明文件；屬徵求委託書之徵求人並應攜帶身分證明文件，以備核對。

本公司應設簽名簿供出席股東簽到，或由出席股東繳交簽到卡以代簽到。

本公司應將議事手冊、年報、出席證、發言條、表決票及其他會議資料，交付予出席股東會之股東；有選舉董事者，應另附選舉票。

政府或法人為股東時，出席股東會之代表人不限於一人。法人受託出席股東會時，僅得指派一人代表出席。

股東會以視訊會議召開者，股東欲以視訊方式出席者，應於股東會開會二日前，向本公司登記。

股東會以視訊會議召開者，本公司至少應於會議開始前三十分鐘，將議事手冊、年報及其他相關資料上傳至股東會視訊會議平台，並持續揭露至會議結束。

第 6 條之 1 本公司召開股東會視訊會議，應於股東會召集通知載明下列事項：

一、股東參與視訊會議及行使權利方法。

二、因天災、事變或其他不可抗力情事致視訊會議平台或以視訊方式參與發生障礙之處理方式，至少包括下列事項：

(一)發生前開障礙持續無法排除致須延期或續行會議之時間，及如須延期或續行集會時之日期。

(二)未登記以視訊參與原股東會之股東不得參與延期或續行會議。

(三)召開視訊輔助股東會，如無法續行視訊會議，經扣除以視訊方式參與股東會之出席股數，出席股份總數達股東會開會之法定定額，股東會應繼續進行，以視訊方式參與股東，其出席股數應計入出席之股東股份總數，就該次股東會全部議案，視為棄權。

(四)遇有全部議案已宣布結果，而未進行臨時動議之情形，其處理方式。

三、召開視訊股東會，並應載明對以視訊方式參與股東會有困難之股東所提供之適當替代措施。除公開發行股票公司股務處理準則第四十四條之九第六項規定之情形外，應至少提供股東連線設備及必要協助，並載明股東得向公司申請之期間及其他相關應注意事項。

第 7 條 股東會如由董事會召集者，其主席由董事長擔任之，董事長請假或因故不能行使職權時，由副董事長代理之，無副董事長或副董事長亦請假或因故不能行使職權時，由董事長指定常務董事一人代理之；其未設常務董事者，指定董事一人代理之，董事長未指定代理人者，由常務董事或董事互推一人代理之。

前項主席係由常務董事或董事代理者，以任職六個月以上，並瞭解公司財務業務狀況之常務董事或董事擔任之。主席如為法人董事之代表人者，亦同。

董事會所召集之股東會，董事長宜親自主持，且宜有董事會過半數之董事親自出席，及各類功能性委員會成員至少一人代表出席，並將出席情形記載於股東會議事錄。

股東會如由董事會以外之其他召集權人召集者，主席由該召集權人擔任之，召集權人有二人以上時，應互推一人擔任之。

本公司得指派所委任之律師、會計師或相關人員列席股東會。

第 8 條 本公司應於受理股東報到時起將股東報到過程、會議進行過程、投票計票過程全程連續不間斷錄音及錄影。

前項影音資料應至少保存一年。但經股東依公司法第一百八十九條提起訴訟者，應保存至訴訟終結為止。

股東會以視訊會議召開者，本公司應對股東之註冊、登記、報到、提問、投票及公司計票結果等資料進行記錄保存，並對視訊會議全程連續不間斷錄音及錄影。

前項資料及錄音錄影，本公司應於存續期間妥善保存，並將錄音錄影提供受託辦理視訊會議事務者保存。

股東會以視訊會議召開者，本公司宜對視訊會議平台後台操作介面進行錄音錄影。

- 第 9 條 股東會之出席，應以股份為計算基準。出席股數依簽名簿或繳交之簽到卡及視訊會議平台報到股數，加計以書面或電子方式行使表決權之股數計算之。
已屆開會時間，主席應即宣布開會，並同時公布無表決權數及出席股份數等相關資訊。惟未有代表已發行股份總數過半數之股東出席時，主席得宣布延後開會，其延後次數以二次為限，延後時間合計不得超過一小時。延後二次仍不足有代表已發行股份總數三分之一以上股東出席時，由主席宣布流會；股東會以視訊會議召開者，本公司另應於股東會視訊會議平台公告流會。
前項延後二次仍不足額而有代表已發行股份總數三分之一以上股東出席時，得依公司法第一百七十五條第一項規定為假決議，並將假決議通知各股東於一個月內再行召集股東會；股東會以視訊會議召開者，股東欲以視訊方式出席者，應依第六條向本公司重行登記。
於當次會議未結束前，如出席股東所代表股數達已發行股份總數過半數時，主席得將作成之假決議，依公司法第一百七十四條規定重新提請股東會表決。
- 第 10 條 股東會如由董事會召集者，其議程由董事會訂定之，相關議案(包括臨時動議及原議案修正)均應採逐案票決，會議應依排定之議程進行，非經股東會決議不得變更之。
股東會如由董事會以外之其他有召集權人召集者，準用前項之規定。
前二項排定之議程於議事(含臨時動議)未終結前，非經決議，主席不得逕行宣布散會；主席違反議事規則，宣布散會者，董事會其他成員應迅速協助出席股東依法定程序，以出席股東表決權過半數之同意推選一人擔任主席，繼續開會。
主席對於議案及股東所提之修正案或臨時動議，應給予充分說明及討論之機會，認為已達可付表決之程度時，得宣布停止討論，提付表決，並安排適足之投票時間。
- 第 11 條 出席股東發言前，須先填具發言條載明發言要旨、股東戶號(或出席證編號)及戶名，由主席定其發言順序。
出席股東僅提發言條而未發言者，視為未發言。發言內容與發言條記載不符者，以發言內容為準。
同一議案每一股東發言，非經主席之同意不得超過兩次，每次不得超過五分鐘，惟股東發言違反規定或超出議題範圍者，主席得制止其發言。
出席股東發言時，其他股東除經徵得主席及發言股東同意外，不得發言干擾，違反者主席應予制止。
法人股東指派二人以上之代表出席股東會時，同一議案僅得推由一人發言。
出席股東發言後，主席得親自或指定相關人員答覆。
股東會以視訊會議召開者，以視訊方式參與之股東，得於主席宣布開會後，至宣布散會前，於股東會視訊會議平台以文字方式提問，每一議案提問次數不得超過兩次，每次以二百字為限，不適用第一項至第五項規定。
前項提問未違反規定或未超出議案範圍者，宜將該提問揭露於股東會視訊會議平台，以為周知。

- 第 12 條 股東會之表決，應以股份為計算基準。
股東會之決議，對無表決權股東之股份數，不算入已發行股份之總數。
股東對於會議之事項，有自身利害關係致有害於本公司利益之虞時，不得加入表決，並不得代理他股東行使其表決權。
前項不得行使表決權之股份數，不算入已出席股東之表決權數。
除信託事業或經證券主管機關核准之股務代理機構外，一人同時受二人以上股東委託時，其代理之表決權不得超過已發行股份總數表決權之百分之三，超過時其超過之表決權，不予計算。
- 第 13 條 股東每股有一表決權；但受限制或公司法第一百七十九條第二項所列無表決權者，不在此限。
本公司召開股東會時，得採行以書面或電子方式行使其表決權（依公司法第一百七十七條之一第一項但書應採行電子投票之公司；本公司召開股東會時，應行以電子方式並得採行以書面方式行使其表決權）；其以書面或電子方式行使表決權時，其行使方法應載明於股東會召集通知。以書面或電子方式行使表決權之股東，視為親自出席股東會。但就該次股東會之臨時動議及原議案之修正，視為棄權，故本公司宜避免提出臨時動議及原議案之修正。
前項以書面或電子方式行使表決權者，其意思表示應於股東會開會二日前送達公司，意思表示有重複時，以最先送達者為準。但聲明撤銷前意思表示者，不在此限。
股東以書面或電子方式行使表決權後，如欲親自或以視訊方式出席股東會者，應於股東會開會二日前以與行使表決權相同之方式撤銷前項行使表決權之意思表示；逾期撤銷者，以書面或電子方式行使之表決權為準。如以書面或電子方式行使表決權並以委託書委託代理人出席股東會者，以委託代理人出席行使之表決權為準。
議案之表決，除公司法及本公司章程另有規定外，以出席股東表決權過半數之同意通過之。表決時，應逐案由主席或其指定人員宣佈出席股東之表決權總數後，由股東逐案進行投票表決，並於股東會召開後當日，將股東同意、反對及棄權之結果輸入公開資訊觀測站。
同一議案有修正案或替代案時，由主席併同原案定其表決之順序。如其中一案已獲通過時，其他議案即視為否決，勿庸再行表決。
議案表決之監票及計票人員，由主席指定之，但監票人員應具有股東身分。
股東會表決或選舉議案之計票作業應於股東會場內公開處為之，且應於計票完成後，當場宣布表決結果，包含統計之權數，並作成紀錄。
本公司召開股東會視訊會議，以視訊方式參與之股東，於主席宣布開會後，應透過視訊會議平台進行各項議案表決及選舉議案之投票，並應於主席宣布投票結束前完成，逾時者視為棄權。
股東會以視訊會議召開者，應於主席宣布投票結束後，為一次性計票，並宣布表決及選舉結果。

本公司召開視訊輔助股東會時，已依第六條規定登記以視訊方式出席股東會之股東，欲親自出席實體股東會者，應於股東會開會二日前，以與登記相同之方式撤銷登記；逾期撤銷者，僅得以視訊方式出席股東會。

以書面或電子方式行使表決權，未撤銷其意思表示，並以視訊方式參與股東會者，除臨時動議外，不得再就原議案行使表決權或對原議案提出修正或對原議案之修正行使表決權。

第 14 條 股東會有選舉董事時，應依本公司所訂相關選任規範辦理，並應當場宣布選舉結果，包含當選董事之名單與其當選權數及落選董事名單及其獲得之選舉權數。前項選舉事項之選舉票，應由監票員密封簽字後，妥善保管，並至少保存一年。但經股東依公司法第一百八十九條提起訴訟者，應保存至訴訟終結為止。

第 15 條 股東會之議決事項，應作成議事錄，由主席簽名或蓋章，並於會後二十日內，將議事錄分發各股東。議事錄之製作及分發，得以電子方式為之。前項議事錄之分發，本公司得以輸入公開資訊觀測站之公告方式為之。議事錄應確實依會議之年、月、日、場所、主席姓名、決議方法、議事經過之要領及表決結果（包含統計之權數）記載之，有選舉董事時，應揭露每位候選人之得票權數。在本公司存續期間，應永久保存。股東會以視訊會議召開者，其議事錄除依前項規定應記載事項外，並應記載股東會之開會起迄時間、會議之召開方式、主席及紀錄之姓名、及因不可抗力情事致視訊會議平台或以視訊方式參與發生障礙時之處理方式及處理情形。本公司召開視訊股東會，除應依前項規定辦理外，並應於議事錄載明，對於以視訊方式參與股東會有困難股東提供之替代措施。

第 16 條 徵求人徵得之股數、受託代理人代理之股數及股東以書面或電子方式出席之股數，本公司應於股東會開會當日，依規定格式編造之統計表，於股東會場內為明確之揭示；股東會以視訊會議召開者，本公司至少應於會議開始前三十分鐘，將前述資料上傳至股東會視訊會議平台，並持續揭露至會議結束。本公司召開股東會視訊會議，宣布開會時，應將股東出席權數，揭露於視訊會議平台。如開會中另有統計出席股東之股份總數及表決權數者，亦同。股東會決議事項，如有屬法令規定、臺灣證券交易所股份有限公司（財團法人中華民國證券櫃檯買賣中心）規定之重大訊息者，本公司應於規定時間內，將內容傳輸至公開資訊觀測站。

第 17 條 辦理股東會之會務人員應佩帶識別證或臂章。主席得指揮糾察員或保全人員協助維持會場秩序。糾察員或保全人員在場協助維持秩序時，應佩戴「糾察員」字樣臂章或識別證。會場備有擴音設備者，股東非以本公司配置之設備發言時，主席得制止之。股東違反議事規則不服從主席糾正，妨礙會議之進行經制止不從者，得由主席指揮糾察員或保全人員請其離開會場。

第 18 條 會議進行時，主席得酌定時間宣布休息，發生不可抗拒之情事時，主席得裁定暫時停止會議，並視情況宣布續行開會之時間。

股東會排定之議程於議事（含臨時動議）未終結前，開會之場地屆時未能繼續使用，得由股東會決議另覓場地繼續開會。

股東會得依公司法第一百八十二條之規定，決議在五日内延期或續行集會。

- 第 19 條 股東會以視訊會議召開者，本公司應於投票結束後，即時將各項議案表決結果及選舉結果，依規定揭露於股東會視訊會議平台，並應於主席宣布散會後，持續揭露至少十五分鐘。
- 第 20 條 本公司召開視訊股東會時，主席及紀錄人員應在國內之同一地點，主席並應於開會時宣布該地點之地址。
- 第 21 條 股東會以視訊會議召開者，本公司得於會前提供股東簡易連線測試，並於會前及會議中即時提供相關服務，以協助處理通訊之技術問題。
- 股東會以視訊會議召開者，主席應於宣布開會時，另行宣布除公開發行股票公司股務處理準則第四十四條之二十四項所定無須延期或續行集會情事外，於主席宣布散會前，因不可抗力情事，致視訊會議平台或以視訊方式參與發生持續達三十分鐘以上時，股東會延期或續行集會之日期，不適用公司法第一百八十二條之規定。
- 發生前項應延期或續行會議，未登記以視訊參與原股東會之股東，不得參與延期或續行會議。
- 依第二項規定應延期或續行會議，已登記以視訊參與原股東會並完成報到之股東，未參與延期或續行會議者，其於原股東會出席之股數、已行使之表決權及選舉權，應計入延期或續行會議出席股東之股份總數、表決權數及選舉權數。
- 依第二項規定辦理股東會延期或續行集會時，對已完成投票及計票，並宣布表決結果或董事當選名單之議案，無須重行討論及決議。
- 本公司召開視訊輔助股東會，發生第二項無法續行視訊會議時，如扣除以視訊方式出席股東會之出席股數後，出席股份總數仍達股東會決議之法定定額者，股東會仍得繼續進行，無須依第二項規定延期或續行集會。
- 發生前項應繼續進行會議之情事，以視訊方式參與股東會股東，其出席股數應計入出席股東之股份總數，惟就該次股東會全部議案，視為棄權。
- 本公司依第二項規定延期或續行集會，應依公開發行股票公司股務處理準則第四十四條之二十七項所列規定，依原股東會日期及各該條規定辦理相關前置作業。公開發行公司出席股東會使用委託書規則第十二條後段及第十三條第三項、公開發行股票公司股務處理準則第四十四條之五第二項、第四十四條之十五、第四十四條之十七第一項所定期間，本公司應依第二項規定延期或續行集會之股東會日期辦理。
- 本公司召開視訊股東會時，應對於以視訊方式出席股東會有困難之股東，提供適當替代措施。

第 22 條 本公司召開視訊股東會時，應對於以視訊方式出席股東會有困難之股東，提供適當替代措施。除公開發行股票公司股務處理準則第四十四條之九第六項規定之情形外，應至少提供股東連線設備及必要協助，並載明股東得向公司申請之期間及其他相關應注意事項。

第 23 條 本規則經股東會通過後施行，修正時亦同。

叡揚資訊股份有限公司 公司章程

第一章 總則

第一條 本公司依照公司法規定組織之，定名為叡揚資訊股份有限公司。

本公司英文名稱為 Galaxy Software Services Corporation。

第二條 本公司所營事業如下：

1. I301010 資訊軟體服務業
2. I301020 資料處理服務業
3. I301030 電子資訊供應服務業
4. F601010 智慧財產權業
5. F118010 資訊軟體批發業
6. F218010 資訊軟體零售業
7. F401010 國際貿易業
8. I401010 一般廣告服務業
9. J304010 圖書出版業
10. CC01110 電腦及其週邊設備製造業
11. F109070 文教、樂器、育樂用品批發業
12. F113050 電腦及事務性機器設備批發業
13. F209060 文教、樂器、育樂用品零售業
14. F213030 電腦及事務性機器設備零售業
15. I103060 管理顧問業
16. E605010 電腦設備安裝業
17. J202010 產業育成業
18. ZZ99999 除許可業務外，得經營法令非禁止或限制之業務

第三條 本公司設總公司於台北市，必要時經董事會之決議得在國內外設立分公司。

第四條 本公司之公告方法依照公司法第二十八條規定辦理。

第五條 本公司得對外提供保證。

第六條 本公司對外投資總額得超過實收股本百分之四十。

第二章 股份

第七條 本公司資本總額定為新台幣壹拾億元，分為壹億股，每股金額新台幣壹拾元，其中未發行股份授權董事會分次發行。

前項資本總額中保留新台幣壹億元，供發行員工認股權憑證使用，共計壹仟萬股，每股面額新台幣壹拾元整，授權董事會視需要分次發行。

第七條之一

本公司如以低於最近期經會計師查核簽證財務報告之每股淨值或市價發行員工認股權憑證時，應經股東會代表已發行股份總數過半數股東之出席，出席股東表決權三分之二以上同意通過行之。

第七條之二

本公司依公司法收買之庫藏股，轉讓之對象包括符合一定條件之控制或從屬公司員工，其條件及轉讓方式授權董事會決定之。

本公司員工認股權憑證發給之對象包括符合一定條件之控制或從屬公司員工，其條件及發給方式授權董事會決定之。

本公司發行限制員工權利新股之對象包括符合一定條件之控制或從屬公司員工，其條件及分配方式授權董事會決定之。

本公司現金增資發行新股保留供員工承購股份之對象包括符合一定條件之控制或從屬公司員工，其條件及承購方式授權董事會決定之。

第八條 本公司股票得採免印製股票方式發行，發行其他有價證券亦同，並應洽證券集中保管事業機構登錄。

第九條 股票之更名過戶，於股東常會開會前六十日內，股東臨時會開會前三十日內或公司決定分派股息及紅利或其他利益之基準日前五日內不得為之。

第三章 股東會

第十條 股東會分常會及臨時會二種，常會每年召集一次，於每會計年度終了後六個月內由董事會依法召開之，臨時會於必要時依法召集之。

第十條之一

股東常會之召集應於三十日前，股東臨時會之召集應於十五日前，將開會之日期、地點及召集事由通知各股東並公告之，其召集程序，悉依公司法第一七二條規定辦理。

第十條之二

股東會由董事會召集者，其主席依公司法第二〇八條第三項規定辦理，由董事會以外之其他召集權人召集者，主席由該召集權人擔任之，召集權人有二人以上者，應互推一人擔任之。

第十條之三

本公司股東會開會時，得以視訊會議或其他經中央主管機關公告之方式為之。

第十一條 股東因故不能出席股東會時，得出具公司印發之委託書載明授權範圍，簽名或蓋章委託代理人出席。

除依前項規定外，悉依公司法第一七七條及主管機關頒布之「公開發行公司出席股東會使用委託書規則」辦理之。

第十二條 本公司股東，除法令另有規定外，每股有一表決權。

第十三條 股東會之決議，除公司法另有規定外，應有代表已發行股份總數過半數股東之出席，以出席股東表決權過半數同意行之。

本公司股票如擬撤銷公開發行，應經股東會特別決議通過後，始得為之。

第十三條之一

本公司股東得以電子方式行使表決權，以電子方式行使表決權之股東，視為親自出席股東會，其相關事宜悉依法令規定辦理。

第十三條之二

股東會議決事項應作成議事錄，由主席簽名或蓋章，並於會後依相關法令規定將議事錄分發各股東。

前項議事錄之分發，得以電子或公告方式為之。

議事錄、出席股東簽名簿及代理出席之委託書，其保存期限，依公司法第一八三條規定辦理。

第四章 董事及功能性委員會

第十四條 本公司設董事九~十一人，任期三年，採候選人提名制，由股東會就董事候選人名單中選任之，連選得連任。

前項董事名額中，設置獨立董事至少三人，且不得少於董事席次三分之一。有關獨立董事之專業資格、持股、兼職限制、提名與選任方式及其他應遵行事項，依主管機關之相關規定辦理。

第十四條之一

董事會之召集，應載明事由，於七日前通知董事，但遇緊急情事時，得隨時召集之。

前項之召集，得以書面、傳真或電子郵件等方式通知之。

第十五條 本公司依據證券交易法第十四條之四設置審計委員會，審計委員會應由全體獨立董事組成，其人數不得少於三人，其中一人為召集人，且至少一人應具備會計或財務專長。審計委員會及其成員其職權行使及相關事項，悉依相關法令規定辦理，由董事會另定之。

本公司董事會得因業務運作之需要，設置各類功能性委員會，其組織規程應依主管機關相關法令及本公司規章訂定，經董事會通過後實施。

第十六條 董事會由董事組織之，由三分之二以上董事之出席及出席董事過半數之同意互推董事長一人，董事長對外代表本公司。

第十六條之一

董事長請假或因故不能行使職權，其代理依公司法第二〇八條規定辦理。

董事因故不能親自出席董事會時，得出具委託書列舉召集事由之授權範圍，委託其他董事代理，但代理人以受一人之委託為限。董事會開會得以視訊會議為之，董事以視訊參與會議者，視為親自出席。

第十七條 董事之報酬授權董事會依其對本公司營運參與之程度及貢獻之價值，並參酌同業通常之水準，不論本公司營業盈虧，皆支給之。

第十七條之一

本公司得為董事於任期內就執行業務範圍依法應負之賠償責任購買責任保險。

第五章 經理人

第十八條 本公司得依董事會決議設總經理一人及其他經理人若干人，其任免及報酬依公司法第二十九條規定辦理。

第六章 會計

第十九條 本公司應於每會計年度終了，由董事會造具(一)營業報告書(二)財務報表(三)盈餘分派或虧損撥補之議案等各項表冊，依法提交股東常會承認之。

第二十條 本公司年度如有獲利，應提撥不低於百分之五為員工酬勞及不高於百分之三為董事酬勞。但公司尚有累積虧損時，應預先保留彌補數額。

前項員工酬勞數額中應提撥不低於 10%為基層員工分派酬勞。員工酬勞發給股票或現金之對象，包括符合一定條件之控制或從屬公司員工，其條件及分配方式授權董事會決定之。

第二十一條

本公司年度總決算如有盈餘，應先提繳稅款，彌補以往虧損，次提百分之十為法定盈餘公積，但法定盈餘公積已達本公司實收資本額時不在此限；次依法令或主管機關規定提列或迴轉特別盈餘公積，如尚有盈餘併同期初未分配盈餘，由董事會擬具盈餘分配案，以發行新股方式為之時，應提請股東會決議後分派之。

本公司授權董事會以三分之二以上董事之出席，及出席董事過半數之決議，將股東股息及紅利、資本公積或法定盈餘公積之全部或一部以發放現金之方式為之，並報告股東會。

第二十一條之一

本公司股利政策，係依據本公司獲利狀況，未來營運發展及保障股東權益等訂定之，股利發放之方式，依本章程規定由董事會擬定盈餘分配，並視本公司當時之股本、財務結構、營運狀況及盈餘考量，以不低於當年度稅後盈餘之百分之十，作為股東股利，並採盈餘轉增資或現金股利等配合，以達平衡穩定之股利政策。惟現金股利不得低於股利總額百分之十。

第七章 附則

第二十二條 本章程未訂事項，悉依公司法及其他相關法令規定辦理。

第二十三條 本章程訂立於民國七十五年三月四日

本章程第一次修正於民國八十一年九月三十日

本章程第二次修正於民國八十二年一月三日

本章程第三次修正於民國八十二年三月十六日

本章程第四次修正於民國八十六年六月十九日
本章程第五次修正於民國八十八年七月十三日
本章程第六次修正於民國八十八年十月十五日
本章程第七次修正於民國九十年七月三十一日
本章程第八次修正於民國九十一年四月二十七日
本章程第九次修正於民國九十四年七月二十五日
本章程第十次修正於民國九十七年五月二十四日
本章程第十一次修正於民國九十九年六月十九日
本章程第十二次修正於民國一〇〇年六月二十四日
本章程第十三次修正於民國一〇四年六月四日
本章程第十四次修正於民國一〇五年五月三十一日
本章程第十五次修正於民國一〇八年六月二十日
本章程第十六次修正於民國一〇八年十二月二十日
本章程第十七次修正於民國一〇九年六月十日
本章程第十八次修正於民國一一〇年八月三日
本章程第十九次修正於民國一一一年五月二十七日
本章程第二十次修正於民國一一三年五月三十日
本章程第二十一次修正於民國一一四年五月二十九日

叡揚資訊股份有限公司

董事長：張培鏞



附錄三

取得或處分資產處理程序(修訂前)

第一章 總則

第一條 目的

為使本公司公開發行後之取得或處分資產作業有所遵循，依據證券主管機關頒布之「公開發行公司取得或處分資產處理準則」(以下稱該準則)有關規定訂定。

第二條 適用範圍

有關本公司資產取得或處分悉依本程序辦理。

第三條 資產範圍

- 一、有價證券：包括股票、公債、公司債、金融債券、表彰基金之有價證券、存託憑證、認購(售)權證、受益證券及資產基礎證券等投資。
- 二、不動產(含土地、房屋及建築、投資性不動產、營建業之存貨)及設備。
- 三、會員證。
- 四、無形資產：包括專利權、著作權、商標權、特許權等無形資產。
- 五、使用權資產。
- 六、金融機構之債權(含應收款項、買匯貼現及放款、催收款項)。
- 七、衍生性商品。
- 八、依法律合併、分割、收購或股份受讓而取得或處分之資產。
- 九、其他重要資產。

名詞定義

- 一、衍生性商品：指其價值由特定利率、金融工具價格、商品價格、匯率、價格或費率指數、信用評等或信用指數、或其他變數所衍生之遠期契約、選擇權契約、期貨契約、槓桿保證金契約、交換契約，上述契約之組合，或嵌入衍生性商品之組合式契約或結構型商品等。所稱之遠期契約，不含保險契約、履約契約、售後服務契約、長期租賃契約及長期進(銷)貨契約。
- 二、依法律合併、分割、收購或股份受讓而取得或處分之資產：指依企業併購法、金融控股公司法、金融機構合併法或其他法律進行合併、分割或收購而取得或處分之資產，或依公司法第一百五十六條之三規定發行新股受讓他公司股份(以下簡稱股份受讓)者。
- 三、關係人、子公司：應依證券發行人財務報告編製準則規定認定之。
- 四、專業估價者：指不動產估價師或其他依法律得從事不動產、設備估價業務者。
- 五、事實發生日：指交易簽約日、付款日、委託成交日、過戶日、董事會決議日或其他足資確定交易對象及交易金額之日等日期孰前者。但屬需經主管機關核准之投資者，以上開日期或接獲主管機關核准之日孰前者為準。
- 六、大陸地區投資：指依經濟部投資審議委員會在大陸地區從事投資或技術合作許可辦法規定從事之大陸投資。
- 七、以投資為專業者：指依法律規定設立，並受當地金融主管機關管理之金融控股公司、銀行、保險公司、票券金融公司、信託業、經營自營或承銷業務之證券商、經營自營業務之期貨商、證券投資信託事業、證券投資顧問事業及基金管理公司。

- 八、證券交易所：國內證券交易所，指臺灣證券交易所股份有限公司；外國證券交易所，指任何有組織且受該國證券主管機關管理之證券交易市場。
- 九、證券商營業處所：國內證券商營業處所，指依證券商營業處所買賣有價證券管理辦法規定證券商專設櫃檯進行交易之處所；外國證券商營業處所，指受外國證券主管機關管理且得經營證券業務之金融機構營業處所。
- 十、審計委員會全體成員、全體董事：以實際在任者計算。

第二章 資產之取得或處分

第四條

執行單位、授權額度、層級及交易流程

本公司資產之取得或處分，應依據下列額度及程序辦理：

- 一、長期有價證券投資之取得或處分，依本公司內部控制制度投資循環相關作業提出評估報告後，其交易金額在實收資本額百分之二十以下或新臺幣三億元以下者，應經董事長核准，並呈下次董事會報告；交易金額超過實收資本額百分之二十或新臺幣三億元以上者，應提報董事會核議。如係關於大陸投資者，除應依法向經濟部投資審議委員會申請核准外，準用前述規定。
- 二、短期有價證券投資之取得或處分，除買賣附買回、賣回條件之債券及申購或贖回國內貨幣市場基金外，其交易金額未達新臺幣三仟萬元者，依公司核決權限授權辦理，交易金額超過新臺幣三仟萬元者，應另呈請董事會通過後辦理。其交易流程悉依本公司內部控制制度投資循環相關作業之規定。
- 三、不動產之取得或處分，由行政單位提報相關資料經審計委員會同意並提交董事會決議後，悉依本公司內部控制制度不動產、廠房及設備循環相關作業之規定辦理。
不動產其使用權資產之取得或處分，其交易金額未達新臺幣一仟萬元(含)者，依公司核決權限授權辦理，交易金額超過新臺幣一仟萬元者，由行政單位提報相關資料經審計委員會同意並提交董事會決議後，悉依本公司內部控制制度不動產、廠房及設備循環相關作業之規定辦理。
- 四、設備、無形資產或其使用權資產或會員證之取得或處分，悉依據本公司內部控制制度採購及付款循環相關作業之規定辦理。
- 五、衍生性商品之取得或處分，依本處理程序第四章之相關規定辦理。
- 六、依法律合併、分割、收購或股份受讓而取得或處分之資產，依本處理程序第五章之相關規定辦理。

本公司取得或處分資產依前項規定或其他法律規定，應經董事會通過者，如有董事表示異議且有紀錄或書面聲明，本公司並應將董事異議資料送交審計委員會。

本公司取得或處分資產交易提報董事會討論時，應充分考量各獨立董事之意見，獨立董事如有反對意見或保留意見，應於董事會議事錄載明。

本公司重大之資產或衍生性商品交易，應經審計委員會全體成員二分之一以上同意，並提董事會決議。

前項如未經審計委員會全體成員二分之一以上同意者，得由全體董事三分之二以上同意行之，並應於董事會議事錄載明審計委員會之決議。

第五條

評估程序及價格決定方式

一、有價證券投資

取得或處分有價證券，應於事實發生日前取具標的公司最近期經會計師查核簽證或核閱之財務報表作為評估交易價格之參考，另交易金額達公司實收資本額百分之二十或新臺幣三億元以上者，應於事實發生日前洽請會計師就交易價格之合理性表示意見。但該有價證券具活絡市場之公開報價或證券主管機關另有規定者，不在此限。

二、不動產、設備或其使用權資產

取得或處分不動產或其使用權資產，應參考公告現值、評定價值、鄰近不動產實際交易價格等議定之；取得或處分設備或其使用權資產，應事先收集相關價格資訊，並以比價、議價或招標方式擇一為之。

取得或處分不動產、設備或其使用權資產，除與國內政府機關交易、自地委建、租地委建，或取得、處分供營業使用之設備或其使用權資產外，交易金額達公司實收資本額百分之二十或新臺幣三億元以上者，應於事實發生日前取得專業估價者出具之估價報告，並符合下列規定：

(一)因特殊原因須以限定價格、特定價格或特殊價格作為交易價格之參考依據時，該項交易應先提經董事會決議通過，其嗣後有交易條件變更者，亦同。

(二)交易金額達新臺幣十億元以上者，應請二家以上之專業估價者估價。

(三)專業估價者之估價結果有下列情形之一，除取得資產之估價結果均高於交易金額，或處分資產之估價結果均低於交易金額外，應洽請會計師對差異原因及交易價格之允當性表示具體意見：

1. 估價結果與交易金額差距達交易金額之百分之二十以上者。

2. 二家以上專業估價者之估價結果差距達交易金額百分之十以上者。

(四)專業估價者出具報告日期與契約成立日期不得逾三個月。但如其適用同一期公告現值且未逾六個月者，得由原專業估價者出具意見書。

三、無形資產或其使用權資產或會員證

取得或處分會員證，應事先收集相關價格資訊，並以比價或議價方式擇一為之；取得或處分無形資產或其使用權資產，亦應事先收集相關價格資訊，並經審慎評估相關法令及合約內容，以決定交易價格。取得或處分無形資產或其使用權資產或會員證交易金額達公司實收資本額百分之二十或新臺幣三億元以上者，除與國內政府機關交易外，應於事實發生日前洽請會計師就交易價格之合理性表示意見。

四、其他重要資產

取得或處分金融機構之債權、衍生性商品、依法律合併、分割、收購或股份受讓之資產或其他重要資產，應視交易資產標的事先收集相關價格資訊，並經審慎評估相關法令及合約內容，以決定交易價格。

五、取得或處分衍生性金融商品，應依照本處理程序第四章之相關規定辦理。

六、取得或處分依法律合併、分割、收購或股份受讓之資產，應依照本處理程序第五章之相關規定辦理。

前項第一至三款之交易金額之計算，應依第二十六條第二項規定辦理，且所稱一年內係以本次交易事實發生之日為基準，往前追溯推算一年，已依本處理程序規定取得專業估價者出具之估價報告或會計師意見部分免再計入。

本公司取得之估價報告或會計師、律師或證券承銷商之意見書，該專業估價者及其估價人員、會計師、律師或證券承銷商應符合下列規定：

一、未曾因違反本法、公司法、銀行法、保險法、金融控股公司法、商業會計

法，或有詐欺、背信、侵占、偽造文書或因業務上犯罪行為，受一年以上有期徒刑之宣告確定。但執行完畢、緩刑期滿或赦免後已滿三年者，不在此限。

二、與交易當事人不得為關係人或有實質關係人之情形。

三、公司如應取得二家以上專業估價者之估價報告，不同專業估價者或估價人員不得互為關係人或有實質關係人之情形。

前項人員於出具估價報告或意見書時，應依其所屬各同業公會之自律規範及下列事項辦理：

一、承接案件前，應審慎評估自身專業能力、實務經驗及獨立性。

二、執行案件時，應妥善規劃及執行適當作業流程，以形成結論並據以出具報告或意見書；並將所執行程序、蒐集資料及結論，詳實登載於案件工作底稿。

三、對於所使用之資料來源、參數及資訊等，應逐項評估其適當性及合理性，以做為出具估價報告或意見書之基礎。

四、聲明事項，應包括相關人員具備專業性與獨立性、已評估所使用之資訊為適當且合理及遵循相關法令等事項。

本公司經法院拍賣程序取得或處分資產者，得以法院所出具之證明文件替代估價報告或會計師意見。

第六條

資產總額及限額

本公司及各子公司得取得非供營業使用之不動產或其使用權資產或有價證券之總額及得投資個別有價證券之限額如下：

一、本公司及各子公司取得資產，如資產種類屬供營業使用之土地廠房及機器設備或其使用權資產，其額度不予設限。

二、本公司取得非供營業使用之不動產或其使用權資產，其總額不得逾本公司最近期財務報告權益之百分之二十，各子公司則不得逾其該子公司最近期財務報告權益之百分之十。

三、取得有價證券其累積投資總額不得逾本公司最近期財務報告權益之百分之七十，且取得同一公司之有價證券之金額，不得逾本公司最近期財務報告權益之百分之三十。各子公司從事本款所述之投資總額及個別金額不得逾該子公司最近期財務報告其權益淨值之百分之三十及百分之二十。

第三章 關係人交易

第七條

適用範圍

本公司與關係人取得或處分資產，除應依前二章及本章規定辦理相關決議程序及評估交易條件合理性等事項外，交易金額達公司總資產百分之十以上者，亦應依第二章規定取得專業估價者出具之估價報告或會計師意見。

前項交易金額之計算，應依第二十六條第二項規定辦理。

判斷交易對象是否為關係人時，除注意其法律形式外，並應考慮實質關係。

第八條

決議程序

本公司向關係人取得或處分不動產或其使用權資產，或與關係人取得或處分不動產或其使用權資產外之其他資產且交易金額達公司實收資本額百分之二十、總資產百分之十或新臺幣三億元以上者，除買賣國內公債、附買回、賣回條件之債券、申購或買回國內證券投資信託事業發行之貨幣市場基金外，應將下列資料，依相關規定經審計委員會同意並提交董事會決議後，始得簽訂交易契約及支付款項：

- 一、取得或處分資產之目的、必要性及預計效益。
- 二、選定關係人為交易對象之原因。
- 三、向關係人取得不動產或其使用權資產，依第九條及第十條規定評估預定交易條件合理性之相關資料。
- 四、關係人原取得日期及價格、交易對象及其與公司和關係人之關係等事項。
- 五、預計訂約月份開始之未來一年各月份現金收支預測表，並評估交易之必要性及資金運用之合理性。
- 六、依前條規定取得之專業估價者出具之估價報告，或會計師意見。
- 七、本次交易之限制條件及其他重要約定事項。

本公司與其母公司、子公司或其直接或間接持有百分之百已發行股份或資本總額之子公司彼此從事下列交易，董事會得授權董事長在一定額度內先行決行，事後再提報最近期之董事會追認：

- 一、取得或處分供營業使用之設備或其使用權資產。
- 二、取得或處分供營業使用之不動產使用權資產。

本公司若設置獨立董事，依第一項規定提報董事會討論時，應充分考量各獨立董事之意見，獨立董事如有反對意見或保留意見，應於董事會議事錄載明。

本公司依第一項規定應先經審計委員會全體成員二分之一以上同意，並提董事會決議。

前項如未經審計委員會全體成員二分之一以上同意者，得由全體董事三分之二以上同意行之，並應於董事會議事錄載明審計委員會之決議。

本公司或其非屬國內公開發行公司之子公司有第一項交易，交易金額達本公司總資產百分之十以上者，本公司應將第一項所列各款資料提交股東會同意後，始得簽訂交易契約及支付款項。但本公司與其母公司、子公司，或其子公司彼此間交易，不在此限。

第一項及前項交易金額之計算，應依第二十六條第二項規定辦理，且所稱一年內係以本次交易事實發生之日為基準，往前追溯推算一年，已依本處理程序規定經審計委員會同意並提交股東會、董事會通過部分免再計入。

第九條

評估程序

本公司向關係人取得不動產或其使用權資產，應按下列方法評估交易成本之合理性：

- 一、按關係人交易價格加計必要資金利息及買方依法應負擔之成本。所稱必要資金利息成本，以公司購入資產年度所借款項之加權平均利率為準設算之，惟其不得高於財政部公布之非金融業最高借款利率。
- 二、關係人如曾以該標的物向金融機構設定抵押借款者，金融機構對該標的物之貸放評估總值，惟金融機構對該標的物之實際貸放累計值應達貸放評估總值之七成以上及貸放期間已逾一年以上。但金融機構與交易之一方互為關係人者，不適用之。

合併購買或租賃同一標的之土地及房屋者，得就土地及房屋分別按前項所列任一方法評估交易成本。

本公司向關係人取得不動產或其使用權資產，依第一項及第二項規定評估不動產或其使用權資產成本，並應洽請會計師複核及表示具體意見。

本公司向關係人取得不動產或其使用權資產，有下列情形之一者，應依第十三條規定辦理，不適用前三項規定：

- 一、關係人係因繼承或贈與而取得不動產或其使用權資產。
- 二、關係人訂約取得不動產時間距本交易訂約日已逾五年。
- 三、與關係人簽訂合建契約，或自地委建、租地委建等委請關係人興建不動產而取得不動產。
- 四、公開發行公司與其母公司、子公司，或其直接或間接持有百分之百已發行股份或資本總額之子公司彼此間，取得供營業使用之不動產使用權資產。

第十條

本公司依前條第一項及第二項規定評估結果均較交易價格為低時，應依第十一條規定辦理。但如因下列情形，並提出客觀證據及取具不動產專業估價者與會計師之具體合理性意見者，不在此限：

- 一、關係人係取得素地或租地再行興建者，得舉證符合下列條件之一者：
 - (一) 素地依前條規定之方法評估，房屋則按關係人之營建成本加計合理營建利潤，其合計數逾實際交易價格者。所稱合理營建利潤，應以最近三年度關係人營建部門之平均營業毛利率或財政部公布之最近期建設業毛利率孰低者為準。
 - (二) 同一標的房地之其他樓層或鄰近地區一年內之其他非關係人交易案例，其面積相近，且交易條件經按不動產買賣或租賃慣例應有之合理樓層或地區價差評估後條件相當者。
- 二、本公司舉證向關係人購入之不動產或租賃取得不動產使用權資產，其交易條件與鄰近地區一年內之其他非關係人交易案例相當且面積相近者。

前項所稱鄰近地區成交案例，以同一或相鄰街廓且距離交易標的物方圓未逾五百公尺或其公告現值相近者為原則；所稱面積相近，則以其他非關係人成交案例之面積不低於交易標的物面積百分之五十為原則；所稱一年內係以本次取得不動產或其使用權資產事實發生之日為基準，往前追溯推算一年。

第十一條

本公司向關係人取得不動產或其使用權資產，如經按第九條及第十條規定評估結果均較交易價格為低者，應辦理下列事項：

- 一、應就不動產或其使用權資產交易價格與評估成本間之差額，依證券交易法第四十一條第一項規定提列特別盈餘公積，不得予以分派或轉增資配股。對本公司之投資採權益法評價之投資者如為公開發行公司，亦應就該提列數額按持股比例依證券交易法第四十一條第一項規定提列特別盈餘公積。
- 二、審計委員會應依公司法第二百十八條規定辦理。
- 三、應將第一款及第二款處理情形提報股東會，並將交易詳細內容揭露於年報及公開說明書。

本公司經依前項規定提列特別盈餘公積者，應俟高價購入或承租之資產已認列跌價損失或處分或終止租約或為適當補償或恢復原狀，或有其他證據確定無不合理者，並經證券主管機關同意後，始得動用該特別盈餘公積。

本公司向關係人取得不動產或其使用權資產，若有其他證據顯示交易有不合營業常規之情事者，亦應依前二項規定辦理。

第四章 從事衍生性商品交易

第十二條

交易原則與方針

一、交易種類

(一)本公司得從事衍生性商品交易之種類以本處理程序第三條所稱之衍生性商品為限。

(二)有關債券保證金交易之相關事宜，應比照本處理程序之相關規定辦理。從事附買回條件之債券交易得不適用本處理程序之規定。

二、經營或避險策略

從事衍生性商品交易，應以規避風險為目標，交易商品應選擇能規避公司業務經營所產生之風險為主，另外，交易對象亦應儘可能選擇平時與公司業務往來之金融機構，以避免產生信用風險。

三、權責劃分

(一)財務單位：負責外匯管理系統，如收集外匯市場資訊，判斷趨勢及風險、熟悉金融商品及操作技巧等，依據公司政策規避風險。配合銀行額度使用，辦理交割事宜。

(二)會計單位：依據一般公認會計原則記帳及編製財務報表相關揭露事項。

(三)稽核單位：衡量、監督與控制財務部門交易之風險，並於有重大缺失時，向審計委員會及董事會報告。

四、績效評估要領

凡操作衍生性商品，應按日將操作明細紀錄於交易明細表上，以掌握損益狀況；另應按月、季、半年、年結算匯兌損益。

五、交易額度

本公司從事衍生性商品交易之交易額度以不超過本公司營業所產生之外匯淨部位為原則。

六、損失上限

本公司從事衍生性商品交易均為規避風險之考量，故無損失上限設定之必要。

第十三條

授權層級

本公司從事衍生性商品交易，依下列之授權層級進行操作：

一、遠期外匯交易：董事長核准始得交易，事後應提報最近期董事會。

二、其他有關之衍生性金融商品：需經董事會決議通過，始得交易。

第十四條

風險管理措施

一、風險管理範圍：

(一)信用風險管理：交易對象限定與公司有業務往來之銀行。交易後登錄人員應即登錄額度控管表，並定期與往來銀行對帳。

(二)市場價格風險管理：登錄人員應隨時核對交易總額是否符合本處理程序規定限額。財務人員應隨時進行市價評估，並注意未來市場價格波動對所持部位可能之損益影響。

(三)流動性、現金流量風險管理：為確保市場流動性，在選擇金融商品時交易之金融機構必需有充足之設備、資訊及交易能力，交易人員亦應隨時注意公司之現金流量，以確保交割時有足夠之現金支付。

(四)作業風險管理：必須確實遵守授權額度及作業流程。

(五)法律風險管理：任何與金融機構簽署的文件必須經過法務或法律顧問之專門人員檢視後，才可正式簽署。

- 二、從事衍生性商品之交易人員及確認、交割作業人員不得互相兼任。
- 三、風險之衡量、監督與控制人員應與前款人員分屬不同單位，並應向董事會或向不負責交易或部位決策責任之高階主管人員報告。

第十五條 內部稽核制度

內部稽核人員應定期瞭解衍生性商品交易內部控制之允當性，並按月稽核交易單位對從事衍生性商品交易處理程序之遵循情形，作成稽核報告，如發現重大違規情事，應以書面通知審計委員會。

第十六條 定期評估方式及異常情形處理

- 一、衍生性商品交易所持有之部位至少每週應評估一次，惟若為業務需要辦理之避險性交易至少每月應評估二次，其評估報告應呈送董事會授權之高階主管人員。
- 二、董事會應指定高階主管人員隨時注意衍生性商品交易風險之監督與控制，並定期評估交易績效是否符合公司既定政策及風險是否在公司容許承受之範圍。董事會授權之高階主管人員應定期評估目前使用之風險管理措施是否適當及確實依該準則及本處理程序辦理。如有異常情形時，應採取必要之因應措施，並立即向董事會報告。已設置獨立董事者，董事會應有獨立董事出席並表示意見。

本公司從事衍生性商品交易，依所訂從事衍生性商品交易處理程序規定授權相關人員辦理者，事後應提報最近期董事會。

第十七條 本公司從事衍生性商品交易，應建立備查簿，就從事衍生性商品交易之種類、金額、董事會通過日期及就衍生性商品交易定期評估事項，詳細登載於備查簿備查。

第五章 企業合併、分割、收購及股份受讓

第十八條 本公司辦理合併、分割、收購或股份受讓，應於召開董事會決議前，委請會計師、律師或證券承銷商就換股比例、收購價格或配發股東之現金或其他財產之合理性表示意見，提報董事會討論通過。但本公司合併其直接或間接持有百分之百已發行股份或資本總額之子公司，或其直接或間接持有百分之百已發行股份或資本總額之子公司間之合併，得免取得前開專家出具之合理性意見。

第十九條 本公司參與合併、分割或收購，應將合併、分割或收購之重要約定內容及相關事項，於股東會開會前製作致股東之公開文件，併同前條之專家意見及股東會之開會通知一併交付股東，以作為是否同意該合併、分割或收購案之參考。但依其他法律規定得免召開股東會決議合併、分割或收購事項者，不在此限。本公司及其他參與合併、分割或收購之公司，任一方之股東會，因出席人數、表決權不足或其他法律限制，致無法召開、決議或議案遭股東會否決，本公司及其他參與合併、分割或收購之公司應立即對外公開說明發生原因、後續處理作業及預計召開股東會之日期。

第二十條 除其他法律另有規定或有特殊因素事先報經證券主管機關同意者外，本公司與其他參與合併、分割或收購之公司應於同一天召開董事會及股東會，決議合併、分割或收購相關事項。

除其他法律另有規定或有特殊因素事先報經證券主管機關同意者外，本公司與其他參與股份受讓之公司應於同一天召開董事會。

參與合併、分割、收購或股份受讓之上市或股票在證券商營業處所買賣之公司，應將下列資料作成完整書面紀錄，並保存五年，備供查核：

- 一、人員基本資料：包括消息公開前所有參與合併、分割、收購或股份受讓計畫或計畫執行之人，其職稱、姓名、身分證字號(如為外國人則為護照號碼)。
- 二、重要事項日期：包括簽訂意向書或備忘錄、委託財務或法律顧問、簽訂契約及董事會等日期。
- 三、重要書件及議事錄：包括合併、分割、收購或股份受讓計畫，意向書或備忘錄、重要契約及董事會議事錄等書件。

參與合併、分割、收購或股份受讓之上市或股票在證券商營業處所買賣之公司，應於董事會決議通過之即日起算二日內，將前項第一款及第二款資料，依規定格式以網際網路資訊系統申報證券主管機關備查。

參與合併、分割、收購或股份受讓之公司有非屬上市或股票在證券商營業處所買賣之公司者，上市或股票在證券商營業處所買賣之公司應與其簽訂協議，並依第三項及第四項規定辦理。

第二十一條 本公司及其他所有參與或知悉公司合併、分割、收購或股份受讓計畫之人，應出具書面保密承諾，在訊息公開前，不得將計畫之內容對外洩露，亦不得自行或利用他人名義買賣與合併、分割、收購或股份受讓案相關之所有公司之股票及其他具有股權性質之有價證券。

第二十二條 本公司參與合併、分割、收購或股份受讓，換股比例或收購價格除下列情形外，不得任意變更，且應於合併、分割、收購或股份受讓契約中訂定得變更之情況：
一、辦理現金增資、發行轉換公司債、無償配股、發行附認股權公司債、附認股權特別股、認股權憑證及其他具有股權性質之有價證券。
二、處分公司重大資產等影響公司財務業務之行為。
三、發生重大災害、技術重大變革等影響公司股東權益或證券價格情事。
四、參與合併、分割、收購或股份受讓之公司任一方依法買回庫藏股之調整。
五、參與合併、分割、收購或股份受讓之主體或家數發生增減變動。
六、已於契約中訂定得變更之其他條件，並已對外公開揭露者。

第二十三條 本公司參與合併、分割、收購或股份受讓，契約應載明參與合併、分割、收購或股份受讓公司之權利義務，並應載明下列事項：

- 一、違約之處理。
- 二、因合併而消滅或被分割之公司前已發行具有股權性質有價證券或已買回之庫藏股之處理原則。
- 三、參與公司於計算換股比例基準日後，得依法買回庫藏股之數量及其處理原則。
- 四、參與主體或家數發生增減變動之處理方式。
- 五、預計計畫執行進度、預計完成日程。
- 六、計畫逾期未完成時，依法令應召開股東會之預定召開日期等相關處理程序。

第二十四條 本公司及參與合併、分割、收購或股份受讓之公司任何一方於資訊對外公開後，如擬再與其他公司進行合併、分割、收購或股份受讓，除參與家數減少，且股東會已決議並授權董事會得變更權限者，參與公司得免召開股東會重行決議外，

原合併、分割、收購或股份受讓案中，已進行完成之程序或法律行為，應由所有參與公司重行為之。

第二十五條 參與合併、分割、收購或股份受讓之公司有非屬公開發行公司者，本公司應與其簽訂協議，並依第二十條、第二十一條及第二十三條之規定辦理。

第六章 資訊公開

第二十六條 資訊公開揭露程序

本公司取得或處分資產，有下列情形者，應按性質依規定格式，於事實發生之日起算二日內將相關資訊於證券主管機關指定網站辦理公告申報：

- 一、向關係人取得或處分不動產或其使用權資產，或與關係人為取得或處分不動產或其使用權資產外之其他資產且交易金額達公司實收資本額百分之二十、總資產百分之十或新臺幣三億元以上。但買賣國內公債、附買回、賣回條件之債券、申購或買回國內證券投資信託事業發行之貨幣市場基金，不在此限。
- 二、進行合併、分割、收購或股份受讓。
- 三、從事衍生性商品交易損失達所訂處理程序規定之全部或個別契約損失上限金額。
- 四、取得或處分之資產種類屬供營業使用之設備或其使用權資產，且其交易對象非為關係人，交易金額並達下列規定之一：
 - (一)實收資本額未達新臺幣一百億元以上之公開發行公司，交易金額達新臺幣五億元以上。
 - (二)實收資本額達新臺幣一百億元以上之公開發行公司，交易金額達新臺幣十億元以上。
- 五、以自地委建、租地委建、合建分屋、合建分成、合建分售方式取得不動產，且其交易對象非為關係人，公司預計投入之交易金額達新臺幣五億元以上。
- 六、除前五款以外之資產交易、金融機構處分債權或從事大陸地區投資，其交易金額達公司實收資本額百分之二十或新臺幣三億元以上者。但下列情形不在此限：
 - (一)買賣國內公債或信用評等不低於我國主權評等等級之外國公債。
 - (二)以投資為專業者，於證券交易所或證券商營業處所所為之有價證券買賣，或於初級市場認購外國公債或募集發行之普通公司債及未涉及股權之一般金融債券(不含次順位債券)，或申購或買回證券投資信託基金或期貨信託基金，或申購或賣回指數投資證券，或證券商因承銷業務需要、擔任興櫃公司輔導推薦證券商依財團法人中華民國證券櫃檯買賣中心規定認購之有價證券。
 - (三)買賣附買回、賣回條件之債券、申購或買回國內證券投資信託事業發行之貨幣市場基金。

前項交易金額依下列方式計算之：

- 一、每筆交易金額。
- 二、一年內累積與同一相對人取得或處分同一性質標的交易之金額。
- 三、一年內累積取得或處分(取得、處分分別累積)同一開發計畫不動產或其使用權資產之金額。
- 四、一年內累積取得或處分(取得、處分分別累積)同一有價證券之金額。

前項所稱「一年內」，係以本次交易事實發生之日為基準，往前追溯推算一年，

已依規定公告部分免再計入。

本公司應按月將本公司及其非屬國內公開發行公司之子公司截至上月底止從事衍生性商品交易之情形依規定格式，於每月十日前輸入證券主管機關所指定之資訊申報網站。

第二十七條 公告申報內容

本公司依前條規定應辦理公告申報之事項，其公告申報之內容應依照證券主管機關之相關規定辦理。

第二十八條 公告申報之補正及變更

本公司依第二十六條規定應公告項目如於公告時有錯誤或缺漏而應予補正時，應於知悉之即日起算二日內將全部項目重行公告申報。

本公司依第二十六條規定公告申報之交易後，有下列情形之一者，應於事實發生之即日起算二日內將相關資訊於證券主管機關指定網站辦理公告申報：

- 一、原交易簽訂之相關契約有變更、終止或解除情事。
- 二、合併、分割、收購或股份受讓未依契約預定日程完成。
- 三、原公告申報內容有變更。

第二十九條 資料保存

本公司取得或處分資產，應將相關契約、議事錄、備查簿、估價報告、會計師、律師或證券承銷商之意見書備置於本公司，除其他法律另有規定者外，至少保存五年。

第七章 附則

第三十條 對子公司取得或處分資產之控管程序

本公司將督促本公司之子公司依照該準則之規定訂定並執行「取得或處分資產處理程序」。

本公司之子公司，其取得或處分資產依該公司「取得或處分資產處理程序」辦理。

本公司之子公司非屬國內公開發行公司，取得或處分資產有前章規定應公告申報情事者，由本公司辦理公告申報事宜。

前項子公司適用第二十六條第一項之應公告申報標準有關達實收資本額或總資產規定，以本公司之實收資本額或總資產為準。

該子公司最近期財務報告其權益淨值之百分之三十及百分之二十。

第三十一條 總資產及實收資本額之定義

本處理程序有關總資產百分之十之規定，以證券發行人財務報告編製準則規定之最近期個體或個別財務報告中之總資產金額計算。

公司股票無面額或每股面額非屬新臺幣十元者，本處理程序有關實收資本額百分之二十之交易金額規定，以歸屬於母公司業主之權益百分之十計算之；本處理程序有關實收資本額達新臺幣一百億元之交易金額規定，以歸屬於母公司業主之權益新臺幣二百億元計算之。

第三十二條 罰則

本公司董事、審計委員會及經理人違反本處理程序或該準則之規定致本公司受有重大損害者，得以董事會之決議解任之。

本公司相關執行人員有違反本處理程序或該準則者，依本公司相關人事規章，依其情節輕重處罰。

第三十三條 本處理程序送審計委員會同意並經董事會決議後，提報股東會同意，修正時亦同。如有董事表示異議且有紀錄或書面聲明者，公司並應將董事異議資料送審計委員會。

本公司依前項規定將本處理程序提報董事會討論時，應充分考量各獨立董事之意見，獨立董事如有反對意見或保留意見，應於董事會議事錄載明。

本公司訂定或修正本處理程序，應經審計委員會全體成員二分之一以上同意，並提董事會決議。

前項如未經審計委員會全體成員二分之一以上同意者，得由全體董事三分之二以上同意行之，並應於董事會議事錄載明審計委員會之決議。

第三十四條 本處理程序如有未盡事宜，悉依有關法令辦理。

附錄四

勸揚資訊股份有限公司
董事持股情形
(截至股東常會停止過戶日 115 年 3 月 31 日止之資料)

| 職 稱 | 姓 名 | 持有股數 |
|------|---------------------|-----------|
| 董事長 | 碩通國際有限公司 代表人：張培鏞 | 4,041,438 |
| 董事 | 裕瑞國際有限公司 代表人：陳世安 | 1,533,499 |
| 董事 | 陳志雄 | 799,008 |
| 董事 | 陳淑卿 | 380,945 |
| 董事 | 呂芳銘 | 778,956 |
| 獨立董事 | 楊 康 | 0 |
| 獨立董事 | 呂清雄 | 0 |
| 獨立董事 | 李漢銘 | 1,374 |
| 獨立董事 | 蕭幸金 | 0 |
| 合 計 | | 7,535,220 |

說明：

- 1、本公司截至 115 年 3 月 31 日之發行股份總數：普通股 37,144,147 股。
- 2、依「公開發行公司董事、監察人股權成數及查核實施規則」所定，全體董事最低應持有股數為 3,600,000 股，本公司全體董事持股合計數符合規定。



叡揚資訊股份有限公司

Galaxy Software Services Corporation

台北市 10461 中山區德惠街 9 號 5 樓

Tel +886-2-2586-7890